

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

## SUMÁRIO

A. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A GESTÃO	
1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ	
1.1 Identificação da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	14
1.1.1 Identificação do Repasse para o Poder Legislativo do Estado do Amapá	15
1.2 Finalidade E Competências institucionais	16
1.3 Estrutura Organizacional	17
1.3.1 Identificação dos Ordenadores de Despesa vinculados à Unidade	19
1.4 Macroprocessos Finalísticos da Unidade Jurisdicionada	20
1.5.2 - Diretoria de Controle Interno	23
1.5.2.1 Diretoria Da Área Administrativa	25
1.5.2.2 Diretoria Da Área Orçamentária E Financeira	27
1.5.2.3 Diretoria Da Área De Informática	28
1.5.2.4 Escola Do Legislativo	28
1.5.3.2 Diretoria Legislativa	
1.5.3.2.1-Comissão Permanente de Licitação	32
1.5.3.3 Procuradoria Geral	32
1.6 Principais parceiros da ALAP/AP	32
2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES	
2.2 Estratégias Adotadas para Atingir os Objetivos Estratégicos	33
2.3 Execução do Plano de Metas ou de Ações para o Exercício	34
2.4 Indicadores Utilizados para Monitorar e Avaliar a Gestão	37
2.5 Sítio Eletrônico onde estão disponibilizadas as Peças Orçamentárias	37
3 ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	
3.2 Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno	38
3.2.1 Plano de ações	39
3.3 Informações sobre a remuneração/subsídio dos administradores	42
3.4 Estrutura e as Atividades do Sistema de Correição da Assembleia Legislativa do Amapá	42
3.4.1 Organização Da Corregedoria	43
3.4.3 Acompanhamento de processos na ALAP	43
3.4.3.1 Quantitativo de Servidores	43
3.4.3.2 Processos Encaminhados Por Força Da Resolução	
3.4.3.3 Da instituição do mutirão de atos de pessoal	45
3.4.3.5 Das Atividades Administrativas	45
3.5 Informações quanto ao cumprimento da ordem cronológica de pagamentos	45
3.6 Publicação No Sítio Eletrônico Oficial Do AL/AP Da Ordem Cronológica De Pagamento	46
4 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	
4.2 Ações Da Lei Orçamentária Anual Sob A Responsabilidade Do AL/AP	51
4.3 Análise do Desempenho na Execução Orçamentária e Financeira do AL/AP	53
4.3.1 Quanto a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA Do Estado Do Amapá (Uo 02101)	54
4.3.2 Quanto ao Repasse Constitucional	55
5 TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	
5.2 Informações sobre a Movimentação e os Saldos De Restos A Pagar de Exercícios Anteriores	56
5.3 Transferências Mediante Convênio, Contrato De Repasse, Contrato De Gestão, Termo De Parceria, Termo De Cooperação Técnica, Termo De Compromissos E Outros Acordos, Ajustes Ou Instrumentos Congêneres	56
5.4 Informação sobre A Utilização De Contas Bancárias E A Concessão De Suprimentos De Fundos	57
6 GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADO	
6.1 Informações sobre a estrutura de pessoal da unidade, contemplando as seguintes perspectivas	58
6.1.1 Análise Da Força De Trabalho (Eventuais Afastamentos)	60
6.1.2 Programa De Gestão De Pessoas	62
6.1.3 Ações Da Qualidade De Vida No Trabalho	62

6.1.4	Avaliação De Desempenho	64
6.1.4.1	Progressão	64
6.1.4.2	Promoção	65
6.1.4.3	Indicadores de gestão de recursos humanos	66
6.1.4.4	Informações mensais das retenções previdenciárias e fiscais sobre a folha de pagamento	66
6.2	Informações Sobre Os Contratos Administrativos, Terceirização De Mão De Obra E Quadro De Estagiários	66
6.2.1	Terceirização Da Mão-De Obra	66
6.3	Informações sobre a necessidade de realização de concurso público nos diversos níveis de trabalho da administração	67
6.3.1	Probabilidade De Realização De Concurso Público	67
7	GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO	
7.2	Valor dos bens Móveis da Assembleia Legislativa/AP	69
7.3	Relação de prédios alugados para uso da UJ, identificado pelo menos a finalidade da locação, valor mensal e anual, índice de reajuste, vigência do contrato, locador.	71
7.4	Relação de Controle de Aquisição dos Bens Patrimoniais	71
7.5	Relação de Bens de Natureza Permanente	71
8	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO	
8.1.1	Planejamento Da Área	72
8.1.2	Perfil Dos Recursos Humanos Envolvidos	72
8.1.3	Segurança Da Informação	73
8.1.4	Evolução Dos Sistemas E Análises De Desenvolvimento	75
8.1.5	Contratação E Gestão De Bens E Serviços De TI	77
9	GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	
9.2	Medidas adotadas para a Redução de Consumo Próprio de Papel, Energia Elétrica e Água	77
9.3	Unidade De Aprovação A Segregação De Resíduos Recicláveis	
10	CONFORMIDADES E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS	
10.2	Tratamento das Recomendações realizadas pela Diretoria de Controle Interno	80
10.3	Cumprimento das Obrigações Estabelecidas na Lei Complementar 010/1995 (art. 97) - Entrega e Tratamento das Declarações de Bens e Rendas	80
10.4	Relação Das Licitações, Dispensas E Inexigibilidade E Declaração Da Área Responsável Atestando Que as Informações São Atualizadas.	80
10.5	Relação De Contratos Acompanhada De Declaração Da Área Responsável	80
10.6	Da Divisão De Engenharia E Perícia	80
10.7	Sítio Eletrônico Oficial Onde Estão Hospedadas As Relações De Licitações, Dispensas ,Inexigibilidades, Contratos E Outros Instrumentos Congêneres	81
10.8	Sítio Eletrônico Oficial Onde Estão Hospedadas As Relações De Licitações, Dispensas, Inexigibilidades, Contratos E Outros Instrumentos Congêneres	81
10.9	Informações sobre a constituição das comissões permanentes e especiais de licitação e suas alterações ao longo do exercício, indicando os respectivos atos constitutivos.	81
11	INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
11.2	Declaração Do Contador Responsável Pela Contabilidade Da Assembleia Legislativa/AP	81
11.3	Demonstrações Contábeis Previstas Pela Lei Nº 4.320/64 E Pela Norma Brasileira De Contabilidade Aplicada Ao Setor Público (Nbc T16.6), Com As Alterações Da Nbc Tps Estrutura Conceitual Executadas No Sistema GOVBR, Incluindo As Notas Explicativas	82
12	OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	
12.1	Informações Sobre Os Impactos Decorrentes Da Pandemia	82
12.2.1	Resultados E Conclusões	83
QUADRO 19	Relação De Servidores Lotados Na Corregedoria	44
QUADRO 20	Processos	44
QUADRO 21	Atos De Expediente Administrativo	45
QUADRO 22	Programa, Função, Subfunção E Ações Da AL/AP	48
QUADRO 23	Programa, Função, Subfunção E Ação Dos Repasses Constitucionais AL/AP	48
QUADRO 24	Resumo Da Execução Orçamentária Da ALAP Em 2022	49
QUADRO 25	Demonstrativo Da Execução Dos Restos A Pagar Em 2022	50

QUADRO 26	Não Processados Uo 02101 – AL/AP	50
QUADRO 27	Demonstrativo Da Despesa Por Função, Subfunção E Programa Uo 02101 – AL/AP	51
QUADRO 28	Meta Física Por Ação Para 2022 Uo 02101 – AL/AP	51
QUADRO 29	Meta Financeira Para 2022 Uo 02101 – AL/AP	52
QUADRO 30	Reflexos Dos Restos A Pagar Na Execução Das Ações Uo 02101 – AL/AP	53
QUADRO 31	Execução Da Despesa Corrente E Capital Por Elemento De Despesa	54
QUADRO 32	Superávit/Déficit Financeiro Do AL/AP	55
QUADRO 33	Pagamento De Juros De Mora	55
QUADRO 34	Superávit/Déficit Financeiro Do AL/AP	56
QUADRO 35	Movimentação E Os Saldos De Restos A Pagar De Exercícios Anteriores	56
QUADRO 36	Composição Do Quadro De Pessoal Relativo Do Poder Legislativo do Estado do Amapá	58
QUADRO 37	Quantidade De Cargos E Funções Comissionadas Aprovados Na Lei Nº2382/2018 Por Referência	58
QUADRO 39	Terceirização De Mão De Obra	66
QUADRO 40	Termos De Cooperação Técnica	67
QUADRO 41	Frota De Veículos Próprios Do AL/AP	68
QUADRO 42	Demonstrativo Do Consumo De Combustível	69
QUADRO 43	Classificação Dos Bens Móveis	70
QUADRO 44	Patrimônio Imóvel Do AL/AP	70
QUADRO 45	Patrimônio Móvel Do AL/AP	71
QUADRO 46	Estratégias, Responsáveis, Parceiros E Os Prazos De Implantação	78
LISTA DE FIGURAS IDENTIFICAÇÃO DESCRIÇÃO PAG.		
FIGURA 01	Estrutura Orgânica DA AL/AP	18
FIGURA 02	Organograma – Diretoria Da Área De Informática	28
FIGURA 03	Capacitação Do Público Interno	30
FIGURA 04	Capacitação Do Público Externo	30
FIGURA 05		
FIGURA 06		
FIGURA 07		
FIGURA 08		
Eventos Externos		
Mapa Estratégico		
Metas Da Unidade		
Estrutura Da Unidade		
IDENTIFICAÇÃO DESCRIÇÃO		
ANEXOS		
Movimentação de Créditos Interna e Externa		
Atas de Registro de preço, justificativas e Contratos Vigentes		
Relação dos Processos de Contratação Referentes a 2022		
Repasse dos Tesouro a ALAP em 2022		
Demonstrativos de despesas		
Suprimentos De Fundos		

## MENSAGEM DO PRESIDENTE

O ano de 2022 considerado singular pelos grandes desafios para todo Brasil, ano de Eleições etapa final da pandemia de Covid-19, 2022, foi um ano na forma estruturante. E foi com bastante empenho que a Mesa Diretora da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá foi o grande amparo da estabilidade política e a grande articuladora das medidas que iniciaram a recuperação econômica dentro do estado do Amapá; Executou vários trabalhos, com uma composição que propôs um intenso diálogo e que objetivou um planejamento de metas e projetos que levaram o Poder Executivo a efetuar e ajustar as contas de estado, recuperando a capacidade de investimentos na melhora de serviços públicos melhorando a qualidade. As medidas de ajustes fiscais chegaram ao Parlamento e foram debatidas amplas e intensamente em reuniões e audiências internas com toda nossa democracia parlamentar, tivemos inclusive como resultado uma economia capaz de chegarmos a conclusão da construção de nosso anexo I Prédio denominado JARBAS FERREIRA GATO e mesmo diante de todos estes desafios, fomos capazes de oferecer ao povo amapaense a forma proeminente de diálogos que resultou na construção de um caminho alicerçado no respeito mútuo, na valorização dos compromissos firmados pelas lideranças partidárias e na sensibilidade às críticas e preocupações expressas por uma sociedade organizada.

O nosso Relatório de Gestão vem se aprimorando ao longo dos exercícios, Sua elaboração e divulgação à sociedade demonstram o compromisso da Assembleia Legislativa com o fortalecimento das funções deliberativa, representativa, fiscalizadora e educativa do Parlamento, com destaque para todo o trabalho que procuramos desenvolver junto a Lei de transparência na gestão da administração de nossa instituição. No nosso Portal da Transparência, hoje em dia é possível acessar os relatórios de gestão dos demais anos de legislatura anteriores, inclusive estão sendo publicados também em nosso Diário Oficial, porém uma fonte de consulta mais rápida, eficiente e acessível esta em desenvolvimento para melhorar cada vez mais os níveis da informação ao qual o cidadão interessado possa até mesmo utilizar como base para pesquisas escolares ou acadêmicas. Hoje nosso relatório funciona como uma ferramenta de avaliação e eventual correção de rumos. Estamos a cada dia aprimorando, sempre em busca de efetuar debates futuros entre os nobres parlamentares com as funções de autoavaliação na análise do desempenho deste Poder Legislativo Estadual. Sua divulgação pública explicita a responsabilidade de cada mandatário com a sociedade que representa e vai além dos limites da simples prestação de contas, ao facilitar o controle social, construindo assim uma via de mão dupla, que favorece e amplia o diálogo com o Povo AMAPAENSE.

## COMPROMISSO INSTITUCIONAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO AMAPÁ

### ## MISSÃO INSTITUCIONAL##

**Representar o cidadão Amapaense , elaborar leis e fiscalizar os atos do Executivo, com o propósito de promover a democracia e o desenvolvimento com justiça social em nosso Estado e municípios.**

A democracia é a defesa dos interesses da sociedade, a nossa instituição tem o dever de representar os cidadãos e lutar pela promoção dos seus direitos e interesses, por meio da elaboração e aprovação de leis e políticas públicas que contribuam para o desenvolvimento social e econômico do Estado do Amapá

### ## VISÃO INSTITUCIONAL##

**Consolidar-se nacionalmente e ter como centro de referência debates de grandes temas , modernos, transparente e com ampla participação da sociedade.**

Transparência e responsabilidade na gestão de recursos públicos, tornou-se a pauta primordial dentro do Poder Legislativo direcionados ao foco da eficiência e efetividade na prestação de serviços aos cidadãos, destacamos também outro importante compromisso institucional o de promover o diálogo e a participação cidadã, garantindo o acesso da população aos processos legislativos e fomentando a participação popular nas tomadas de decisões.

### ## VALORES##

**Ética, transparência, independência, legalidade, comprometimento com as demandas sociais, busca pela excelência, credibilidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e pluralismo.**

Nossos objetivos fica de fortalecermos sempre a nossa entidade pela base, estruturação no sentido de garantir a toda nossa comunidade , ativos, aposentados e temporários, não apenas a retomada de tranquilidade e direitos, mas continuarmos avançando nas políticas de valorização a vida, laica, livre e de qualidade, com as entidades profissionais valorizadas.

Nesse sentido sempre será de uma grande ação para todos os integrantes desta Casa Legislativa a defesa dos interesses de nossa população para a valorização a vida de todos, e fazer um enfrentamento coletivo quanto as dificuldades apresentadas no transcurso de todos os exercícios. Compreendemos que os fundamentos de nossas missões sempre será de comprovarmos mais uma vez as grandes necessidades de estarmos sempre à frente de todas as demandas Políticas do Estado e dos Municípios.

Somos gratos aos Parlamentares ,funcionários e colaboradores e afirmamos que o nosso compromisso continuara em busca da qualidade e bem-estar ao Povo do AMAPÁ.

## INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES

A ALAP, possui em seu quadro dirigente, além do Presidente, a Mesa Diretora e as Comissões, é função fundamental da mesa, garantir a regularidade dos trabalhos no Poder legislativo estadual, designar Parlamentares para missões de representação da casa, propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo estadual, promulgar emendas a LOE- Lei Orgânica do Estado e conceder licenças ou declarar vago o cargo de Deputado ESTADUAL.

Além do mais, para o completo funcionamento e organização das atividades, o presidente deste Poder contacom o apoio da Chefia de Gabinete e Diretorias, responsáveis pela coordenação e controle da atuação dos órgãos a ele subordinados, excetuadas as atividades específicas relacionadas ao processo legislativo, o seu controle superior da execução orçamentaria, financeira e Patrimonial, assim como, o controle superior da formulação da política de recursos humanos.

### COMISSÕES TEMPORARIA E PERMANENTE

A Assembleia legislativa do Estado do Amapá, tem em sua estrutura a formação de COMISSÕES TEMPORARIAS E PERMANENTE, estas comissões porem, exercem seus trabalhos em segmentação por temas, e as Comissões Temporárias são criadas quando necessárias ao estudo de determinado assunto em questão.

#### - Comissões Temporárias:

Se destinam a análises e estudos de alterações ou reforma do Regimento Interno; de problemas de assuntos com extrema e reconhecida relevância e a tomada de posição pelo Poder Legislativo do estado do Amapá. Em sua criação, tem que serem assinalados: sua finalidade, número de membros e o prazo de sua duração.

#### - Comissões Permanentes:

Compostas por Cinco parlamentares e dois suplentes, com o fulcro objetivo de estudos e emissão de Pareceres sobre matérias submetidas a seus exames, sendo primordial Projeto de Lei os pareceres aprovadospor maioria dos parlamentares colegiados, são compostos de avaliações por cada Comissão sobre os Assuntos em Debates. Em seus Relatórios os Parlamentares podem apresentarem melhorias nas proposições Legislativas e orientar o Plenário para quando o projeto irá a votação. Exceto ao Presidente da Assembleia Legislativa, todos os outros parlamentares são obrigados a de pelo menos, uma comissão.

## INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2022 contém informações de natureza da **Gestão Fiscal da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá**, executadas ao longo do exercício e visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Casa com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do erário público. Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

Está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades desta Casa de Leis. Para tanto, o presente **RELATÓRIO INSTITUCIONAL DO PODER LEGISLATIVO ESTADUAL** tem sempre como objetivo atingir as metas estipuladas pelas IN nº 001/2017, além das DN ,022 e 023/2022, todas do Tribunal de Contas do Estado do Amapá, no que concerne aos prazos, forma e conteúdo para a sua apresentação incluindo, a sua finalidade, missão, objetivos estratégicos, projetos e metas, além de trazer a descrição das principais ações realizadas durante o exercício 2022, ações em andamento e de um cenário futuro.

Todas as estratégias foram divididos nas áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria e assim fazendo parte do processo de acompanhar a implementação de nosso planejamento oferecendo meios básicos para nossos objetivos institucionais, buscando-se fazer face aos anseios da sociedade pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte de nossos gestores.

A prestação de contas é um vetor para a administração pública, em todas as esferas organizacionais as informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas a partir dos dados enviados pelas unidades e setores administrativos. Segue para apreciação e julgamento desta **Egrégia Corte de Contas**, na certeza e convicção que a PRESIDENCIA, MESA DIRETORA e todo os nossos colaboradores deste Poder Legislativo devam e possam ter executado com sua missão e objetivos Institucionais projetados e definidos para o Exercício de 2022.

## 1-IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPOEM O RELATÓRIO.

### 1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada

Identificação: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ - ALAP		
CNPJ: 34.868.927/0001-60	CNAE:84.11-6/00 Administração Pública	
Natureza Jurídica: 105-8 - Órgão Público do Poder Legislativo Estadual ou do Distrito Federal		
Endereço: Av. FAB, s/nº Centro – (PALACIO NELSON BENEDITO SALOMÃO DE SANTANA), Macapá – Amapá 68900-073		
CódigoLOA: 01101	Página Internet: www.al.ap.gov.br	Telefones: (96) 3212-8303 - 3212-8302

### 1.2- Finalidades e Competências Institucionais

#### #Normas Relacionadas a Unidade Jurisdicionada:

- Constituição Federal do Brasil de 1988;
- Constituição do Estado do Amapá do Artigo 91 ao 115;
- Regimento Interno (Atualizado até a Resolução nº 0191, de 03 de outubro de 2017);
- Lei nº 1.569 de 25 de outubro de 2011 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Assembleia;
- Ato da Mesa Diretora nº 001, de 12 de janeiro de 2016, alterado pelo Ato da Mesa nº 04, de 10 de abril de 2018 que dispõe sobre a Cota para Exercício da Atividade Parlamentar;
- Ato da Mesa Diretora nº 003, de 10 de abril de 2018 que dispõe sobre o uso de veículos oficiais no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.
- LEI Nº 2.382, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018 Publicada no Diário Oficial do Estado nº 6804, de 21.11.2018 Autor: MESA DIRETORA (Alterada pela Lei nº 2.395, de 15.04.2019) Dispõe sobre a Estrutura Organizacional e sobre o Plano de Carreira dos Servidores da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

### 1.3-A apresentação do Organograma Funcional:

#### Estrutura Organizacional e Funcional

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá possui a seguinte Estrutura Organizacional:

#### I. Órgãos Colegiados:

Plenário  
Mesa Diretora.

#### II. Órgãos Singulares:

Presidência,  
Vice-Presidências  
Secretarias da Mesa Diretora  
Corregedoria Parlamentar  
Gabinete Parlamentar,  
Ouvidoria Parlamentar

#### Órgãos de Direção, Chefia e Assessoramento Superior:

##### 1. Nível I:

Gabinete Civil  
Diretoria de Administração  
Diretoria de Orçamento e Finanças  
Diretoria Legislativa  
Procuradoria Geral

##### 2. Nível II:

Diretoria de Controle Interno  
Diretoria de Segurança Institucional  
Diretoria de Comunicação  
Diretoria de Tecnologia da Informação Consultoria Geral

##### 3. Nível III:

3.1- Departamentos

##### 4. Nível IV:

4.1- Divisões

##### 5. Nível V:

5.1. Seções

##### 6. Nível VI:

6.1 Gabinete Militar

6.2. Escola do Legislativo

6.3. Rede Legislativa de Rádio e TV

Órgãos Auxiliares:

6.a.1. Comissão Permanente de Licitação

6.b.1. Pregoeiro (e Equipe de Apoio)

## **ÓRGÃOS E SUAS UNIDADES**

**I- Os órgãos referidos acima possuem as seguintes unidades:**

**Órgãos de Natureza Política e Político- Administrativa:**

**Órgãos Colegiados:**

Plenário Comissões

Consultoria e Assessoria das Comissões Permanentes

Consultoria e Assessoria das Comissões Temporárias

Mesa Diretora

Consultoria e Assessoria da Mesa Diretora Órgãos Singulares:

Corregedoria Parlamentar Gabinete

Departamento de Corregedoria Assessoria da Corregedoria Parlamentar Ouvidoria Parlamentar Gabinete

Departamento de Ouvidoria

Assessoria da Ouvidoria Parlamentar

Gabinete Parlamentar

Secretariado Parlamentar

**II- Órgãos de Natureza Administrativa e Operacional:**

1- Gabinete Civil

1.1 Gabinete

2- Diretoria de Administração

2.1 Gabinete Departamento Administrativo

Divisão de Apoio Administrativo Seção de Protocolo

Divisão de Compras

Divisão de Material

Divisão de Patrimônio

Divisão de Transportes

Divisão de Serviços Gerais

Divisão de Publicação Oficial

Departamento de Gestão de Pessoas

Divisão de Gestão de Pessoal

Divisão de Folha de Pagamento

Divisão de Saúde

Departamento de Licitações e Contratos

Divisão de Licitações

Divisão de Contratos, Convênios e outros Instrumentos

Departamento de Planejamento

3- Diretoria de Orçamento e Finanças

Gabinete

Departamento de Orçamento e Finanças

Divisão de Planejamento Orçamentário

Divisão de Contabilidade

Divisão de Finanças

Departamento de Controle de Despesas

Divisão de Controle de Despesas com Pessoal

Divisão de Controle de Despesas com Fornecedores e Prestadores de Serviço Divisão de

Controle de Despesas com Verbas Indenizatórias

4-Diretoria Legislativa:

Gabinete

Departamento Legislativo:

Divisão de Suporte Legislativo

Seção de Apoio ao Plenário

Seção de Documentação e Anais

Seção de Audiovisual

Departamento das Comissões

5-Procuradoria Geral

Gabinete

6-Diretoria de Segurança Institucional:

Gabinete

Departamento de Apoio Operacional

Divisão de Serviços de Segurança

Seção de Portaria e Identificação

Seção Segurança, Fiscalização e Controle

Seção de Prevenção e Combate contra Incêndio

7-Diretoria de Comunicação Gabinete

Departamento de Jornalismo, Relações Públicas e Cerimonial

Divisão de Jornalismo

Divisão de Relações Públicas,

Divulgação e Criação

Divisão de Cerimonial

8-Diretoria de Tecnologia da Informação Gabinete

Departamento de Sistemas, Redes, Segurança e Suporte

Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Divisão de Redes, Infraestrutura e Segurança da Informação

Divisão de Suporte Técnico e Capacitação

9-Diretoria de Controle Interno

Gabinete

Consultoria Geral

10-Gabinete

III- Órgãos de Natureza Especial:

Gabinete Militar

Chefia do Gabinete Militar

Subchefia do Gabinete Militar

Ajudante de Ordem



Agente de Segurança Presidencial  
Assessor Militar

11-Escola do Legislativo  
Diretoria Geral Gabinete  
Diretoria Pedagógica  
Secretaria da Escola do Legislativo  
Coordenadoria de Cursos  
Rede Legislativa de Rádio e TV

12-Diretoria da Rede Legislativa  
Gabinete  
Departamento de Rádio e TV Legislativa  
Divisão de Rádio Legislativa  
Divisão de TV Legislativa  
Divisão de Operação e Manutenção

IV - Órgãos Auxiliares:

Comissão Permanente de Licitação

Pregoeiro (e equipe de apoio) V- Atribuições e Competências

#### 1.3.1 Atribuições e Competências

As atribuições dos órgãos, de suas unidades e dos cargos que compõem a Estrutura Organizacional do Quadro de Pessoal da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá estão assim definidas:

#### 1.3.2-Órgãos colegiados

As competências do Plenário e da Mesa Diretora são aquelas definidas no Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá e em Resoluções próprias.

#### 1.3.3-Órgãos singulares

A Presidência, as Vice-Presidências e as Secretarias da Mesa Diretora têm suas respectivas competências definidas no Regimento Interno da Assembleia Legislativa.

As atribuições dos órgãos subordinados à Presidência, às Vice-Presidências e as Secretarias da Mesa Diretora, bem assim das unidades administrativas a eles vinculadas, são aquelas estabelecidas na Lei 1569, de 25 de outubro de 2011, a saber:

#### a) CORREGEDORIA PARLAMENTAR

A competência da Corregedoria está definida no Regimento Interno da Assembleia Legislativa e resolução própria. São atribuições de suas unidades administrativas:

I - Chefia de Gabinete: cuidar da organização do expediente diário e da agenda do Corregedor, controlar a pauta de reuniões e audiências e resolver sobre todas as questões administrativas que são próprias e necessárias ao regular exercício das atribuições do Órgão.

II - Departamento de Corregedoria: ao qual incumbe registrar, catalogar e controlar os procedimentos deflagrados no âmbito da Corregedoria e supervisionar as atividades de fiscalização e controle de competência do órgão.

III - Divisão de Fiscalização e Controle da Corregedoria: a qual incumbe a análise e acompanhamento de processos de fiscalização e controle, bem como a emissão de pareceres e elaboração de relatórios para orientar as atividades da Corregedoria.

#### b) GABINETE PARLAMENTARES

Aos Gabinetes Parlamentares compete exercer atividades de natureza político-administrativa próprias, cuidando da organização dos trabalhos, do expediente e das audiências, da participação nas Sessões da Assembleia Legislativa e de suas Comissões, bem assim da representação política dos Deputados, além de desenvolver todas as tarefas que lhe sejam atribuídas e que não exorbitem dos limites de sua atividade fim.

#### c) OUVIDORIA PARLAMENTAR

Ouvidoria Parlamentar é o órgão da estrutura político-administrativa da Assembleia Legislativa incumbido de agir em defesa dos direitos de pessoas físicas e jurídicas perante o Poder Legislativo, em face de suas reivindicações e reclamações, fazendo com que cada caso apresentado seja encaminhado e resolvido.

A composição, atribuições e funcionamento da Ouvidoria Parlamentar serão disciplinadas por Resolução.

Ouvidoria Parlamentar funciona com o apoio dos seguintes órgãos:

I - Chefia de Gabinete: a qual compete cuidar da organização do expediente diário e da agenda do Ouvidor, controlar a pauta de reuniões e audiências e resolver sobre todas as questões administrativas que são próprias e necessárias ao regular exercício das atribuições do órgão.

II - Departamento de Ouvidoria: ao qual incumbe registrar, catalogar e controlar os procedimentos deflagrados no âmbito da Ouvidoria e supervisionar o cumprimento das medidas determinadas pelo Ouvidor.

A Ouvidoria Parlamentar contará com apoio físico e técnico-administrativo da Assembleia Legislativa necessário ao regular funcionamento de suas atividades.

#### d) GABINETE CIVIL

Ao Gabinete Civil, subordinado diretamente ao Presidente, compete exercer plena coordenação sobre as atividades da Presidência da Assembleia Legislativa, controlando o expediente,

as audiências e a representação político-social do Poder Legislativo, bem assim, centralizar a distribuição, autuar, registrar e dar impulso aos processos administrativos que dependam de decisão da Presidência, inclusive os que envolvam licitação, sob qualquer de suas modalidades, ou os procedimentos de contratação por dispensa e inexigibilidade.

O Gabinete Civil tem como titular o Chefe do Gabinete Civil, nomeado em Comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa e ao qual se vinculam as seguintes unidades:

I - Chefia do Gabinete: à qual compete coordenar a organização das atividades do titular do Gabinete Civil, cuidando de sua agenda de tarefas e compromissos e do expediente de rotina, impulsionando processos e praticando os demais atos inerentes à natureza do órgão.

II - Sub-Chefia do Gabinete Civil: a qual compete prestar assessoramento direto ao Gabinete Civil na consecução das atribuições que lhe são próprias, além de desempenhar toda e qualquer outra atribuição, dentro de sua esfera de atuação, que lhe seja conferida pela autoridade superior.

III - Coordenadoria de Contratos, Convênios, Controle e Fiscalização: à qual compete dirigir, coordenar, organizar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com a gestão de contratos e convênios firmados pela Assembleia Legislativa e exercer atividade de controle e fiscalização da correta utilização de verbas que possuam natureza indenizatória, mediante atuação dos seguintes órgãos subordinados:

a) Departamento de Contratos e Convênios: com competência para exercer a gestão dos contratos e convênios firmados pela Assembleia Legislativa para fornecimento de produtos e serviços; acompanhar tramitação do processo do contrato nos departamentos envolvidos em sua realização até a fase final com observância dos prazos estabelecidos para a atividade de cada um deles; cadastrar contratos e convênios firmados no sistema de controle e gestão de contratos, após conclusão; manter controle periódico da vigência e prazo para renovação contratual ou providências visando processo licitatório para contratação do referido serviço ou produto; acompanhar e controlar contratos e convênios do Poder Legislativo, sobretudo quanto à execução e cumprimento regular das obrigações estabelecidas nos mesmos; acompanhar contratos e convênios quanto à sua vigência, execução e prorrogação junto aos executores e tomadores, respectivamente, de produtos e serviços em escala final; controlar saldos de empenho e lançamentos de notas fiscais e faturas para pagamento das obrigações atinentes aos contratos existentes e/ou finalizados; manter estreita ligação institucional com a Secretaria de Orçamentos e Finanças para fim de atualização de dados referentes aos pagamentos realizados ou agendados, para maior controle do fluxo de caixa de cada contrato em específico; averiguar o caráter legal para pagamento das faturas/notas fiscais emitidas para a

Assembleia Legislativa originadas de uma das modalidades de aquisição de produtos e serviços; elaborar planilhas de cálculos para controle de saldos/pagamentos e cálculos estimativos que orientarão os valores dos novos contratos ou renovação dos já existentes; elaborar as minutas dos convênios, contratos, termos aditivos e demais documentos pertinentes à sua área de atuação e encaminhar os mesmos para apreciação e parecer do Procurador/Assessor Jurídico com atuação no órgão; exercer demais atribuições que lhe sejam próprias.

b) Departamento de Controle e Fiscalização de Verbas Indenizatórias: ao qual compete fiscalizar e controlar os gastos dos Parlamentares decorrentes da utilização de verbas de natureza indenizatória, com observância dos critérios que, mediante ato próprio e específico, forem fixados para realização das despesas decorrentes do exercício do mandato.

IV - Departamento de Comunicação Social: ao qual incumbe informar e esclarecer a opinião pública a respeito das atividades desenvolvidas pela Assembleia Legislativa, utilizando para isso os veículos de divulgação e as técnicas de Relações Públicas; estudar e propor medidas para promoção e valorização do Poder Legislativo; preparar o noticiário a ser distribuído aos órgãos governamentais, agências de notícias oficiais e entidades culturais; submeter à aprovação da Presidência programas de Relações Públicas; desempenhar todas as demais atribuições inerentes ao seu campo de atividades; manter registro atualizado das autoridades civis e militares do País, do Estado do Amapá e dos seus municípios; organizar a lista impressa de Deputados com respectivas residências e telefones e fazer o registro para fins de emissão das credenciais dos profissionais da imprensa que fazem cobertura dos trabalhos legislativos.

a) Divisão de Cerimonial: a qual incumbe executar as ações de competência do serviço de cerimonial da Assembleia Legislativa; receber e acompanhar autoridades e personalidades, em visita de caráter oficial, ou a convite da Assembleia; atender e orientar, em dias e horários designados pela Presidência, as pessoas ou grupos de pessoas que desejarem visitar o Plenário e demais dependências da Casa Legislativa; assessorar o Presidente, membros da Mesa Diretora e Deputados em questões protocolares; manter entendimentos com órgãos congêneres dos poderes públicos federal, estaduais e municipais; fornecer dados biográficos de autoridades que sejam recepcionados em caráter oficial ou a convite e exercer todas as demais atribuições relacionadas com sua área de atuação.

IV - Assessoria: a qual incumbe prestar assessoramento direto à Presidência e à Mesa Diretora da Assembleia Legislativa, em questões de natureza política, administrativa e técnica, através dos cargos relacionados na Seção II, do Capítulo II, do Título IV da Lei nº 1569/2011.

#### e) PROCURADORIA GERAL

Os serviços jurídicos da Assembleia Legislativa são exercidos pela Procuradoria Geral, Órgão diretamente subordinado à Presidência, ao qual incumbe a representação judicial e extrajudicial do Poder Legislativo, competindo-lhe ainda, os encargos de consultoria superior e assessoramento do Plenário, das Comissões Parlamentares, da Mesa Diretora, da Corregedoria e dos demais Órgãos da Assembleia Legislativa.

A Procuradoria Geral é dirigida por um Procurador Geral, nomeado em Comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, preferencialmente dentre os integrantes da carreira.

A Assembleia Legislativa poderá, para preservação de suas prerrogativas e interesses e a juízo do Presidente, contratar profissional ou empresa de notória qualificação para, sem prejuízo do disposto no caput deste artigo, prestar serviços jurídicos especializados.

As unidades administrativas da Procuradoria Geral possuem as seguintes atribuições:

- I - Chefia de Gabinete: ao qual compete a organização e controle dos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral; acompanhamento e controle de processos administrativos e judiciais; da pauta de audiências; leitura e classificação das publicações oficial; elaboração de expedientes de rotina; agendamento de reuniões, entre outras atribuições inerentes às atividades do órgão.
- II - Subprocuradoria: à qual compete prestar assessoria direta à Procuradoria Geral, além de exercer, em caso de impedimento do Procurador Geral, todas as atribuições do cargo sem, contudo, cumular vencimentos pelo exercício da função.
- III - Assessoria: a qual compete, sob orientação e coordenação do Procurador Geral, prestar assessoramento direto nos trabalhos da Procuradoria, mediante a realização de trabalhos cujo objeto diga respeito à atividade fim do órgão, tais como: acompanhamento processual, em juízo e na esfera administrativa, emissão de parecer prévio nas matérias que lhes forem submetidas à apreciação, pesquisa e compilação de jurisprudência, classificação das publicações de normas legais relevantes no âmbito federal, estadual e municipal, entre outras afins.

#### f) CONSULTORIA GERAL

À Consultoria Geral, dirigida por um Consultor Geral, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete a orientação da execução dos trabalhos administrativos da Assembleia Legislativa em todos os seus níveis, fiscalizando o efetivo exercício das atribuições e competências aqui fixadas e sugerindo medidas que assegurem o regular funcionamento de cada órgão, mediante elaboração de pareceres, estudos e relatórios próprios.

As unidades administrativas da Consultoria Geral possuem as seguintes atribuições:

I - Chefia de Gabinete: à qual compete a organização e controle dos trabalhos desenvolvidos pelo órgão; acompanhamento dos processos administrativos; leitura, controle e classificação das publicações oficiais; elaboração de expedientes de rotina; agendamento de reuniões, entre outras atribuições inerentes às atividades do órgão.

II - Assessoria: a qual incumbe prestar assessoramento direto nas atividades desenvolvidas pela Consultoria Geral.

#### g) ASSESSORIA GERAL.

À Assessoria Geral da Mesa Diretora, dirigida por um Assessor Geral, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete a orientação da execução dos trabalhos administrativos da Mesa Diretora da Assembleia Legislativa em todos os seus níveis, fiscalizando o efetivo exercício das atribuições e competências aqui fixadas e sugerindo medidas que assegurem o regular funcionamento de cada órgão, mediante a elaboração de pareceres, estudos e relatórios próprios.

#### h) Diretoria de Controle Interno:

À Diretoria de Controle Interno, que tem como titular o Diretor Controlador Interno, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, tem como atribuições supervisionar e controlar as atividades das áreas administrativa, financeira e orçamentária da Assembleia Legislativa com vistas a garantir exatidão e fidelidade de registro de dados contábeis e informações, observadas as diretrizes em vigor; elaborar demonstrativos e relatórios e submetê-los ao conhecimento da Presidência, dando ciência das anormalidades detectadas e sugerindo medidas para a regularização; manifestar-se nos autos dos processos licitatórios ou de dispensa ou inexigibilidade de licitação, antes da homologação pela autoridade superior responsável, prestar o assessoramento técnico necessário aos demais órgãos da Assembleia Legislativa, orientando e sugerindo além de desempenhar outras atividades correlatas.

As unidades administrativas da Diretoria de Controle Interno possuem as seguintes atribuições:

I - Chefia de Gabinete: à qual compete a organização e controle dos trabalhos desenvolvidos pelo órgão; acompanhamento e controle de processos; leitura, controle e classificação das publicações oficiais; elaboração de expedientes de rotina; agendamento de reuniões, entre outras atribuições inerentes às atividades do órgão.

II - Assessoria Técnica : a qual incumbe prestar assessoramento direto na execução das atribuições da Diretoria de Controle Interno.

## i) DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

À Diretoria de Administração, que tem como titular o Diretor de Administração, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, incumbe à direção, coordenação, organização e supervisão dos serviços administrativos desta Casa de Leis, através dos seguintes órgãos:

I - Chefia de Gabinete: à qual compete coordenar a organização das atividades do titular da Secretaria, cuidando de sua agenda de tarefas e compromissos e do expediente de rotina, impulsionando processos e praticando os demais atos inerentes à natureza do órgão.

II - Departamento Administrativo: ao qual compete dirigir, coordenar, organizar, supervisionar e prestar apoio aos diversos órgãos da Assembleia Legislativa nas áreas de administração de material e patrimônio, de compras, de transportes internos motorizados, zeladoria e protocolo, propiciando-lhes condições de desempenho adequado, além de outros necessários ao exercício de suas atribuições, por meio dos seguintes órgãos subordinados:

a) Divisão de Apoio Administrativo: a qual compete receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e demais papéis; manter o arquivo de correspondência expedida e das cópias dos documentos preparados atualizado; organizar, coordenar, executar e controlar as atividades de protocolo, excetuando-se aquelas que são de responsabilidade específica da Secretaria Legislativa da Assembleia; executar os serviços de reprografia; fiscalizar contratos de terceirização de serviços sob responsabilidade de seu setor, quando houver; bem como executar outras tarefas pertinentes.

b) Divisão de Compras: a qual compete realizar a cotação de preços para a aquisição de materiais de consumo, de manutenção, bens patrimoniais e serviços; adquirir materiais de consumo, de manutenção, bens patrimoniais e contratar serviços através da abertura de procedimento administrativo, quando os mesmos estiverem dentro dos limites de isenção previstos na legislação vigente; elaborar mapas de cotação de preços; prestar as informações e assistência necessárias à Comissão Permanente de Licitação; propor alterações necessárias no sistema de compras e serviços da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá; desempenhar outras atribuições correlatas.

c) Divisão de Materiais: a qual compete organizar, coordenar, executar e controlar as atividades de aquisição, recepção e armazenagem de materiais; planejar a reposição de materiais de consumo; controlar o consumo de materiais e estabelecer níveis de estoque adequados; organizar, coordenar e controlar a distribuição de materiais às unidades solicitantes; efetuar o recebimento de materiais de consumo; emitir relatórios para controle de consumo de materiais; realizar trocas de materiais; orientar as unidades operacionais, quanto à forma de requisição e utilização de materiais; fornecer às unidades informações sobre as descrições completas de materiais, facilitando o pedido; fazer o levantamento de dados estatísticos relativos às atividades de aquisição, previsão e controle, recepção e armazenamento de materiais; manter atualizado o controle das atas de registro de preços, comunicando através de relatórios sua situação ao diretor do departamento administrativo para as providências necessárias; exercer demais atribuições que lhe sejam próprias.

d) Divisão de Patrimônio: a qual compete organizar e manter atualizado o cadastro de bens móveis e imóveis da Instituição; identificar os bens móveis e imóveis, com afixação de plaquetas nos mesmos para fins de inventário; fazer

a depreciação e reavaliação dos bens móveis e imóveis e encaminhar ao setor de contabilidade da Assembleia Legislativa para registro; preparar os processos de alienação de bens móveis da Instituição considerados em desuso ou inservíveis, na forma da Lei; orientar as demais unidades da Instituição sobre a utilização dos materiais permanentes; registrar, controlar, fazer relatórios e demais documentações no que se refere a bens móveis e imóveis; conferir a entrega de material permanente; confeccionar o balanço estado dos bens móveis e imóveis da Assembleia Legislativa; controlar, fiscalizar e dar sugestões de novas propostas no que se refere a patrimônio, transportes, distribuição e controle dos bens permanentes da Assembleia Legislativa; receber novas solicitações, trocas ou sugestões quanto à aquisição de materiais permanentes para composição de projetos de aquisições da Assembleia Legislativa; executar outras tarefas pertinentes.

e) *Divisão de Serviços Gerais*: a qual incube coordenar e executar os serviços de reparos e consertos em bens móveis e imóveis quando estes forem de pequena monta, comunicando a chefia imediata quando se tratar de manutenção mais complexa; administrar os serviços de telefonia e outros sistemas de comunicação; controlar e acompanhar os pedidos de manutenção de telefonia e afins; acompanhar os contratos de telefonia quando houver; emitir relatórios de consumo telefônico, por setorial; programar, coordenar e executar as atividades relacionadas aos serviços de manutenção nas instalações hidráulicas, elétricas e de carpintaria; fiscalizar contratos de terceirização de serviços sob responsabilidade de seu setor, quando houver; fazer a manutenção preventiva, corretiva e emergencial nos bens móveis e imóveis da Instituição; praticar atos e medidas que se enquadrem nas suas atribuições.

f) *Divisão de Transportes*: a qual compete programar, coordenar e executar os serviços de transporte de pessoas e materiais; controlar o consumo de combustível, montando mapa estatístico comparativo; zelar pela apresentação pessoal dos servidores ocupantes do cargo de agente de transporte; emitir relatórios periódicos sobre a situação individualizada dos veículos sobre a sua responsabilidade indicando a necessidade de manutenção preventiva ou corretiva dos mesmos; fiscalizar a documentação dos veículos e motoristas; controlar as apólices de seguro dos veículos, quando houver; organizar, coordenar, executar e controlar as atividades referentes ao serviço de fornecimento de bilhetes de passagens aéreas no âmbito da Assembleia Legislativa; fiscalizar contratos de terceirização de serviços sob responsabilidade de seu setor, quando houver; exercer demais atribuições que decorram das competências aqui estabelecidas.

III - *Departamento de Recursos Humanos*: ao qual compete organizar, coordenar, executar e controlar as atividades relacionadas à Administração de Pessoal e de Folha de Pagamento; assistir a Mesa Diretora e os Gabinetes Parlamentares nos assuntos relacionados com a Administração de Pessoal e Folha de Pagamento; planejar políticas e diretrizes relativas à Administração de Pessoal; coordenar, orientar, controlar e executar atividades de administração do pessoal, mediante atuação dos seguintes órgãos subordinados:

a) *Divisão de Administração de Pessoal*: com competência para gerir o quadro de pessoal da Assembleia Legislativa e o cumprimento de normas para o ingresso de servidores em cargos de provimento efetivo e em comissão; gerenciar a execução da política de gestão de carreiras, concessão de gratificações e benefícios e avaliação de desempenho no âmbito da Assembleia Legislativa; gerenciar e empreender as ações necessárias à normatização e operacionalização dos mecanismos de avaliação de desempenho, crescimento nas carreiras e concessão de gratificações e benefícios; gerenciar e empreender as ações necessárias à normatização e operacionalização dos mecanismos de estágio; gerenciar, controlar e enviar relatórios atualizados de dados referentes à situação do cumprimento de ações judiciais relacionadas ao pessoal;

definir normas e diretrizes relativas ao registro e assentamento em prontuário de todos os elementos e ocorrências relacionados à vida funcional e respectivos deveres e direitos de servidores; definir normas e diretrizes relativas às informações cadastrais dos eventos da vida funcional dos servidores, inclusive aquelas relativas ao seu recadastramento anual; coordenar o processo de recadastramento do funcionalismo da Assembleia Legislativa; coordenar e acompanhar os eventos de crescimento nas carreiras, promovendo as ações necessárias junto aos órgãos setoriais; capacitar, acompanhar e prestar orientação técnica aos órgãos estrutura organizacional Assembleia Legislativa nos assuntos relacionados à sua área de atuação; oferecer subsídio para a defesa da Assembleia Legislativa em Juízo, ou foradele, bem como dar cumprimento à decisões judiciais em matéria de Pessoal; prestar atendimento presencial e permanente aos servidores nos assuntos pertinentes à área de gestão de pessoas; promover a instituição de sistemas de gestão de carreiras, avaliação de desempenho e concessão de gratificações e benefícios; executar outras atribuições que lhe sejam próprias.

b) Divisão de Folha de Pagamento: à qual compete gerir a folha de pagamento da Assembleia Legislativa; aplicar normas e diretrizes relativas aos eventos de frequência e contagem de tempo de serviço dos servidores; prestar orientações na elaboração de relatórios de impacto financeiro; promover estudos, criar indicadores e analisar as variações mensais da folha de pagamento, elaborando relatórios gerenciais; promover levantamento periódico da política salarial vigente, visando subsidiar a política salarial a ser observada pela administração da Assembleia Legislativa; assistir e acompanhar a elaboração de proposta orçamentária em seu âmbito de atuação; gerenciar o sistema de folha de pagamento fazendo os devidos lançamentos; manter atualizada a relação de beneficiários dos descontos efetuados na folha de pagamento, tais como pensões alimentícias, contribuições sindicais, empréstimos, dentre outras; exercer outras tarefas correlatas.

## j) DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

À Diretoria de Orçamento e Finanças, que tem como titular o diretor de Orçamento e Finanças, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete dirigir, planejar, coordenar, orientar e controlar a execução das atividades inerentes às Finanças do Poder Legislativo em todos os seus aspectos, assinar conjuntamente com o Diretor Administrativo a autorização de despesas, conforme delegação do Presidente; bem assim, assessorar as Comissões Técnicas criadas no âmbito da Assembleia Legislativa nos assuntos de sua alçada, além de executar outras tarefas afins, segundo orientado pela Presidência, através dos seguintes órgãos:

I - Chefia de Gabinete: à qual compete coordenar a organização das atividades do titular da Secretaria, cuidando de sua agenda de tarefas e compromissos e do expediente de rotina, impulsionando processos e praticando os demais atos inerentes à natureza do órgão.

II - Departamento de Orçamento e Finanças: com atribuições de auxiliar o Diretor de Orçamento e Finanças na realização das atividades de planejamento e desenvolvimento do orçamento; controlar as dotações orçamentárias por elemento de despesas; acompanhar os saldos dos empenhos; levantar as necessidades de treinamento de pessoal e propor, em conjunto com o Diretor, o programa anual de treinamento do Departamento; supervisionar o cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos pela Diretoria, encaminhar periodicamente ao Diretor relatórios sobre os trabalhos executados; sugerir e solicitar ao Diretor as providências que julgar necessárias para propiciar o bom andamento dos trabalhos; participar na elaboração da proposta orçamentária Anual da Assembleia Legislativa; distribuir tarefas entre seus subordinados, controlando os prazos para sua execução; executar a escrituração Contábil, Orçamentária, Financeira

e Patrimonial da Assembleia Legislativa, de acordo com a Legislação vigente, efetuando a escrituração das receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias; elaborar e organizar de acordo com as normas pertinentes, os balancetes mensais das operações financeiras da Assembleia Legislativa; realizar controles e registros dos créditos orçamentários e suplementares; realizar controle das despesas de restos a pagar, obedecendo aos termos da legislação de regência; controlar o acompanhamento de realização das despesas com suprimento de fundos, visando a correta aplicação dos recursos; manter arquivos em segurança de todos os documentos de receita e despesa, balanços, balancetes, extratos de contas correntes bancárias e demais peças que compõem prestações de contas de recursos administrados pela Assembleia Legislativa, referente, pelo menos, aos 5 (cinco) exercícios anteriores ao exercício de competência; elaborar a prestação de contas anual da Mesa Diretora da Assembleia Legislativa, a fim de apresentá-la, no prazo devido, à Secretaria de Estado da Fazenda, para consolidação do Balanço Geral do Governo Estadual e encaminhá-la ao Tribunal de Contas do Estado para análise técnica, bem assim para leitura no Plenário da Casa; promover a execução orçamentária e os créditos, observando as normas gerais vigentes; superintender os serviços de pagamento, inclusive os encargos de pessoal, acompanhando o fechamento das folhas de pagamento em conjunto com a Consultoria e a Secretaria de Administração; controlar as contas correntes bancárias existentes em instituição financeira em nome da Assembleia Legislativa, bem como promover a conferência de referidas contas mediante confronto com extratos; proceder o controle dos pagamentos efetuados, referentes aos exercícios anteriores; providenciar os pagamentos regularmente autorizados; elaborar demonstrativos mensais referentes às despesas empenhadas segundo as classificações por categoria econômica e por programas e coordenar e supervisionar as atividades executadas pelos órgãos subordinados:

a) Divisão de Planejamento Orçamentário: a qual compete manter os controles internos sobre as operações da Secretaria; controlar os resultados dos serviços executados; examinar as contas das rubricas orçamentárias; controlar o saldo das verbas orçamentárias; realizar as atividades de planejamento e sua execução, além de outras tarefas compatíveis cometidas pela autoridade superior.

b) Divisão de Finanças: a qual incumbe realizar as atividades de planejamento e controle financeiro, administração financeira e pagamento de pessoal; receber, guardar e movimentar valores; manter controle das contas bancárias; elaborar boletins diários de disponibilidades bancárias; controlar o recebimento das transferências duodecimais; manter atualizada a documentação contábil financeira; controlar os pagamentos diários e executar pagamentos de responsabilidade da Assembleia Legislativa, conforme processos autorizados, executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

c) Divisão de Contabilidade: a qual compete elaborar a classificação contábil das receitas e despesas efetivadas pela Assembleia Legislativa e proceder conciliações bancárias e contábeis do movimento realizado em cada mês; elaborar a escrituração contábil do movimento financeiro da Assembleia Legislativa; programar, coordenar e distribuir serviços na Seção e zelar pelo cumprimento das normas contábeis orçamentárias, sugerindo medidas que possam aumentar a eficiência; elaborar as prestações das contas realizadas pela Assembleia Legislativa; elaborar relatórios mensais de despesas, sempre que necessário e realizar análises da contabilidade da Assembleia Legislativa, além de executar outras tarefas correlatas.

d) Divisão de Fiscalização e Controle de Verbas Indenizatórias: a qual compete fiscalizar e controlar os gastos dos Parlamentares decorrentes da utilização de verbas de natureza indenizatórias, com observância dos critérios que,

mediante ato próprio e específico, forem fixados para realização das despesas decorrentes do exercício do mandato.

#### l) DIRETORIA LEGISLATIVA

A Diretoria Legislativa, que tem como titular o Diretor Legislativo, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete elaborar a pauta das Sessões, coordenar e executar as atividades relativas aos trabalhos de apoio legislativo, de elaboração de atas e anais, de organização da biblioteca do legislativo, de audiofonia, de apoio ao Plenário, às Comissões e à Mesa Diretora da Assembleia Legislativa, além de executar outras tarefas afins através dos órgãos que lhe são subordinados:

I - Chefia de Gabinete: à qual compete coordenar a organização das atividades do titular da Secretaria, cuidando de sua agenda de tarefas e compromissos e do expediente de rotina, impulsionando processos e praticando os demais atos inerentes à natureza do órgão.

II - Departamento Legislativo: ao qual incumbe dirigir, coordenar e supervisionar as atividades executadas pelas seguintes Divisões:

a) Divisão de Documentação, Protocolo, Anais e Diário Oficial: a qual compete organizar a documentação legislativa e os Anais, acompanhados de índices analítico e remissivo; manter atualizado banco de dados contendo toda a legislação estadual e municipal; fazer registro das principais normas editadas em nível federal e das normas baixadas em nível estadual por qualquer dos Poderes do estado, bem assim do Tribunal de Contas e do Ministério Público; protocolar, registrar e distribuir proposições de natureza legislativa, assim definidas no Regimento Interno, sujeitas à apreciação e/ou deliberação do Plenário, das Comissões Parlamentares e da Mesa Diretora; manter organizada e atualizada as publicações do Diário Oficial do Estado, de modo a permitir sua fácil localização e consulta, além de outras atribuições que lhe sejam conferidas.

b) Divisão de Redação de Atas: a qual compete a redação das atas das Sessões do Plenário e das Comissões da Assembleia Legislativa, bem assim das reuniões da Mesa Diretora.

c) Divisão de Apoio ao Plenário: a qual incumbe auxiliar a Mesa Diretora e os Deputados no desenvolvimento das atividades legislativas no Plenário, contribuindo na redação de requerimentos e organizando listas de oradores; organizar e controlar o expediente e as comunicações que devam constar das Sessões da Assembleia Legislativa, observadas as disposições do Regimento Interno sobre cada qual providenciar expediente e avulsos, além de realizar outras atribuições próprias que lhe sejam cometidas.

d) Divisão de Áudio Visual: a qual compete registrar em áudio e vídeo as Sessões realizadas pela Assembleia Legislativa e por suas Comissões; operar com o material técnico destinado a realização desses registros e organizar e manter atualizado arquivo contendo os registros de áudio e vídeo.

#### m) DIRETORIA DE POLÍCIA LEGISLATIVA

A Diretoria de Polícia Legislativa, que tem como titular o Diretor de Polícia Legislativa é o órgão de Polícia da

Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, competindo-lhe dirigir, coordenar, planejar, supervisionar, controlar e executar os trabalhos relacionados com os serviços de polícia, segurança e manutenção da ordem na Assembleia Legislativa, bem assim conduzir e presidir inquéritos e sindicâncias instauradas, na forma regulamentar, no interesse de fatos sob sua jurisdição, mediante atuação dos órgãos que lhe são subordinados.

São consideradas atividades típicas de Polícia da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá: a segurança do Presidente do Presidente em qualquer localidade do território nacional e no exterior; a segurança dos Deputados Estaduais, servidores e autoridades, nas dependências sob a responsabilidade da Assembleia Legislativa; a segurança dos Deputados Estaduais, servidores e quaisquer pessoas que eventualmente estiverem a serviço da Assembleia Legislativa, em qualquer localidade do território nacional e no exterior, quando determinado pelo Presidente da Assembleia Legislativa; o policiamento e segurança nas dependências da Assembleia Legislativa; o apoio à Corregedoria da Assembleia Legislativa; a revista, a busca e a apreensão; as de registro e de administração inerentes à Polícia; a investigação e a formação de inquérito.

A Diretoria de Polícia e Segurança Legislativa possui a seguinte estrutura:

I - Departamento de Polícia e Segurança: ao qual incumbe coordenar, controlar e supervisionar a execução das competências atribuídas aos seguintes órgãos que lhe são subordinados:

a) Divisão de Apoio Logístico: a qual compete elaborar estudos de prevenção e primeiro combate contra incêndios; gerenciar a brigada voluntária; controlar o cadastro e o acesso dos veículos que utilizam os estacionamentos da Assembleia Legislativa; emitir e controlar identificação funcional; controlar o estoque de equipamentos, armas e munições; realizar demais atribuições que lhe sejam determinadas pela atuação dos seguintes órgãos:

a.1) Seção de Identificação e Controle: a qual compete manter devidamente atualizado cadastro de veículos de parlamentares e funcionários que utilizem os estacionamentos da Assembleia Legislativa; emitir cartões de autorização de estacionamento; realizar serviços de rotina no Detran/AP, tais como emplacamento, vistorias, transferências, 2º via de CRLV e outras tarefas afins, quando relacionadas com veículos de propriedade da Assembleia Legislativa; emitir e manter sob controle a identificação funcional de todos os servidores da Casa, bem como a daqueles indivíduos regularmente autorizados a transitar livremente pelas dependências da Assembleia Legislativa e de suas unidades desvinculadas; distribuir armas, munições e equipamentos aos agentes de polícia legislativa; manter armas e equipamentos em perfeitas condições de uso, procedendo permanente verificação, controle de estoque e a devida manutenção sobre os mesmos; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

a.2) Seção de Prevenção e Combate contra Incêndios: a qual compete executar todas as tarefas relativas à prevenção contra incêndios no edifício sede e demais unidades sob responsabilidade da Assembleia Legislativa; manter sob controle os extintores de incêndio; manter sob guarda equipamentos necessários ao combate emergencial de incêndios; elaborar, divulgar e aplicar políticas de preventivas de combate à incêndio e situações emergenciais afins; organizar a brigada de incêndio; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

b) Divisão de Segurança Orgânica: a qual compete desenvolver e coordenar as atividades de policiamento e vigilância

nas dependências da Assembleia Legislativa e nas demais unidades e áreas externas sob sua responsabilidade, mediante atuação dos seguintes órgãos subordinados:

b.1) Seção de Apoio Técnico: a qual compete auxiliar no desenvolvimento do planejamento do policiamento ostensivo; elaborar escalas de serviço extraordinário; controlar a manutenção do efetivo mínimo necessário às atividades policiais no edifício sede da Assembleia Legislativa e nas demais Unidades sob sua responsabilidade e administração; controlar a central de radiocomunicação e demais sistemas de comunicação; orientar o atendimento e, em caso de emergência, adotar as providências necessárias, valendo-se dos meios de comunicação interna disponíveis, ao pronto atendimento da ocorrência; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

b.2) Seção de Policiamento e Vigilância Eletrônica: a qual compete desenvolver as atividades de policiamento e vigilância nas dependências da Assembleia Legislativa e demais unidades sob sua responsabilidade e administração direta, bem assim nas áreas circunvizinhas, observada a legislação em vigor; controlar e manter registro de pessoas que adentrarem nas dependências da Assembleia Legislativa; fiscalizar a entrada e saída de materiais e bens patrimoniais das dependências da Assembleia; desenvolver atividades de policiamento e vigilância no âmbito do Plenário, Galeria, Hall de Entrada e Acesso à Galeria e demais dependências do edifício sede; fiscalizar a entrada e a saída de pessoas nos ambientes acima descritos, observada a identificação necessária, bem como o traje conveniente para o acesso a cada um deles, nos termos previstos em normas internas; manter sob controle e disciplina, nos termos regimentais, o público que transita por esses locais ou que assiste às sessões da Assembleia Legislativa; desenvolver as atividades necessárias à segurança das sessões e eventos realizados pelas Comissões Parlamentares Permanentes e Temporárias; desenvolver as atividades de policiamento e vigilância de todo e qualquer edifício de propriedade ou sob responsabilidade da Assembleia Legislativa, nos termos da legislação em vigor; controlar sistema de vigilância eletrônica; controlar remotamente o movimento de pessoas no interior da Casa; selecionar as imagens produzidas e reter no sistema aquelas que possam servir para elucidar fatos e ocorrências registradas, nos termos fixados em regulamento próprio; desenvolver atividades de policiamento e vigilância dos imóveis residenciais dos Deputados Estaduais; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

c) Divisão de Polícia Judiciária: a qual compete, nos termos da legislação vigente, desenvolver todos os atos inerentes à instauração e instrução de inquéritos policiais no âmbito da Secretaria de Polícia Legislativa em decorrência da prática de fato delituoso nas áreas sob sua jurisdição, mediante atuação dos seguintes órgãos subordinados:

c.1) Seção de Atividade Policial: a qual compete elaborar estratégias, organizar, fiscalizar e desenvolver atividades de investigação com a finalidade de apurar a materialidade e a autoria de delito cometidos no âmbito de jurisdição da Polícia Legislativa da Assembleia Legislativa; fiscalizar o fiel cumprimento das determinações da autoridade que presidir inquéritos; organizar, fiscalizar e fazer cumprir ações de vigilância, perseguição e condução coercitiva, se necessário, de indiciados em inquéritos instaurados pela Secretaria de Polícia Legislativa; disciplinar a condução de indivíduos presos em flagrante delito, observada a legislação de regência; dar cumprimento a mandados; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

c.2) Seção de Cartório: a qual compete fazer registro de ocorrências policiais, lavrando o respectivo termo; submeter as ocorrências e registros afins a autoridade competente para decidir sobre as providências a serem adotadas; executar os

atos necessários ao andamento dos inquéritos policiais, termos circunstanciados e demais atos afins; manter sob controle e devidamente atualizados todos os registros de ocorrências e procedimentos instaurados; guardar os objetos apreendidos referentes ao procedimentos instaurados; controlar o trâmite dos inquéritos policiais, termos circunstanciados e demais comunicações entre a Secretaria de Polícia Legislativa e os órgãos competentes para deles tomar conhecimento; encaminhar os autos à autoridade competente para deles tomar conhecimento e proceder com as demais providências legais; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

c.3) Seção de Inteligência: a qual compete planejar e executar ações relativas à obtenção e análise de dados para a produção de conhecimento e informação do interesse das atividades desenvolvidas pela Polícia Legislativa; planejar e executar a proteção de conhecimentos sensíveis relativos aos interesses e à segurança da Assembleia Legislativa; assessorar na execução das atividades policiais típicas; avaliar ameaças externas e internas dirigidas à Assembleia Legislativa e a qualquer de seus membros e servidores, em razão das atribuições do cargo; exercer demais atribuições que lhe sejam fixadas ou que decorram naturalmente daquelas aqui estabelecidas.

d) Divisão de Operações Especiais: a qual compete o desenvolvimento de atividades de proteção e vigilância da residência dos Deputados Estaduais; a segurança e o acompanhamento pessoal do Presidente da Assembleia Legislativa em qualquer localidade do território nacional e do exterior; a proteção e a segurança de autoridades nacionais e estrangeiras que estiverem em visita na Casa, bem como de servidores e de quaisquer pessoas que eventualmente estiverem a serviço da Assembleia Legislativas, em qualquer localidade do território nacional e no exterior, quando assim determinado pelo Presidente; a proteção de testemunhas que vierem prestar depoimentos em Comissões Parlamentares de Inquérito ou em inquéritos policiais instaurados no âmbito da Secretaria de Polícia Legislativa; o planejamento de estratégia de segurança quando houver multidões nos recintos da Assembleia Legislativa e nas adjacências e a manutenção de equipe permanentemente treinada para operações de enfrentamento de massa e detecção de artefatos explosivos.

#### n) DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

O Departamento de Planejamento, que tem como titular o Chefe de Planejamento, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete dirigir, planejar, coordenar, orientar e controlar a execução das atividades inerentes ao Planejamento das ações administrativas e legislativas, em todos os seus aspectos, do Poder Legislativo, bem assim assessorar o departamento das Comissões Técnicas da Assembleia Legislativa nos assuntos de sua alçada, além de executar outras tarefas afins, segundo orientação da Presidência, através dos seguintes órgãos:

I - Departamento de Planejamento: com atribuições de auxiliar o Secretário de Planejamento na realização das atividades de desenvolvimento do planejamento das ações a serem desenvolvidas pela Assembleia Legislativa; participar na elaboração da proposta orçamentária Anual da Assembleia Legislativa; auxiliar Diretoria de Orçamento e Finanças na elaboração da prestação de contas anual da Mesa Diretora Assembleia Legislativa; supervisionar o cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos editados no âmbito da Assembleia Legislativa; encaminhar periodicamente ao Diretor relatórios sobre os trabalhos executados; praticar os demais atos que decorram de suas competências, para execução em manter os controles internos sobre as operações do departamento; controlar os resultados dos serviços executados; realizar as atividades de planejamento e sua execução, além de outras tarefas compatíveis que sejam determinadas pela autoridade superior.

#### o) DEPARTAMENTO DAS COMISSÕES TÉCNICAS

O Departamento das Comissões Técnicas, que tem como titular o Chefe das Comissões Técnicas, nomeado em comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa, compete dirigir, planejar, coordenar, orientar e controlar a execução das atividades inerentes as Comissões Permanentes, Temporárias e Especiais da Assembleia Legislativa em todos os seus aspectos, bem como assessorar a Diretoria Legislativa nos assuntos de sua alçada, além de executar outras tarefas afins, exercendo no que couber, as seguintes atribuições através da:

I a organização das atividades do titular da Diretoria, cuidando de sua agenda de tarefas e compromissos e do expediente de rotina, impulsionando processos e praticando os demais atos inerentes à natureza do órgão.

II - a qual compete prestar apoio direto a divisões das Comissões Técnicas, coordenando os trabalhos e atividades de sua competência, além de exercer, em caso de impedimento do Diretor, todas as atribuições da pasta, vedado a acumulação de vencimentos.

III - Divisão das Comissões Técnicas: com atribuições de auxiliar na realização das atividades de desenvolvimento dos trabalhos parlamentares nas Comissões; controlar as sessões das Comissões; acompanhar e programar as pautas das sessões, elaborando as Atas correspondentes; levantar as necessidades de treinamento de pessoal e propor, em conjunto com o Diretor, o programa anual de treinamento do Departamento; supervisionar o cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos pela Diretoria; distribuir tarefas entre seus subordinados, controlando os prazos para sua execução; auxiliar na execução dos relatórios e pareceres; realizar controles e registros dos documentos referentes a cada uma das Comissões Permanentes, Temporárias e Especiais; manter arquivos em segurança de todos os documentos das Comissões; encaminhar periodicamente ao Diretor relatórios sobre os trabalhos executados; coordenar e supervisionar as atividades executadas pelos seguintes órgãos subordinados:

a) Divisão das Comissões Técnicas Permanentes: a qual compete manter os controles internos sobre as atividades e ações de cada qual das Comissões Permanentes; controlar os resultados dos serviços executados; realizar as atividades de planejamento e sua execução, além de outras tarefas compatíveis cometidas pela autoridade superior.

b) Divisão das Comissões Técnicas Temporárias e Especiais: a qual compete manter os controles internos sobre as atividades e ações de cada qual das Comissões Temporárias e Especiais; controlar os resultados dos serviços executados; realizar as atividades de planejamento e sua execução, além de outras tarefas compatíveis cometidas pela autoridade superior.

III - Assessoria Técnica das Comissões: a qual incumbe prestar assessoramento técnico direto nas atividades desenvolvidas pelas Comissões Permanentes e Temporárias, observada a competência de cada qual, segundo fixado no Regimento Interno da Assembleia Legislativa.

#### p) ESCOLA DO LEGISLATIVO

A Escola do Legislativo é o órgão responsável pelo desenvolvimento e execução de projetos, cursos, estudos, seminários, palestras e demais ações afins, no interesse do permanente aperfeiçoamento político, dos membros da Assembleia Legislativa, e profissional, dos seus servidores, bem assim do público externo, aí incluídos os agentes

políticos, servidores públicos das outras esferas de Poder, gestores de entidades da sociedade civil e a comunidade em geral.

A estrutura organizacional da Escola do Legislativo será fixada, no que couber, por Resolução da Assembleia Legislativa, respeitados os parâmetros mínimos fixados nesta Lei. Integram a Escola do Legislativo as seguintes unidades:

I - Conselho Superior: órgão máximo, de natureza deliberativa, ao qual compete definir as ações e programas a serem desenvolvidos ou apoiados pela Escola, sendo presidido pelo Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

II - Diretoria: a qual compete dirigir as atividades desenvolvidas e representar a Escola do Legislativo, além de desempenhar as demais atribuições que lhe sejam próprias.

a) Secretaria da Escola: à qual compete atender às demandas do público alvo, expedir documentos em geral, manter controle das atividades desenvolvidas, entre outras atribuições que lhe sejam próprias.

b) Coordenadoria de Cursos: a qual incumbe a elaboração do calendário de cursos, indicação de programas, seleção de professores, proposição de convênios e parcerias necessárias à execução da programação anual, bem como a elaboração de relatórios e o acompanhamento da execução de todas as ações e programas desenvolvidos pela Escola.

O Regimento Interno da Escola do Legislativo detalhará as atribuições de seus órgãos e seu funcionamento.

Ato da Mesa Diretora instituirá programa de concessão de bolsas, o qual será executado sob a responsabilidade da Escola do Legislativo ou por instituição cujos objetivos sejam com ele compatíveis, com a finalidade precípua de propiciar aos beneficiários conhecimentos teóricos e práticos sobre a atuação política dos membros do Poder Legislativo em todos os seus níveis, bem assim sobre a técnica de elaboração legislativa, entre outros aspectos que possam favorecer e estimular uma formação político-cidadã plena e consciente.

Também, através de ato próprio, a Mesa Diretora poderá instituir, no âmbito da Assembleia Legislativa, Programa de Bolsas de Estudos para atender estudantes dos ensinos fundamental, médio e superior, regularmente matriculados e frequentes em estabelecimentos de ensino, públicos ou particulares, que não disponham de recursos próprios ou de familiares, para custear as despesas com seus estudos.

O Chefe do Gabinete Civil, Procurador Geral, o Diretor de Controle Interno, o Consultor Geral, o Diretor de Administração, o Diretor Legislativo, o Diretor de Orçamento e Finanças, o Chefe de Planejamento, o Diretor de Polícia Legislativa, o Chefe do Departamento das Comissões Técnicas e o Diretor da Escola do Legislativo, Diretor da Rádio/TV Legislativa, cargos da Assembleia Legislativa, terão status de Secretário de Estado, no que couberem os artigos 122 e 123 da Constituição Estadual.

Consultor Geral, cargos da Assembleia Legislativa, terão status de Secretário Especial de Estado, no que couberem os artigos 122 e 123 da Constituição Estadual.

#### q) RÁDIO E TV LEGISLATIVO

A Rádio/TV Legislativa, cujo Diretor será nomeado em Comissão pelo Presidente da Assembleia Legislativa,

incumbe a retransmissão de sinais de rádio e televisão, bem assim as ações relacionadas à produção, coprodução, cessão, permuta e/ou comodato de produtos técnicos, educativos, científicos e culturais e de outros conteúdos de rádio e televisão.

A estrutura organizacional da Rádio/TV Legislativo será fixada, no que couber, por Resolução da Assembleia Legislativa, respeitado o parâmetro mínimo fixado nesta Lei.

#### r) DIRETORIA DE INFORMÁTICA

À DIRETORIA de Informática compete providenciar o desenvolvimento e manutenção de sistemas, bancos de dados e aplicações de informática, desenvolver programas e atividades de interesse legislativo e administrativo, promover a adequada manutenção do material de informática da Assembleia Legislativa, organizar cursos e eventos e fiscalizar os serviços realizados pelos órgãos subordinados, mediante a atuação da seguinte unidade:

I - Departamento de Desenvolvimento Tecnológico: ao qual compete planejar, supervisionar e prestar assessoramento quanto às políticas e diretrizes de desenvolvimento de sistemas de informação; administrar as atividades de desenvolvimento de sistemas; estabelecer condições, tanto na área de hardware como software, para que os sistemas possam ser desenvolvidos; desenvolver metodologias para aplicação de sistemas e projetos que atendam as especificações da ALAP; pesquisar e planejar a capacitação da equipe quanto as novas ferramentas de software e hardware disponíveis no mercado; coordenar e orientar as atividades de análise, programação de sistemas e administração de banco de dados; implementar as políticas e diretrizes do domínio AL.AP.LEG.BR definidas pelo grupo WEB; treinar o usuário para utilização do sistema; fazer a manutenção do sistema e eventuais alterações; contribuir para a formação dos recursos humanos na área de Informática e afins; definir e criar acessos ao Banco de Dados; implementar as políticas e diretrizes de informação e comunicação relacionadas ao domínio "AL.AP.LEG.BR" da Internet; gerenciar o correio eletrônico do domínio AL.AP.GOV.BR; manter e atualizar a página institucional na Internet; zelar pela qualidade das páginas do site [www.al.ap.gov.br](http://www.al.ap.gov.br); administrar os serviços WEB e administrar os sistemas de informações gerenciais; receber, conferir e analisar os documentos destinados a processamento; exercer demais atribuições que lhe sejam próprias.

II - Departamento de Suporte Técnico: ao qual compete supervisionar e controlar os serviços de manutenção, controlar a distribuição de software e material de consumo de informática e controlar todo o patrimônio permanente de informática; elaborar relatórios gerenciais para análise dos problemas mais frequentes, visando a tomada de ações preventivas; administrar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática que necessitem a ação especializada em eletrônica, a partir de demanda do setor de suporte aos recursos computacionais; executar reparos necessários nos recursos de informática; selecionar e manter estoque regulador de peças de reposição; garantir a conectividade da Rede; planejar e implementar as expansões e atualizações técnicas, quando necessárias para o melhor funcionamento da Rede; definir normas e procedimentos para utilização de recursos, sejam eles de dados, voz ou imagem, na Rede; garantir a integração das redes locais com a Rede e a internet (ou qualquer outra rede externa); desenvolver políticas de compartilhamento de recursos conectados a Rede; definir e coordenar as responsabilidades dos administradores de redes locais da ALAP; elaborar e implantar políticas de segurança que garantam a integridade e inviolabilidade dos dados hospedados nos computadores conectados à Rede; elaborar e implantar mecanismos de

monitoramento que alertem quanto a tentativas de invasão e acesso indevido a Rede e emitir relatórios periódicos sobre os assuntos de sua competência.

#### s) DIVISÃO DE SAÚDE

Divisão de Saúde compete prestar assistência Médico-Odontológica aos Deputados e servidores da Assembleia Legislativa; coordenar inspeções de saúde de natureza legal e regulamentar, além de executar demais tarefas que lhe sejam próprias mediante atuação da Junta Médica.

A Junta Médica, composta por 3 (três) profissionais médicos, é subordinada à Coordenadoria de Saúde, competindo-lhe executar serviços de rotina e de urgência, efetuar inspeções de saúde de natureza periódica e ocupacional; emitir laudo médico para efeito de aplicação de dispositivos legais; solicitar, quando necessário, subsídios especializados aos órgãos de assistência médica do Estado ou outras entidades credenciadas para tanto, inclusive e especialmente à Amapá Previdência, além de executar tarefas correlatas.

#### t) GABINETE MILITAR

Ao Gabinete Militar, chefiado por Oficial Superior (QOPMC) da Polícia Militar do Estado do Amapá, compete prestar assistência e assessoria na área militar, cumprindo também as funções de Oficial de Gabinete e de Ajudante de Ordem, além de outras próprias que lhe sejam solicitadas, mediante atuação das seguintes unidades.

**I - Sub-Chefia do Gabinete Militar:** tendo como titular um oficial superior (QOPMC) da Polícia Militar do Estado do Amapá, ao qual compete assessorar diretamente a Chefia do Gabinete Militar, ficando responsável pela disciplina e hierarquia do Gabinete, bem assim pela fiscalização e controle das atividades de Segurança Legislativa e Patrimonial, além de outras próprias que lhe forem determinadas pela autoridade superior.

**II – Ajudante de Ordem:** tendo como titulares Oficiais Intermediários e Subalternos da Ativa (QOC e QOA), Subtenentes e Sargentos da Ativa da Polícia Militar do Estado do Amapá, aos quais incumbe representar o Chefe do Gabinete Militar e cuidar do exato cumprimento das ordens do Presidente da Assembleia Legislativa (ALAP), bem como organizar e fiscalizar as medidas de segurança do Presidente, dentro e fora das dependências da ALAP; recepcionar autoridades em visita a ALAP, além de outras atividades que lhe forem determinadas pela autoridade superior e as contidas no Regimento Interno do Gabinete Militar.

**III – Agente Segurança Presidencial:** tendo como titulares Praças da Ativa da Polícia Militar do Estado do Amapá, aos quais compete a realização das diversas atividades inerentes a Segurança Presidencial, aí incluídas a segurança pessoal do presidente e seus familiares, a guarda da residência do presidente, condução de veículos, além de outras atividades que lhe forem determinadas pela autoridade superior e as contidas no Regimento Interno do Gabinete Militar.

**IV – Assessor Militar:** tendo como titulares Policiais Militares da Ativa do Estado do Amapá, aos quais compete a realização das diversas atividades inerentes ao Gabinete Militar, aí incluídas o controle da frequência e da escala de serviços, a expedição de documentos oficiais, elaboração de relatórios de serviços, entre outras, sem prejuízo da realização de tarefas relacionadas às atribuições do próprio Gabinete, bem como a execução das tarefas de segurança

legislativa, parlamentar e patrimonial; e as contidas no Regimento Interno do Gabinete Militar.

O quantitativo de policiais militares lotados no Gabinete Militar e o detalhamento de suas respectivas atribuições observará, no que couber, as disposições da lei de organização da Polícia Militar do Estado do Amapá.

#### U) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação incumbe manter atualizado o controle de fornecedores e prestadores de serviços da Assembleia Legislativa; elaborar as minutas dos convites e editais de licitação, em todas as modalidades previstas na legislação; submeter ao Procurador/Assessor Jurídico com atribuições junto à CPL as minutas de instrumentos convocatórios de licitação e dos respectivos contratos; fazer publicar os avisos de licitação no Diário Oficial da ALAP, em jornais de grande circulação e no sítio da Assembleia Legislativa na Internet, de forma a assegurar a publicidade exigida; convidar os inscritos no Cadastro de Fornecedores, nas famílias pertinentes ao objeto do certame, para participar das licitações promovidas pela Assembleia Legislativa; receber as impugnações contra os instrumentos convocatórios de licitação e decidir sobre a procedência das mesmas; receber e responder os pedidos de esclarecimento dos instrumentos convocatórios de licitação; credenciar representantes dos interessados em participar da licitação; receber e examinar a documentação exigida para a habilitação dos interessados em participar da licitação e julgá-los habilitados ou não, à luz dos requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; receber e examinar as propostas dos interessados em participar da licitação e julgá-las aceitáveis ou não, à luz dos requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; realizar as diligências que entender necessárias ao esclarecimento de suas dúvidas quanto ao cadastramento de fornecedores, à aceitabilidade de propostas e à habilitação de licitantes; receber os recursos interpostos contra suas decisões, reconsiderando-as, quando couber, ou fazendo-os subir, devidamente informados, ao Presidente da Assembleia Legislativa; dar ciência aos interessados de todas as decisões tomadas nos respectivos procedimentos; baseada nas informações transmitidas pelo gestor do respectivo contrato, anotar no registro cadastral a atuação do inscrito no cumprimento de suas obrigações para com a Assembleia Legislativa; fazer publicar no sítio da Assembleia Legislativa na Internet, quando necessário, no Diário Oficial Do Poder Legislativo do Estado, os resultados dos julgamentos quanto à aceitabilidade e classificação das propostas e quanto à habilitação ou inabilitação de licitantes; encaminhar à autoridade superior os autos de licitação para adjudicação do objeto, quando for o caso, e para homologação do certame; propor à autoridade superior a revogação ou a anulação de procedimento licitatório; fornecer elementos para embasar a elaboração, por parte dos tomadores e executores de serviços/produtos, dos projetos de especificações técnicas para início do processo licitatório visando à aquisição dos mesmos; praticar demais atos que lhe sejam próprios.

I - Divisão de Apoio à Comissão Permanente de Licitação: à qual compete manter o Cadastro de Fornecedores da Assembleia Legislativa atualizado e disponibilizá-lo para consulta de todos os órgãos da Casa; fazer publicar, ao menos uma vez ao ano, no Diário Oficial do Estado e em jornais de grande circulação, aviso de chamamento para a atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados no Cadastro de Fornecedores da Assembleia Legislativa; receber, analisar e julgar os pedidos de inscrição no Cadastro de Fornecedores da Assembleia Legislativa; alterar, suspender ou cancelar o registro do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para classificação cadastral; emitir o Certificado de Registro Cadastral (CRC), na respectiva categoria, aos inscritos no Cadastro de Fornecedores da Assembleia Legislativa; receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e demais papéis; manter o arquivo de correspondência expedida e das cópias dos documentos preparados atualizado; organizar, coordenar, executar

## acatamento.

73

As recomendações realizadas pela unidade de controle interno podem variar e seguem de acordo com a situação e caso ao qual apresenta-se no momento e as políticas internas existentes. Geralmente, o processo de tratamento orientativo e sugestivo segue algumas etapas, como:

1. **Avaliação da recomendação:** Todas as recomendações feitas pela unidade de controle interno são sempre analisadas pelo responsável por sua implementação (GESTOR). A avaliação pode incluir uma análise dos aspectos técnicos, financeiros e ainda legais necessários para sua aplicação.
2. **Registro da recomendação:** As recomendações são registradas oficialmente, incluindo informações como o número da recomendação, data de emissão, descrição detalhada e justificativa.
3. **Implementação da recomendação:** A recomendação é colocada em prática pelo órgão responsável. Isso pode envolver a realização de ações específicas, como mudanças de procedimentos, revisões de legislação, redefinição de políticas internas, entre outras medidas.
4. **Monitoramento e acompanhamento:** Após a implementação das recomendações, acompanhamos sempre as suas efetividades e monitoramos sua aplicação. Isso pode ser feito por meio de relatórios periódicos, análises de indicadores e quase sempre por análises internas no setor.

No entanto, em alguns casos, as recomendações podem não serem acatadas ou implementadas completamente. Várias justificativas são possíveis, tais como:

1. **Viabilidade técnica:** A recomendação pode ser considerada técnica ou logisticamente inviável de ser implementada. Isso pode ocorrer quando as recomendações exigem recursos, capacidade técnica ou tecnológica além das possibilidades no planejamento de ações do órgão.
2. **Restrições orçamentárias:** A falta de recursos financeiros podem ser uma justificativa para o não acatamento das recomendações. Em casos em que a instituição não tem recursos suficientes e disponíveis para implementar a recomendação de imediato, pode ser necessário buscar alternativas de suplementação.
3. **Inviabilidade legal:** Em algumas situações, as recomendações do CI podem entrar em conflito com legislações existentes, tomando-as inviáveis de serem implementadas sem uma revisão legal prévia.
4. **Impacto negativo:** Os setores podem considerar que as implementações das recomendações terão um impacto negativo em outros aspectos do seu funcionamento. Nesses casos, podem ser necessárias encontrar soluções alternativas que equilibrem as necessidades identificadas pela unidade de Controle Interno com os outros interesses da Instituição.

É importante ressaltar que, independentemente de cada justificativa para o não acatamento de uma recomendação, é necessário que o processo seja transparente e documentado sempre, de forma a garantir a prestação de contas e a transparência na gestão pública.

### 10.3-Informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei Complementar 010/1995 (art. 97), relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas.

De acordo com o artigo 97 da Lei Complementar 010/1995, os servidores públicos estão obrigados a entregar, anualmente, uma declaração de bens e rendas ao órgão competente. Essa declaração é utilizada para verificar a evolução patrimonial do servidor e garantir a transparência e a integridade na administração pública. No cumprimento dessa obrigação, o servidor deve informar todos os bens, direitos, valores e dívidas que possua, bem como os seus rendimentos, disponibilidades financeiras e participação em empresas. Além disso, deve apresentar atualizações periódicas sempre que houver uma alteração significativa em seus bens e rendas. A declaração de bens e rendas deve ser entregue

## MENSAGEM DO PRESIDENTE

O ano de 2022 considerado singular pelos grandes desafios para todo Brasil, ano de Eleições etapa final da pandemia de Covid-19, 2022, foi um ano na forma estruturante. E foi com bastante empenho que a Mesa Diretora da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá foi o grande amparo da estabilidade política e a grande articuladora das medidas que iniciaram a recuperação econômica dentro do estado do Amapá; Executou vários trabalhos, com uma composição que propôs um intenso diálogo e que objetivou um planejamento de metas e projetos que levaram o Poder Executivo a efetuar e ajustar as contas de estado, recuperando a capacidade de investimentos na melhora de serviços públicos melhorando a qualidade. As medidas de ajustes fiscais chegaram ao Parlamento e foram debatidas amplas e intensamente em reuniões e audiências internas com toda nossa democracia parlamentar, tivemos inclusive como resultado uma economia capaz de chegarmos a conclusão da construção de nosso anexo I Prédio denominado JARBAS FERREIRA GATO e mesmo diante de todos estes desafios, fomos capazes de oferecer ao povo amapaense a forma proeminente de diálogos que resultou na construção de um caminho alicerçado no respeito mútuo, na valorização dos compromissos firmados pelas lideranças partidárias e na sensibilidade às críticas e preocupações expressas por uma sociedade organizada.

O nosso Relatório de Gestão vem se aprimorando ao longo dos exercícios, Sua elaboração e divulgação à sociedade demonstram o compromisso da Assembleia Legislativa com o fortalecimento das funções deliberativa, representativa, fiscalizadora e educativa do Parlamento, com destaque para todo o trabalho que procuramos desenvolver junto a Lei de transparência na gestão da administração de nossa instituição. No nosso Portal da Transparência, hoje em dia é possível acessar os relatórios de gestão dos demais anos de legislatura anteriores, inclusive estão sendo publicados também em nosso Diário Oficial, porém uma fonte de consulta mais rápida, eficiente e acessível esta em desenvolvimento para melhorar cada vez mais os níveis da informação ao qual o cidadão interessado possa até mesmo utilizar como base para pesquisas escolares ou acadêmicas. Hoje nosso relatório funciona como uma ferramenta de avaliação e eventual correção de rumos. Estamos a cada dia aprimorando, sempre em busca de efetuar debates futuros entre os nobres parlamentares com as funções de autoavaliação na análise do desempenho deste Poder Legislativo Estadual. Sua divulgação pública explicita a responsabilidade de cada mandatário com a sociedade que representa e vai além dos limites da simples prestação de contas, ao facilitar o controle social, construindo assim uma via de mão dupla, que favorece e amplia o diálogo com o Povo AMAPAENSE.

composta pelo Diretor Administrativo, um representante da área legislativa, outro da área da procuradoria e, para auxiliar nos serviços operacionais, um servidor da estrutura do Legislativo. A modelagem organizacional de estrutura desta casa legislativa é formulada a partir de diagnóstico e dos objetivos pretendidos neste poder o qual deve refletir o investimento prioritário nas atividades finalísticas, responsáveis diretas pelo alcance dos resultados institucionais junto a população amapaense

- sistema tributário estadual, instituição de impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições sociais;
  - plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual, operações de crédito a qualquer título e dívida pública;
  - planos e programas estaduais, regionais e setoriais de desenvolvimento;
  - criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções públicas e fixação de alteração dos respectivos vencimentos, salários ou vantagens;
  - fixação e modificação do efetivo da Polícia Militar;
  - criação, estruturação e atribuições das Secretarias e órgãos da administração pública estadual, direta e indireta, autárquica e fundacional;
  - criação, incorporação, fusão e desmembramento de Municípios;
- bens de domínio do Estado e normas gerais sobre alienação, concessão, cessão, permuta, arrendamento e aquisição dos mesmos;
- Organização administrativa e judiciária do Ministério Público, da Procuradoria-Geral do Estado, e da Defensoria Pública;
  - Proteção, recuperação e incentivo à preservação do meio ambiente;
  - Limites do território estadual, bens do domínio do Estado e proteção do patrimônio público;
  - Matéria de legislação concorrente, na forma do art. 24 da Constituição Federal;
  - Fixação dos subsídios dos membros do Poder Judiciário, do Ministério Público e dos servidores auxiliares, observado o que dispõe os art. 42, XI e 47, § 4º, da Constituição Estadual e 150, II, 152, III e 153, § 2º, I, da Constituição Federal;
  - Normas de direito financeiro;

- Normas de privatização de empresa estatal de qualquer espécie;
- Disciplinar a restrição à participação em concorrências públicas e ao acesso a benefícios e a créditos oficiais de responsável por atos de degradação ao meio ambiente.

#### **1.5 - Compete exclusivamente à Assembleia Legislativa:**

- Principal papel do Parlamento é o de fiscalizar os atos dos demais poderes, além de elaborar e apreciar todas as propostas que normatizam a legislação estadual. Dentre as funções restritas da Assembleia Legislativa, estão as que determinam sobre sua organização, funcionamento, criação e extinção de cargos internos, conforme previsto na Constituição Estadual segue:
- eleger os membros da Mesa Diretora, com mandato de dois anos, permitida a reeleição e constituir suas comissões;
- dispor através de Lei, sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços, e a iniciativa de lei para a fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

- elaborar seu Regimento Interno;
  - dar posse ao governador e ao Vice-Governador eleitos, conhecer de suas renúncias, conceder ao Governador licença para interromper o exercício de suas funções, ausentar-se do Estado por mais de quinze dias ou afastar-se do País;
  - apreciar os relatórios do Governador do Estado sobre execução dos planos de Governo;
  - julgar anualmente, as contas do Governador e, se este não as prestar até sessenta dias da abertura da sessão legislativa, eleger Comissão para tomá-las, determinando providência para a punição dos culpados;
  - fiscalizar e controlar, diretamente, os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
  - O Procurador Geral de Justiça e o Procurador-Geral do Estado nos crimes de responsabilidade.
- \* **Fixar através de lei específica, os subsídios:**
- C) do Governador, do Vice-Governador e dos Secretários de Estado, observado o que dispõe os art. 42, XI e 47, § 4º, da Constituição Estadual, e 150, II, 152, II, e 153, § 2º, I da Constituição Federal.
- d) dos deputados estaduais, observado o que dispõe os art. 42, XI, e 47, § 4º da Constituição Estadual, e os art. 150, II, 152, II e 153, § 2º, I da Constituição Federal.
- autorizar referendo e convocar plebiscito, na forma da lei;
- declarar a perda de mandato de Deputado;
- Apreciar e deliberar os vetos do Governador do Estado;
  - Aprovar, por maioria absoluta e voto secreto, a destituição do Procurador-Geral de Justiça;
  - Julgar, anualmente, as contas do Tribunal de Contas do Estado, aplicando-se, quando for o caso, o previsto no inciso VI do artigo 42 da Constituição do Estado;
  - mudar temporariamente sua sede;
  - Solicitar ao Governador do Estado, na forma do Regimento Interno, informações sobre atos de sua competência privativa;
  - Aprovar convênios, acordos ou contratos com os Governos federal, estaduais ou municipais e com entidades de direito público ou privado, de que resultem para o Estado quaisquer encargos não estabelecidos na lei orçamentária;
  - Apreciar, trimestralmente os relatórios das atividades do Tribunal de Contas do Estado;
  - Elaborar o seu Regimento Interno;
  - Solicitar, pelo voto da maioria absoluta de seus membros, intervenção federal no Estado, quando houver coação ou impedimento do livre exercício do Poder Legislativo;
  - Aprovar, após arguição, pela maioria de seus membros, os nomes dos Procuradores Gerais de Justiça, dos presidentes de fundações estaduais, agências de fomento, sociedades de economia mista e empresas públicas;
  - Convocar o Procurador-Geral de justiça, o Procurador-Geral do Estado e o Defensor Público Geral, para prestarem informações sobre assuntos previamente determinados, no prazo de 30 dias, sujeitando-se estes às penas da lei, na ausência sem justificativa;
  - Requisitar informações dos Secretários de Estados e do Procurador-Geral de justiça sobre assuntos relacionados com suas pastas ou instituições, importando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento, no prazo de trinta dias, e o fornecimento de informações falsas;
  - Zelar pela preservação de sua competência legislativa em face da atribuição normativa de outros Poderes;
  - Escolher dois terços dos membros do Tribunal de Contas do Estado, após arguição em sessão pública;
  -

- Aprovar, previamente, em escrutínio secreto, após arguição em sessão pública, a escolha dos titulares dos cargos de conselheiro do Tribunal de Contas indicados pelo Governador do Estado;
- Avaliar periodicamente a funcionalidade do Sistema Tributário Estadual, em sua estrutura e seus componentes e o desempenho da administração tributária do Estado.

#### 1.5.1- Proposições Exercício de 2022:

PROPOSIÇÃO	QUANTIDADE
Indicação	2.639
Requerimento	1.800
Projeto de Lei Ordinária	488
Projeto de Decreto Legislativo	253
Moção	94
Projeto de Resolução	18
Projeto de Lei Complementar	5
Proposta de Emenda Constitucional	5
<b>Total</b>	<b>5.302</b>

#### 1.6. Principal Parceiro:

A Egrégia Corte de Contas do Estado do Amapá, a qual auxilia a Assembleia Legislativa no controle externo dos gastos do Poder Executivo e suas unidades.

## 2- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANOS DE METAS E DE AÇÕES:

### 2.1- Informações sobre o Planejamento Estratégico da unidade Contemplando:

a- Período de abrangência do Plano Estratégico:

O horizonte (21/22) foi assim definido para assegurar a continuidade das ações estratégicas a longo prazo e transpor o período das legislaturas eleitas da Gestão.

# PLANO DE LONGO PRAZO DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO 23/24.

• **Objetivos Estratégico**

# PLANO DE CURTO PRAZO PLANO BIÊNIO:

• **Missão:**

A missão primordial da AL/AP, em especial, está na preocupação em promover a participação da sociedade, bem como o fortalecimento da democracia, na qual o poder é exercido pelo povo

• **Visão:**

Os atos do legislativo englobam tanto as atividades-fim – **legislativa e fiscalizadora** – quanto as atividades-meio – **executiva e administrativa** –, pois valorizamos a atuação do povo no controle social em todos os aspectos.

A nova Mesa Diretora definirá as prioridades para os próximos biênio 23/24 •

• **Valores e Compromissos:**

Projetos e Ações definidos por uma excelente atuação de nossos Parlamentares e Técnicos, com aprimoramento de estudos e viabilidades das atividades-fins deste Poder Legislativo.

• **Perspectivas:**

Em nossas progressões identificamos pontos vulneráveis nas buscas das ações comuns. Então focamos nas prioridades para alcançarmos o aperfeiçoamento de nossas áreas internas nesta casa de Leis tais como Diretorias, Departamentos Divisões e Seções com a inserção de rotinas que serão essenciais para concretização do planejamento na busca do alcance dos objetivos e melhorias sociais.

**b-Demonstração da vinculação de Plano Estratégico da unidade com suas competências constitucionais, legais ou normativas.**

Ainda de forma continua elaboramos os PE desta casa Legislativa, para futuras gestões buscando primordialmente traçar parâmetros que elucidamos a seguir:

**1-Alinhamento Estratégico:**

O PE é fundamental para estabelecer a direção e os objetivos gerais do Poder Legislativo. O PPA fornece um plano de execução em quatro anos que deve em perfeito alinhamento com nosso PE, se estas duas ações encontrarem-se desconexas as ações inseridas deste Poder Legislativo estará totalmente comprometida. Ao aderirmos a esta combinação de desdobramento de metas e avaliação de adesão a cultura e competências de liderança disciplinara totalmente a execução de acompanhamento e modificação programática do PE e do PPA devendo serem bastante flexíveis e adaptáveis as mudanças de forma a melhorar o desempenho individual e coletivo sobre o cenário político econômico e social, assim ,qualquer modificação do PE sempre estará refletido no PPA. Conseguimos construir um modelo prático e efetivo que, comprovadamente conseguira melhorar os objetivos e resultados deste Poder Legislativo .Estes planos ,portanto devem e serão complementares e convergentes de modo a ofertar uma prestação de contas clara e transparente.Os nossos Gestores apresentam o funcionamento de dois elementos de governança, estabelecendo e suportando a rotina de funcionamento (participantes, pauta, calendário, tempo de duração, ata e padrões materiais para apresentação),associado à isso, uma estrutura de alçadas e medição de forma e conteúdo que todos os assuntos tenham responsabilidades e autoridades definidas em uma estrutura que permite pleno acompanhamento da execução dos objetivos nesta gestão trazendo resultados no Projeto-Reduzir para não utilização de documentos em papel, melhorando a performance no atendimento de demandas desta Casa de Leis.

**METAS:**

-Início da preparação para alocação dos novos servidores concursados.

-Inclusão de melhorias na forma de avaliação de Desempenho dos atuais e novos servidores.

\***Departamento de Licitação.** Resultados referente a grade de treinamento para atender as necessidades identificadas no diagnostico referente a área.

\***Departamento de Comunicação social(Diretriz Estratégica)**

-Direcionar estrategicamente a criação de colegiado de inovação do Poder Legislativo Estadual.

\* **Departamento de Tecnologia de Informações.(Diretriz Estratégica)**

- A contínua ação de projetar e garantir que as informações tratadas ou armazenadas pelos sistemas utilizados pela instituição para estarem disponíveis e passíveis de integração com os sistemas futuros a serem implantados facilitando esta migração nos novos sistemas.
- A contínua ação responsabilizar-se pelas informações examinadas ou armazenadas por todo o sistema utilizado no Poder Legislativo Estadual com processos e certificações definidos por suas políticas.
- A contínua ação de Intensificação da automação dos processos tecnológicos afim de que se minimize os erros e retrabalho, adotando padrões e normas de segurança da Informação com soluções, aplicações e descontinuidade.
- A contínua ação para garantir o Plano de continuidade nos serviços.
- A contínua ação para adoção de ciclo tecnológico de renovação e atualização no sistema a cada 45 meses exceto quando existir justificativas dando existência se houver necessidade a políticas únicas para itens computacionalmente singulares.
- A contínua ação de Estabilizar a Tecnologia da Informação como componente estratégico.

#### #Diretoria de Controle interno (Diretriz Estratégica)

- A contínua ação de adoção de estudos para melhorias dos processos nos controles internos das diretorias, departamentos e seções, assim como o ajustamento dos sistemas de controle já em andamentos no Planejamento deste Poder Legislativo.
- Levantamento de legislação aplicável e de informações necessária.
- Acompanhamento e entrega de dados eletrônicos do sistema ,assim como nossa integração ao novo sistema a ser implantado em 2023
- criação da cartilha para adoção de fiscalização e prestação de contas de Contratos e Convênios.

#### 01 – ATIVIDADES PREVISTAS E REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO:

ATIVIDADE	QUANTIDADE PREVISTA	QUANTIDADE REALIZADA	PERCENTUAL REALIZADO
Instrução de Contas de Gestão	05	05	100%
Auditoria Simplificada	03	03	100%
Acompanhamento	05	05	100%
Monitoramento	05	05	100%
Relatório Técnico	18	18	100%
Inspeção	02	02	100%
TOTAL	38	38	100%

#### #Procuradoria Geral. (Diretriz Estratégica). Em implantação:

- Revisões na Estrutura Organizacional da Assembleia Legislativa
- Executar a otimização de fluxo nos Processos no Poder Legislativo
- Restringir a utilização de documentos e memorando em Papel.

c- Demonstração da vinculação do Plano Estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA) identificando os programas, objetivos, as iniciativas e as ações em relação ao plano plurianual vigente em que estejam inseridas ações

de responsabilidades da unidade.

#### **PROGRAMAS E AÇÕES PPA – 2019 - 2023**

##### **PROGRAMA: 0050 – EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO**

AÇÃO 2561: Publicidade e Divulgação Institucional;

AÇÃO 2562: Estruturação e Manutenção da Tv e Rádio Assembleia;AÇÃO 2563: Descentralização das Atividades Legislativas;

AÇÃO 2564: Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras;AÇÃO 2565: Coordenação e Apoio ao Processo das Ações Legislativas;

AÇÃO 2566: Assistência à Saúde Médica e Odontológica dos Servidores da Assembleia.

##### **PROGRAMA: 0051 – MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO**

AÇÃO 1031: Modernização do Espaço Físico da Assembleia;

AÇÃO 1032: Construção e Aparelhamento do Prédio da Assembleia Legislativa;

AÇÃO 2567: Manutenção e Conservação de Imóveis Próprios, Alugados ou Cedidos pelo Estado;AÇÃO

2568: Reestruturação e Manutenção das Comissões Técnicas Legislativas

AÇÃO 2570: Reestruturação e Manutenção da Escola do Legislativo;

AÇÃO 2571: Desenvolvimento e Apoio de Projetos de Cidadania;

AÇÃO 2572: Incentivo a Eventos Artísticos, Esportivos e Culturais.

**d- Se a unidade jurisdicionada estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou secretaria por exemplo), demonstração dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico as quais se vincula:**

Não está inserida no contexto de Planejamento Estratégico, de outro órgão e/ou secretaria.

**e- Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade para o exercício de referência do relatório de gestão**

Apresentamos o QDD, (quadro de detalhamento de despesa) da Assembleia Legislativa do Amapá, aonde constata-se os seguintes objetivos:

- **Valorização e Reconhecimento, Modernização e Transparência.**

**f- Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos:**

Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no biênio 2021/2022, buscou intensamente em aperfeiçoar o sentido de sustentação ,atendendo simultaneamente o que esta estabelecido na Legislação vigente, e o que está marcado como pré-requisito de transparência governamental, muitos desafios em relação aos objetivos de projetos foram implantados, ainda que muitos somente entraram no programa de ação ao final do biênio atual, sendo assim fatores que determinaram os objetos específicos para o atingimento destas metas de Gestão, foram totalmente exequível a influencia dos recursos de variáveis externas do Poder legislativo estadual.

\***Transparência:** Publicidade e Informações das ações.

\*\***Modernização:** Da estrutura predial e mobiliária da ALAP.

-Acompanhamento e entrega de dados eletrônicos do sistema ,assim como nossa integração ao novo sistema a ser implantado em 2023

-criação da cartilha para adoção de fiscalização e prestação de contas de Contratos e Convênios.

**01 – ATIVIDADES PREVISTAS E REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO:**

ATIVIDADE	QUANTIDADE PREVISTA	QUANTIDADE REALIZADA	PERCENTUAL REALIZADO
Instrução de Contas de Gestão	05	05	100%
Auditoria Simplificada	03	03	100%
Acompanhamento	05	05	100%
Monitoramento	05	05	100%
Relatório Técnico	18	18	100%
Inspeção	02	02	100%
TOTAL	38	38	100%

**#Procuradoria Geral. (Diretriz Estratégica). Em implantação:**

- Revisões na Estrutura Organizacional da Assembleia Legislativa
- Executar a otimização de fluxo nos Processos no Poder Legislativo
- Restringir a utilização de documentos e memorando em Papel.

c-Demonstração da vinculação do Plano Estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA) identificando os programas, objetivos, as iniciativas e as ações em relação ao plano plurianual vigenteem que estejam inseridas ações de responsabilidades da unidade.

**PROGRAMAS E AÇÕES PPA – 2019 - 2023**

**PROGRAMA: 0050 – EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO**

AÇÃO 2561: Publicidade e Divulgação Institucional;

AÇÃO 2562: Estruturação e Manutenção da Tv e Rádio Assembleia;AÇÃO 2563: Descentralização das Atividades Legislativas;

AÇÃO 2564: Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras;AÇÃO 2565: Coordenação e Apoio ao Processo das Ações Legislativas;

AÇÃO 2566: Assistência à Saúde Médica e Odontológica dos Servidores da Assembleia.

**PROGRAMA: 0051 – MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO**

AÇÃO 1031: Modernização do Espaço Físico da Assembleia;

AÇÃO 1032: Construção e Aparelhamento do Prédio da Assembleia Legislativa;

AÇÃO 2567: Manutenção e Conservação de Imóveis Próprios, Alugados ou Cedidos pelo Estado;AÇÃO

2568: Reestruturação e Manutenção das Comissões Técnicas Legislativas

AÇÃO 2570: Reestruturação e Manutenção da Escola do Legislativo;

AÇÃO 2571: Desenvolvimento e Apoio de Projetos de Cidadania;

AÇÃO 2572: Incentivo a Eventos Artísticos, Esportivos e Culturais.

**d- Se a unidade jurisdicionada estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou secretaria por exemplo), demonstração dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico as quais se vincula:**

Não está inserida no contexto de Planejamento Estratégico, de outro órgão e/ou secretaria.

**e- Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade para o exercício de referência do relatório de gestão**

Apresentamos o QDD, (quadro de detalhamento de despesa) da Assembleia Legislativa do Amapá, aonde constata-se os seguintes objetivos:

- **Valorização e Reconhecimento, Modernização e Transparência.**

**f- Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos:**

Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no biênio 2021/2022, buscou intensamente em aperfeiçoar o sentido de sustentação, atendendo simultaneamente o que está estabelecido na Legislação vigente, e o que está marcado como pré-requisito de transparência governamental, muitos desafios em relação aos objetivos de projetos foram implantados, ainda que muitos somente entraram no programa de ação ao final do biênio atual, sendo assim fatores que determinaram os objetos específicos para o atingimento destas metas de Gestão, foram totalmente exequível a influencia dos recursos de variáveis externas do Poder legislativo estadual.

**\*Transparência:** Publicidade e Informações das ações.

**\*\*Modernização:** Da estrutura predial e mobiliária da ALAP.

**2.2 informações sobre as estratégias adotadas pela unidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão, especialmente sobre:**

**a) A avaliação dos riscos que poderiam impedir ou prejudicar o cumprimento dos objetivos estratégicos do exercício referente as contas:**

Há uma diferença marcante entre estrutura de Gestão, que são muito bem-sucedidas e aquelas que não se importam em realizar uma revisão constante das competências de sua força de trabalho. Os Gestores deste Poder legislativo se esforçam para avaliar constantemente a força de trabalho, solicitando acompanhamento por parte do CONTROLE INTERNO nas orientações para a melhoria contínua de mudança e crescimento dando destaques para a importância de um processo de revisão bem definido, conhecendo o comprometimento organizacional de sua Gestão. **É importante que isso seja observado do ponto de vista não só desta Legislatura biênio 2021/2023, mais também para conhecer a dedicação das tarefas atribuídas diariamente neste Poder. Nossos colaboradores participam do que está acontecendo dentro da organização e se envolvam em seu desenvolvimento. Neste relatório**

apontamos a importância da implementação de novas medidas da Lei 2382 de 21 de Novembro de 2018- ALAP, a 8ª LEGISLATURA no início no exercício de 2019, trazendo as modernizações a serem implementadas nas esferas Técnicas no quadro de Pessoal da ALAP, sendo que ainda serão feitas aperfeiçoamentos nas áreas técnicas, por causa de ações de **caso fortuito** que nos levou ao atraso nas execuções destas ações, houveram incansáveis empenhos por parte da Presidência da ALAP em conjunto com a Mesa Diretora, para mitigar estas ações aprovando determinadas metas na modernização de normas da estrutura e atividades fins da ALAP.

#### **b) Revisão de macroprocessos internos da unidade, caso tenha sido necessário**

Poder Legislativo enfrentou várias incertezas originadas de fatores diversos e os grandes desafios do biênio foram o término da reforma do prédio Sede e o final e entrega da **Construção do Prédio do Administrativo Anexo I**, a gestão foi eficaz e eficiente assim como determinada por estar totalmente atenta ao nível de risco e ao possível solução envolto as ações na medida em que se empenhava na agregação de valor para os meios interessados.

Na gestão todo planejamento estratégico feito e programado deste Poder Legislativo atingiram diretamente as áreas programadas reavaliando-se para executar o de forma mais precisa o pontos mais frágeis e vulneráveis em quais os setores envolvidos atentavam e avançavam nos objetivos necessários para a concretizações de todo o Planejamento de aperfeiçoamento e melhoramento nas ações desta Casa Legislativa em revisão dos Macroprocessos.

#### **SETORES QUE IMPLEMENTARAM PLANOS DE AÇÃO E OS DEVIDOS RESULTADOS ESPERADOS.**

##### **- Diretoria de Administração:**

# Atualizar o cadastro dos servidores no sistema de RH

#Melhora no modelo de avaliação do desempenho.

#Preparar estudo de necessidade por departamento para a alocação dos novos servidores que estão em fase de transição para as devidas nomeações do concurso realizado.

#Elaborar grade de treinamento para atender as necessidades identificadas referente a gestão de pessoas.

##### **- Diretoria de Patrimônio**

# Substituição e doação de mobiliários

##### **-Departamento de Segurança**

# Melhorias no sistema de segurança do Predio Principal e Anexos.

##### **- Procuradoria Geral.**

# Otimização do Fluxo dos Processos Legislativos-**Escola do Legislativo.**

# Elaborar grade de treinamento para formação de fiscais de convênios e contratos.

# Melhorar o atendimento e performance do suporte.

#### **c) Adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária, etc. caso tenham sido necessárias ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos:**

O nosso quadro estrutural devido a contratação dos novos servidores e varias aquisições na renovação do Patrimônio material ao final do Biênio foi ate então o melhor momento vivido por esta Instituição nas ultimas décadas. Visto que conseguimos atender as necessidades na ampliação de nossa malha estrutural e melhorar na complexidade de ações e serviços corroborando com suportes a vários setores de forma acentuada na busca de qualidade na informação

e apoio técnico operacional no desenvolvimento dos trabalhos exercidos dentro deste Legislativo Estadual, agregando valor na contemplação dos serviços prestados e externando total apoio a população nas atividades administrativas exercida por esta casa de Leis.

**d) Estratégias de divulgação interna dos objetivos traçados e dos resultados alcançados.**

Intencionalmente e racionalmente o processo de planejamento, em que o Poder Legislativo esta inserido tem mostrado cada vez mais avanços importantes para as realizações futuras de Gestão, avanços nos resultados quanto a divulgação dos objetivos internos sempre mostrando-se eficazes para que que possam mostrar à organização e a precisa competência a ser desenvolvida. O grupos de novos colaboradores convocados tornaram-se os maiores beneficiados com estas ações visto que novos canais deveram ser implantados e implementados para o futuro mais adequado do aprimoramento da informação social na Comunicação desta Casa de leis nas ações quanto aos objetivo de nossa Politico-social.

\*Descriminação das ações estabelecidas:

1- Reuniões regulares:

Realização de reunião regulares e periódicas com todos os membros e funcionários deste Poder Legislativo para discutir sempre os objetivos estabelecidos a serem alcançados ,utilizando esse espaço no compartilhamento destas informações relevantes para responder duvidas.

2-Comunicados por e-mail ou circular :

Tornou-se constante os envios regularmente para todos os colaboradores destacando os objetivos e os progressos alcançados com determinadas ações junto aos desafios enfrentados e as próximas etapas a serem tomadas sempre atualizando os envolvidos no processo.

3- Intranet:

Criou-se uma forma de intranet no poder legislativo, onde o servidor pudesse compartilhar, de forma atualizada informações sobre os objetivos, metas e resultados alcançados. Isso facilitou o acesso cada vez mais a informação mantendo todos os integrantes colaboradores informados sobre o progresso.

4- murais e quadros de avisos foram estrategicamente posicionados nas áreas de trabalho para podermos destacarmos os objetivos, as metas alcançadas e os próximos passos

5-Relatorios Impressos:

Adotamos os procedimentos de relatórios impressos, que pudessem ser distribuídos periodicamente, contendo informações detalhadas sobre os objetivos a serem alcançados e as métricas de sucesso enquanto aguardamos o programa em implantação neste Poder Legislativo de PAPEL -ZERO.

6-Eventos Internos:

Utiliza-mos através de varios setores organização de eventos internos ,como seminários ou palestras, para compartilhar e discutiros objetivos e resultados com toda a equipe de colaboradores, esses eventos podem ser rem comprovados junto ao nosso Portal.

e) Outras estratégias consideradas relevantes pelos gestores da unidade para o atingimento dos objetivos estratégicos:

1) Implementação de um planejamento estratégico:

A criação de um plano estratégico permitiu que os gestores das unidades envolvidas tivessem uma visão clara dos objetivos a serem alcançados. Com metas e indicadores bem definidos, foi possível tomar algumas decisões estratégicas mais assertivas e alinhar as ações de todos os setores em prol dos objetivos do poder legislativo.

2) Criamos o Fortalecimento da comunicação interna:

A comunicação está eficaz dentro de todas as unidades sendo fundamental para garantir que todos os servidores e colaboradores estejam alinhados com os objetivos e interesses no Poder Legislativo estrategicamente entenderam seu papel na reconstrução de nossos objetivos. Adotaremos sempre o diálogo franco como uma de nossas metas estratégicas, com reuniões regulares, boletins informativos e o uso de ferramentas de comunicação interna que poderão ser adotadas com aval da administração para fortalecimento na comunicação e o engajamento de todos nossos servidores assim como de nossos colaboradores.

3) Investimento em capacitação e desenvolvimento dos colaboradores:

A capacitação e o desenvolvimento contínuo dos colaboradores foram essenciais para o aprimoramento da eficiência e eficácia das atividades. Estratégias como treinamentos, workshops e programas de mentoria podem ser implementadas para garantir que a equipe estivesse preparada para atingir os objetivos estratégicos do poder legislativo.

4) Parcerias com instituições e organizações relevantes:

Buscamos sempre parcerias com instituições e organizações que possuem conhecimento e expertise relacionados aos objetivos estratégicos do poder legislativo tornando-se um fator relevante para o atingimento desses objetivos. Essas parcerias poderão contemplar acordos de cooperação técnica, intercâmbios de conhecimento e compartilhamento de boas práticas.

5) Utilização de tecnologias e sistemas de informação:

Quanto a adoção de tecnologias e sistemas de informação adequamos o que podemos no sentido de otimizar os processos internos e garantir maior eficiência nas atividades realizadas. Estratégias como a implementação de sistemas de gestão, automação de processos e utilização de análise de dados poderão contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos do poder Legislativo.

6) Promoção de uma cultura organizacional voltada para a excelência e a inovação:

Estabelecemos uma cultura organizacional onde valorizássemos a excelência e a inovação podemos utilizar várias estratégias relevante para impulsionar o poder legislativo rumo a seus objetivos estratégicos. Estratégias como o incentivo à criatividade, o reconhecimento de boas práticas e a promoção de um ambiente de trabalho colaborativo podem sempre contribuir para a criação de uma cultura voltada para o alcance da excelência e da inovação junto a gestão.

**2.3. Demonstração da execução do plano de metas ou de ações para o exercício, informando por exemplo:**

a-Resultado das ações planejadas, explicitando em que medidas as ações foram executadas:

Na execução do plano de metas ou de ações para o exercício de 2022 no poder legislativo incluímos detalhamento

dos resultados alcançados pelas ações planejadas.

No âmbito do poder legislativo, foram executadas as seguintes ações:

Realização de debates e audiências públicas para discutir projetos de lei;

Elaboração e aprovação de leis relevantes para a sociedade;

Fiscalização das atividades do poder executivo;

Promoção de atividades de capacitação para os parlamentares e funcionários da casa legislativa.

É possível demonstrar em quadros anteriores como no ITEM 1.6 quantos debates e audiências públicas foram realizados, quantas leis foram elaboradas e aprovadas, quantas atividades de fiscalização foram conduzidas e quantas atividades de capacitação foram realizadas. Além disso, cabe informar que os resultados alcançados por essas ações foram por exemplo passível de destacar vários impactos positivos que as leis aprovadas tiveram na sociedade, alertamos também as mudanças implementadas como resultado das atividades de fiscalização e compartilhamos sempre as melhorias que causam a qualidade do trabalho legislativo decorrente das atividades de capacitação.

Nossas justificativas são claras e objetivas, destacamos os principais resultados alcançados e como eles contribuíram para o cumprimento das metas estabelecidas no plano de ações. Isso permitirá sempre uma avaliação adequada do desempenho do poder legislativo e fornecerá informações relevantes para a tomada de decisões futuras. Tomada de decisões delimitada e a forma que o nosso gestor PRESIDENTE, pode alcançar o resultado desejado. Esse processo também levou em conta os pontos positivos e negativos do Poder Legislativo, ajudando a transmitir confiança e motivação para os nossos Eleitores e a possibilidade de elaborar planos estratégicos que sempre estejam condizentes com a performance do Órgãos.

#### **b- Justificativas para não execução da ações ou atingimento de metas, se for o caso:**

Estas justificativas não são apanágios deste Poder Legislativos

#### **c- Os impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.**

A nossa política de Governança pública do poder legislativo, por sua vez, baseou-se no exercício de 2022 em múltiplos arranjos com a participação de diversos atores (**estado, terceiro setor, mercado**), porém este paradigma não promoveu a adoção de modelos de gestão pós ou neo-burocráticos esperados como: redes, modelos de gestão flexíveis, orientados para resultados, foco em nosso beneficiário máximo (**povo amapaense**), destinando um mecanismos amplos de accountability, controle e permeabilidade de forma realista, desafiadora e sustentável. Requerendo, porém alinhar os arranjos de implementação que envolvem intrincados conjuntos de políticas, programas, projetos e organizações com benefícios de sempre alcançá-los.

**Informações sobre indicadores utilizados pela unidade jurisdicionadas para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidades de correções e de mudanças de rumos etc.**

A Assembleia Legislativa do Amapá utiliza diferentes indicadores para monitorar e avaliar a gestão, acompanhando o alcance das metas, identificando avanços e melhorias na qualidade dos serviços prestados, e identificando necessidades de correções e mudanças de rumos. Entre os principais indicadores que utilizamos estão:

**2.4.1. Indicadores de desempenho:** Esses indicadores permitem avaliar o desempenho global da Assembleia Legislativa e dos seus setores. Podem incluir indicadores de produtividade, eficiência, qualidade dos serviços, tempo

de resposta, entre outros.

**2.4.2. Indicadores de transparência:** Esses indicadores avaliam o nível de transparência da instituição, medindo a qualidade das informações disponibilizadas ao público, a existência de canais de comunicação e participação cidadã, e a clareza na divulgação de dados orçamentários e administrativos.

**2.4.3. Indicadores de satisfação dos usuários:** Para avaliar a qualidade dos serviços prestados pela Assembleia Legislativa, podem ser aplicadas pesquisas de satisfação junto aos usuários, como parlamentares, funcionários, e cidadãos que utilizam os serviços oferecidos pela instituição. Essas pesquisas permitem identificar pontos de melhoria e necessidades de correções.

**2.4.4. Indicadores de impacto social:** Visam mensurar o impacto das ações da Assembleia Legislativa na sociedade. Podem ser utilizados indicadores que avaliem o nível de participação da população nas atividades legislativas, o grau de efetividade das políticas públicas implementadas, o nível de informação e capacitação da sociedade em temas relevantes, entre outros.

**2.4.5. Indicadores financeiros:** Esses indicadores monitoram a situação financeira da Assembleia Legislativa, acompanhando receitas, despesas, evolução patrimonial, entre outros aspectos. Podem ser utilizados indicadores como o índice de liquidez, o índice de endividamento, a evolução do orçamento, entre outros.

É importante ressaltar que os indicadores podem variar de acordo com os objetivos específicos da Assembleia Legislativa e as áreas avaliadas. A utilização de indicadores permite uma gestão mais eficiente e transparente, auxiliando na tomada de decisões e na melhoria contínua dos serviços oferecidos pela instituição.

**2.5)** Indicação de site eletrônico em que estejam disponibilizadas as peças orçamentárias (Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA), Site, [www.al.sp.gov.br](http://www.al.sp.gov.br)

**2.6)** As UJ estaduais devem apresentar a demonstração da execução do Plano de metas ou de ações em cumprimento ao PPA-2020/2023, fazendo um balanço de todos os anos de vigência do Plano Informando, por exemplo.

**a) Resultado de Ações Planejadas, explicando em que medida as ações foram executadas.**

A Assembleia legislativa estadual apresentou a demonstração da execução do Plano de Metas ou de Ações em cumprimento ao Plano Plurianual (PPA) para o período de 2020/2023. Esta apresentação englobou um balanço de todos os anos de vigência do Plano, informando o resultado das ações planejadas.

No caso específico da Assembleia legislativa estadual, as ações planejadas são relacionadas ao funcionamento e atividades legislativas das respectiva casa. Portanto, é necessário explicar em que medida as ações foram executadas, ou seja, se as metas propostas foram alcançadas e se as atividades programadas foram realizadas. Nesse balanço apresentamos de forma clara e objetiva os resultados alcançados pelas ações planejadas, destacando, por exemplo, o número de projetos de lei aprovados, a quantidade de audiências públicas realizadas, a participação dos deputados em comissões, o número de sessões plenárias realizadas, entre outros aspectos relevantes. Além disso, foram recomendadas que as demonstrações também contemplasse uma análise dos impactos das ações realizadas, ou seja, tentar avaliar se as atividades desenvolvidas trouxeram benefícios para a população e se contribuíram para a melhoria da governança legislativa estadual.

Com essas informações em mãos, foi possível implementar um planejamento através do panorama completo das execuções dos Planos de Metas ou de Ações da Assembleia Legislativa Estadual, evidenciando o

compromisso da instituição em cumprir o PPA-2020/2023 e em atuar de forma efetiva em prol do desenvolvimento legislativo e do bem-estar da sociedade.

b) Justificativa para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

#### **Estas Ações Não são empreendidas pelo Poder Legislativo Estadual**

c) **Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade :**

Existem determinados atos que podem levar à não execução de ações ou ao não atingimento de metas pelo Poder Legislativo do Amapá. Porém apresentaremos a seguir os impactos como solicita o item anterior com sua devida fundamentação :

1. **Recursos financeiros suficientes:** Nossos recursos financeiros foram adequadamente aplicados eles podem e devem sempre impactar diretamente na capacidade do poder legislativo implementar determinadas ações ou alcançar metas estabelecidas. No entanto sempre analisamos as nossas metas devido a manutenção de nossas ações orçamentárias, cortando os gastos e priorizando todas outras áreas.

2. **Apoio político:** Fator altamente relevante e o apoio político por parte dos nossos Parlamentares os quais podem ajudar na execução de ações propostas ou nos avanços de projetos de lei. Disputas partidárias, divergências ideológicas e a falta de consenso político podem impedir o progresso legislativo, porém nossos Legisladores sempre estão atentos as oportunidades apresentadas.

3. **Apoio da sociedade civil:** Algumas ações ou metas podem enfrentar resistência ou oposição da sociedade civil, devido a questões como interesses particulares, divergências ideológicas ou falta de conscientização sobre os benefícios dessas ações. Porém este Poder Legislativo Estadual sempre estabelece limites quanto a pressão pública contrária não deixando-se influenciar nas decisões tomadas neste PARLAMENTO quanto a não implementação de determinadas medidas.

4. **Complexidade e burocracia:** Existem complexidades nas questões legislativas e quanto a burocracia envolvida na elaboração e aprovação de leis não se configura foco de atrasos ou mesmo impedimento na execução de certas ações para beneficiar e dar atenção devida a População Amapaense. Processos legislativos são pautados sem demora, procedimentos burocráticos são eliminados para que não se proceda excessos nas necessidades das amplas discussões e consultas porém eliminamos as dificuldades quanto ao avanço dos trabalhos legislativos.

5. **Prioridades concorrentes:** O poder legislativo pode enfrentar uma série de demandas concorrentes e precisar priorizar certas ações ou metas em detrimento de outras. Nesse caso, algumas iniciativas podem ser adiadas mais nunca abandonadas pela falta de priorização política.

6. **Limitações institucionais:** Limitações internas, como falta de pessoal qualificado, estrutura organizacional inadequada ou deficiências nos processos de tomada de decisão, Pode até influenciar a eficácia nos trabalhos neste poder legislativo na execução de ações ou no alcance de metas porém houve um esforço mutuo de nossos Gestores para mitigar estas Limitações

Estes são apenas alguns dos possíveis impactos que podem elevar à importância na execução de nossas ações ou ao adiamento de metas pelo Poder Legislativo do Amapá. Cada caso deve ser analisado individualmente, considerando as circunstâncias específicas envolvidas junto a população de nosso estado do Amapá.

### **3.-ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO**

**3.1)-Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da unidade jurisdicionada ou do órgão a que se vincula, tais como unidade de auditoria ou de controle interno, conselhos fiscais, comitês de avaliações, etc. descrevendo de maneira sucinta a base normativa, as atribuições e a formade atuação de cada instância de controle.**

A estrutura orgânica de controle no âmbito da **Assembleia Legislativa do Estado do Amapá** inclui diferentes instâncias, como o Controle Interno e os Comitês de Avaliação.

A nossa DIRETORIA de Controle Interno é responsável por garantir a eficiência e legalidade das ações administrativas da Assembleia Legislativa. Sua base normativa é a Constituição Federal de 1988, a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), a Lei nº 4.320/1964 (Lei de Finanças Públicas) e a Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) além do Ato da mesa numero 003/2020 publicado em nosso Diário Oficial no dia 22 de dezembro de 2020. O Controle Interno possui atribuições como a realização de orientações e sugestões internas, avaliação de resultados, acompanhamento de contratos e convênios, bem como a análise da legalidade e regularidade dos atos administrativos.

Os Comitês de Avaliação que estão sendo instituídos através de nossos novos concursados serão instâncias de controle interno que atuaram na área de recursos humanos, avaliando o desempenho dos servidores da Assembleia Legislativa.

Sua base normativa é a Lei nº 8.112/1990 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União) e Legislações no âmbito do estado do Amapá sendo que suas atribuições incluem a avaliação de desempenho individual, a promoção e progressão de carreira, bem como a aplicação de penalidades disciplinares.

Essas instâncias de controle atuaram sempre de forma independente, porém integrada, buscando garantir a transparência, eficiência e legalidade das ações administrativas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

Ressaltamos ainda que a **Diretoria de Controle Interno** foi criado quando da Nova Estrutura Administrativa através da Lei 2382 de 21 de Novembro de 2018-ALAP.

**3.2) -Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da unidade jurisdicionada, contemplando os seguintes elementos:**

a) **Ambiente:** O sistema de controle interno da Assembleia Legislativa do Amapá é baseado em um ambiente de apoio à governança, à gestão e ao controle. Isso significa que os membros envolvidos nesta Casa de LEIS devem estar comprometidos com a ética, a integridade e a transparência nos processos, garantindo a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

b) **Avaliação de risco:** A avaliação de risco tornou-se um componente fundamental em nossa Diretoria de controle interno na Assembleia Legislativa do Amapá. Buscou a consistente identificação e análise dos riscos que poderiam comprometer o alcance de nossos objetivos estabelecidos pelo Gestor. A partir dessas análises, foram estabelecidas medidas de controle para mitigar e eliminar esses riscos.

c) **Atividades de controle:** Nossas atividades de controle são todas as ações e controles internos. Isso inclui a segregação de funções, a definição de políticas e procedimentos operacionais, a implementação de mecanismos de autorização e aprovação, o monitoramento das operações, entre outros.

d) **Informação e comunicação:** O sistema de controle interno da Assembleia Legislativa do Amapá busca e envolve a coleta, o armazenamento e a disseminação de informações relevantes para o processo de tomada de decisão. As buscas de informações sempre devem ser confiáveis, oportunas e compreensíveis, permitindo que os responsáveis pela governança e gestão tenham um melhor controle sobre as atividades

deste Poder Legislativo.

e) **Monitoramento:** É o nosso último elemento de nossa qualidade de controle, envolvemos e avaliamos continuamente a eficácia dos controles implementados. Isso inclui a verificação da aderência às políticas e procedimentos, a identificação de deficiências e a aplicação de medidas corretivas. O monitoramento também engloba a realização de auditorias internas e a avaliação do desempenho dos gestores em relação aos controles estabelecidos.

**3.3-Informações sobre a remuneração/subsídio dos administradores com a identificação nominal, o fundamento legal, valores, inclusive de verbas indenizatórias.**

**3.3.1. Subsídios dos parlamentares:**

**Informações Disponíveis nos Anexos deste Relatório de Gestão**

**3.3.2Parlamentares que fazem parte da Mesa Diretora**

**Informações disponíveis nos Anexos deste relatório de Gestão**

**3.3.3- Cota para o exercício da atividade parlamentar ( C E A P ) -2020**

**Informações Disponíveis nos Anexos deste Relatório de Gestão**

**3.3.4.1-Com base em informações do Departamento de Recursos Humanos e Coordenação de Contratos e Convênios, são os fundamentos legais:**

✚ Lei nº 1.569, de 25 de outubro de 2011 e suas alterações, que trata da estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá

✚ Lei nº 1.851, de 31 de dezembro de 2014, que fixa os subsídios para os membros da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

✚ Ato da mesa diretora nº 001, de 12 de janeiro de 2016, alterado pelo Ato da mesa diretora nº 004, de 10 de abril de 2018, que dispõe sobre a ( CEAP)Cota para o Exercício de Atividade Parlamentar:

✚ Resolução nº 0086, de 10 de fevereiro de 2005, que trata da Corregedoria Parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

**3.4-Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição da unidade ou do órgão de vinculação da unidade, identificando, inclusive, a base normativa que rege a atividade no âmbito da unidade ou do órgão.**

**3.4.1. Corregedoria Parlamentar:**

O sistema de correição da Assembleia Legislativa do Amapá é responsável por fiscalizar e regular as atividades dos servidores e parlamentares, visando garantir o cumprimento das normas internas e a ética no exercício das funções. A estrutura e as atividades do sistema de correição geralmente incluem:

1. Ouvidoria: Recebe denúncias, reclamações e sugestões dos cidadãos e servidores, encaminhando os casos pertinentes para as áreas competentes dentro da Assembleia Legislativa. A ouvidoria é um canal de comunicação entre a sociedade e a instituição.

2. Corregedoria: É responsável pela apuração de denúncias e pela aplicação de medidas disciplinares em relação aos servidores e parlamentares que cometem infrações. A corregedoria realiza investigações internas, coleta de provas e elaboração de relatórios conclusivos, podendo recomendar penalidades, como advertências, suspensões e até mesmo demissões.

3. Comissão de Ética Parlamentar: É um órgão colegiado formado por deputados, que tem como função apurar

denúncias de quebra de decoro parlamentar. A comissão recebe as denúncias, analisa os fatos e, se necessário, instaura processos disciplinares contra os parlamentares envolvidos.

O sistema de correção da Assembleia Legislativa do Amapá tem sua base normativa estabelecida na Constituição Federal, nos Regimentos Internos da Assembleia Legislativa e da Comissão de Ética Parlamentar, além de leis específicas que tratam da ética no serviço público e do processo disciplinar. A Assembleia Legislativa pode ter particularidades na estrutura e funcionamento do seu sistema de correção, podendo haver diferenças nas competências e nas normas específicas de cada unidade ou órgão.

**3.5-Informações quanto ao cumprimento da ordem cronológica de pagamentos e justificativas sobre eventuais antecipações (Instrução Normativa 01/2016 da Controladoria-Geral do Estado – CGE, ou regulamentação equivalente).**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá realiza de forma comprometida com as Legislações existentes os pagamentos obedecendo sempre sua ordem cronológica, não havendo antecipações de pagamento.

**3.6-Informações quanto à publicação em sítio eletrônico oficial da ordem cronológica de pagamento.**

Todos os dados, referentes a pagamentos seguem a continuação de exercícios anteriores estão publicados no portal de Transparência da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, em consonância com a Lei nº 12.527/2011, ([www.al.ap.gov.br](http://www.al.ap.gov.br)) e ([www.al.ap.gov.br/transparencia](http://www.al.ap.gov.br/transparencia)).

**3.7-Informações sobre indicadores de transparência entre outros indicadores de gestão constantes ou não do módulo de monitoramento e avaliação de programas de governo do Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado- SIAFE.**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá ainda não possui indicadores de gestão e com a prorrogação da obrigatoriedade de aderir ao mesmo sistema do Poder Executivo somente terá sua Base de Dados incorporada ao sistema do estado SIAFE ao Final de 2023, inclusive já tendo feito a referida solicitação junto ao Órgão Competente.

**3.8- Informação sobre a implantação do sistema integrado de Gestão Administrativa-SIGA -instituído pelo Decreto Lei 3.33,, de 15 de setembro de 2016.**

A Assembleia Legislativa se Integrara totalmente ao sistema de Gestão ao final de 2023, por motivos anteriormente citados no item 3.7.

**4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:**

**4.1-Relação dos programas do Plano Plurianual vigente que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:**

**4.1.a**

-Identificação do programa nos termos das Leis n. 2.480 (LDO 2022) e 2.628 (LOA 2022), esta Unidade Consolidada executou o orçamento de 2022 através de 01 Unidade Orçamentária – UO (01101 - ASSEMBLÉIA

LEGISLATIVA) e 02 programas, abaixo relacionados:

UO – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		Código	01101
Código Programa	0050		
Título	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Órgão Responsável	Assembleia Legislativa		
UO – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		Código	01101
Código Programa	0051		
Título	MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Órgão Responsável	Assembleia Legislativa		

#### 4.1.a) Informações sobre a programação e a execução orçamentária e financeira relativa ao programa.

O Orçamento inicial aprovado na LOA foi de R\$ 197.812.440,00 permanecendo mesmo montante ao final do exercício, conforme discriminado abaixo por programa.

Programa 0050 - Execução do Processo Legislativo (em R\$ 1,00)

UO – Assembleia Legislativa		Código	01101	
Código Programa	0050			
Título	Execução do Processo Legislativo			
Órgão Responsável	Assembleia Legislativa			
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
162.821.219,00	191.569.066,00	188.091.419,65	184.657.932,57	184.657.932,57

Programa 0051 – Melhoria do Processo Legislativo (em R\$ 1,00)

UO – Assembleia Legislativa		Código	01101	
Código Programa	0051			
Título	Melhoria do Processo Legislativo			
Órgão Responsável	Assembleia Legislativa			
Dotação		Despesa até o final do exercício		Restos a Pagar
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADO	PAGA
34.991.221,00	6.243.374,00	3.860.287,34	3.860.287,34	3.860.287,34

Total Geral dos Programas

Dotação	Despesa até o Final do Exercício
---------	----------------------------------

INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
197.812.440,00	197.812.440,00	191.951.706,99	188.518.219,91	188.518.219,91

**4.1.b)** Avaliação dos resultados dos indicadores associados ao programa

**4.1.c)** Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas

**4.1.d)** Avaliação dos resultados dos indicadores associados ao programa

**4.1.e)** Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas

As ações programadas não sofreram cortes, apenas remanejamentos entre os ESTADO DO AMAPÁ ASSEMBLEIA LEGISLATIVA programas da unidade orçamentária.

**4.1.f)** Reflexos dos restos a pagar na execução dos programas.

Do montante empenhado de **R\$ 191.951.706,99**, os saldos remanescentes, não pagos ao final do exercício foram cancelados, não havendo valores inscritos em restos.

**4.2** Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual do exercício que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:

**4.2.a)** Função, subfunção e programa de vinculação da ação 4.2.b) Metas e desempenhos físicos e financeiros.

**4.2.a.1** - Identificação da ação

Código da ação		Título da ação		
2561		PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL		
Código da ação		Título da ação		
Função	Subfunção	Programa Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
4.250.000,00	2.680.000,00	1.570.000,00	275.037,54	275.037,54

4.2.b.1 - Metas de desempenho da Ação

OBJETIVO	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			Prevista LOA	Realizada
<b>Divulgação dos serviços legislativos</b>	-	-	4.250.000,00	1.570.000,00

4.2.a.2 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação		
2562	ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA TV E RÁDIO ASSEMBLEIA		
Função	Subfunção	Programa de Vinculação	

01 - LEGISLATIVA		131 - Comunicação Social		0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	
Dotação		Despesa até final do exercício			
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	
4.245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## 4.2.b.2 - Metas de desempenho da Ação

OBJETIVO	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
<b>Manter a Rádio e TV Assembleia</b>	-	-	4.245.000,00	0,00

## 4.2.a.3 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação			
2563	DESCENTRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
1.360.000,00	157.000,00	156.608,00	156.608,84	156.608,54

## 4.2.b.3 - Metas de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Promover a descentralização de atividades legislativas no âmbito do Estado do Amapá.	-	-	1.360.000,00	157.000,00

## 4.2.a.4 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação			
2564	COORDENAÇÃO E APOIO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		

01 - LEGISLATIVA		122 – Administração Geral		0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	
Dotação			Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	
130.700.789,00	168.376.636,00	164.899.380,81	162.760.856,19	162.760.856,19	

## 4.2 b.4 - Metas de desempenho para a Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA IOA	REALIZADA
Manter administrativamente as unidades da ALAP	-	-	130.700.789,00	164.899.380,00

## 4.2.a.5 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação			
2565	COORDENAÇÃO E APOIO AO PROCESSO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
20.665.430,00	19.865.430,00	19.865.430,00	19.865.430,00	19.865.430,00

## 4.2.b.5 - Meta de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Garantir a estrutura para coordenação e apoio do processo legislativo	-	-	20.665.430,00	19.865.430,00

## 4.2.a.6 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação			
2566	ASSISTÊNCIA A SAÚDE MÉDICA E ODONTOLÓGICA DO SERVIDOR DA ASSEMBLEIA			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	301 – Atenção Básica	0050 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA

1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## 4.2.b.6 - Meta de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Garantir a assistência a saúde médica e odontológica aos servidores da Assembleia	-	-	1.600.000,00	1.600.000,00

## 4.2.a.7 - Identificação da Ação

Código da ação	Título da ação			
1031	MODERNIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 4.2.b.7 - Meta de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Garantir a modernização com aquisição de equipamentos para o espaço físico da Assembleia	-	-	3.000.000,00	0,00

## 4.2.a.8 - Identificação da ação

Código da ação	Título da ação			
1032	CONSTRUÇÃO E APARELHAMENTO DO PRÉDIO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
15.841.221,00	1.243.374,00	1.243.374,00	1.243.374,00	1.243.374,00

## 4.2.b.8. Meta de desempenho da Ação

				Meta Financeira
--	--	--	--	-----------------

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	PREVISTA LOA	REALIZADA
<b>Construir, estruturar, modernizar e expandir a infraestrutura legislativa</b>	-	-	<b>15.841.221,00</b>	<b>1.243.374,00</b>

#### 4.2.a.9 - Identificação da ação

Código da ação		Título da ação		
2567		MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMÓVEIS PRÓPRIOS, ALUGADOS OU CEDIDOS DO ESTADO		
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	122 - Administração Geral	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
<b>1.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.2.b.9-Meta de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
<b>Construir, estruturar, modernizar e expandir a infraestrutura legislativa</b>	-	-	<b>1.080.000,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.2.a.10 - Identificação da ação

Código da ação		Título da ação		
2568		REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COMISSÕES TÉCNICAS LEGISLATIVAS		
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.2.b.9. Meta de desempenho da Ação

			Meta Financeira

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	PREVISTA LOA	REALIZADA
Construir, estruturar, modernizar e expandir a infraestrutura legislativa	-	-	2.800.000,00	0,00

**4.2.a.11 - Identificação da ação**

Código da ação		Título da ação		
2570		REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DO LEGISLATIVO		
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
6.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**4.2.b.10. Meta de desempenho da Ação**

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Manter administrativamente as unidades da Escola do Legislativo	-	-	6.070.000,00	0,00

**4.2.a.12 - Identificação da ação**

Código da ação		Título da ação		
2571		DESENVOLVIMENTO E APOIO DE PROJETOS DE CIDADANIA		
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	031 - Ação Legislativa	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
5.000.000,00	5.000.000,00	2.616.913,34	2.616.913,34	2.616.913,34

**4.2.b.11. Meta de desempenho da Ação**

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Auxílio financeiro a instituições	-	-	5.000.000,00	2.616.913,34

**4.2.a.13 - Identificação da ação**

Código da ação	Título da ação			
2572	<b>INCENTIVO A EVENTOS ARTÍSTICOS, ESPORTIVOS E CULTURAIS</b>			
Função	Subfunção	Programa de Vinculação		
01 - LEGISLATIVA	122 – Administração Geral	0051 - MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO		
Dotação		Despesa até final do exercício		
INICIAL	FINAL	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 4.2.b.12. Meta de desempenho da Ação

Objetivo	Unidade de Medida	Meta Física	Meta Financeira	
			PREVISTA LOA	REALIZADA
Auxílio financeiro a eventos artísticos, esportivos e culturais	-	-	1.200.000,00	0,00

#### 4.2.c) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados das ações

Considerando a Dotação inicial e a Realizada sobre o montante total das Ações, no valor de R\$ 197.812,440,00, concluímos que não houve contingenciamento no Orçamento Geral desta Unidade Orçamentária, apenas remanejamento entre ações.

#### 4.2.d) Reflexos dos restos a pagar na execução das ações

Do montante empenhado de R\$191.951.706,99, OS SALDOS REMANESCENTES ,NÃO PAGOS AO FINAL DO EXERCICIO FORAM CANCELADOS ,não havendo valores inscritos correspondente a RESTOS A PAGAR.

#### 4.3. Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:

##### 4.3.a) Identificação das unidades orçamentárias (UO) consideradas no relatório de gestão

O orçamento de 2022 desta Assembleia Legislativa, é composto por 1(uma) unidade orçamentária (UO), sendo:

- Unidade Orçamentária - UO código 01101 – Assembleia Legislativa;

##### 4.3.b) Programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência.

Discriminação da Dotação Final por Unidade Orçamentária	Valor	Valor
<b>UO – 01101 – Assembleia Legislativa</b>		<b>172.712.374,00</b>
Despesas Correntes		154.542.374,00
Pessoal e Encargos	129.846.955,00	
Juros e Encargos da Dívida	1.144.230,00	
Outras Despesas Correntes	23.551.189,00	
Despesas de Capital		18.170.000,00
Investimento	18.170.000,00	
Reserva de Contingência	0,00	0,00
<b>Total Geral do Órgão</b>		<b>172.712.374,00</b>

**4.3.c)** Demonstração dos limites impostos por cronograma de desembolso definido pelos órgãos competentes, explicitando o impacto das limitações na execução das ações de responsabilidade da unidade jurisdicionada.

Não foi evidenciado limites impostos por cronograma de desembolso.

**4.3.d)** Movimentação de créditos interna e externa

**4.3.e)** Execução das despesas por modalidade de licitação e por elemento de despesa.

Execução das despesas por elemento:

Orçamento Geral desta Unidade Orçamentária, apenas houve remanejamento entre ações.

**4.3.** Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo: Identificação das unidades orçamentárias (UO) consideradas no relatório de gestão

O orçamento de 2020 desta Assembleia Legislativa, é composto por 1(uma) unidade orçamentária (UO), sendo:

Unidade Orçamentária - UO código 01101 – Assembleia Legislativa;

Programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência.

Discriminação da Dotação Final por Unidade Orçamentária	Valor	Valor
<b>UO – 01101 – Assembleia Legislativa</b>		<b>184.652.474,00</b>
Despesas Correntes		174.983.517,00
Pessoal e Encargos	140.783.217,00	
Juros e Encargos da Dívida	1.144.230,00	
Outras Despesas Correntes	33.056.070,00	
Despesas de Capital		9.688.957,00
Investimento	9.688.957,00	
Reserva de Contingência	0,00	0,00
<b>Total Geral do Órgão</b>		<b>184.652.474,00</b>

## 4.3.c) Execução das despesas por modalidade de licitação e por elemento de despesa. Execução das despesas por elemento:

Unidade/Função/ Subfunção/ Programa /Ação	Fonte	Elemt.	Dotação Inicial (RS)	Acrésci. (RS)	Descréc. (RS)	Dotação Atualizada(RS)	Saldo de Dotação (RS)	Empenh. (RS)	Liquidado (RS)	Pago (RS)	Despesa empenhada a pagar (RS)	Desp. Liq. a pagar (RS)
01101.01.031.050.2561	107 -RP	3390.39	4.250.000,00		3.500.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	650.474,28	650.474,28	99.525,72	0,00
01101.01.131.050.2562	107 -RP	3390.39	3.135.000,00		2.587.706,00	547.294,00	547.294,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.131.050.2562	107 -RP	4490.52	1.100.000,00		1.000.000,00	100.000,00	100.000,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.050.2563	107 -RP	3390.39	760.000,00			760.000,00	760.000,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.050.2563	107 -RP	4490.52	100.000,00			100.000,00	100.000,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.01	139.962,00			139.962,00	0,00	139.962,00	139.962,00	139.962,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.03	836.550,00			836.550,00	0,00	836.550,00	836.550,00	836.550,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.11	80.333.000,00	37.861.658,00	21.050.729,00	97.143.929,00	0,00	97.143.929,00	97.143.929,00	97.143.929,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.12	1.383.349,00			1.383.349,00	0,00	1.383.349,00	1.383.349,00	1.383.349,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.13	10.008.286,00	20.050.729,00	0,00	30.059.015,00	0,00	30.059.015,00	30.059.015,00	30.059.015,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3190.92	1.102.580,00			1.102.580,00	0,00	1.102.580,00	1.102.580,00	1.102.580,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3191.13	166.002,00			166.002,00	166.002,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3290.21	1.144.230,00			1.144.230,00	0,00	1.144.230,00	1.144.230,00	1.144.230,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3390.14	3.568.812,00		1.000.000,00	2.568.812,00	2.212.663,59	356.148,41	356.148,41	356.148,41	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3390.30	1.315.899,00			1.315.899,00	728.236,40	587.662,60	587.662,60	587.662,60	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3390.92	1.000.000,00			1.000.000,00	113.934,21	886.065,79	886.065,79	886.065,79	0,00	0,00

01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.30	1.173.331,00			1.173.331,00	385.669,50	787.661,50	211.740,79	211.740,79	575.920,71	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.33	640.000,00			640.000,00	259.647,26	380.352,74	243.473,31	243.473,31	136.879,43	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.35	100.000,00			100.000,00	100.000,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.36	100.000,00			100.000,00	87.914,50	12.085,50	12.085,50	12.085,50	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.37	2.450.300,00			2.450.300,00	0,00	2.450.300,00	2.350.598,72	2.350.598,72	99.701,28	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3390.37	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	82.118,86	917.881,14	0,00	0,00	917.881,14	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.39	3.176.251,00			3.176.251,00	1.425.048,63	1.751.202,37	1.624.831,83	1.624.831,83	126.370,54	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	3390.46	9.570.118,00		9.570.118,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	101 -RTU	3390.46	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	4490.52	3.650.000,00			3.650.000,00	2.657.070,88	992.929,12	992.929,12	992.929,12	0,00	0,00
01101.01.122.050.2564	107 -RP	4690.71	2.030.000,00		1.804.502,00	225.498,00	0,00	225.498,00	225.498,00	225.498,00	0,00	0,00
01101.01.031.050.2565	101 -RTU	3190.11	8.782.814,00			8.782.814,00	0,00	8.782.814,00	8.782.814,00	8.782.814,00	0,00	0,00
01101.01.031.050.2565	101 -RTU	3190.13	1.169.016,00			1.169.016,00	0,00	1.169.016,00	1.169.016,00	1.169.016,00	0,00	0,00
01101.01.031.050.2565	101 -RTU	3390.14	1.424.969,00			1.424.969,00	1.233.944,71	191.024,29	191.024,29	191.024,29	0,00	0,00
01101.01.031.050.2565	101 -RTU	3390.93	9.288.631,00			9.288.631,00	1.187.194,77	8.101.436,23	8.101.436,23	8.101.436,23	0,00	0,00
01101.01.301.050.2566	101 -RTU	3390.39	1.360.000,00			1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	1.360.000,00	1.360.000,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.1031	107 -RP	4490.52	3.000.000,00		2.424.417,00	575.583,00	380.403,00	195.180,00	191.200,00	191.200,00	3.980,00	0,00
01101.01.031.051.1032	107 -RP	4490.51	10.243.374,00		10.000.000,00	243.374,00	0,00	243.374,00	243.374,00	243.374,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.1032	101 -RTU	4490.51	0,00	5.000.000,00		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	4.991.981,17	4.991.981,17	8.018,83	0,00
01101.01.122.051.2567	101 -RTU	3390.39	1.080.000,00	10.085,00		1.090.085,00	336.378,92	753.706,08	690.618,36	690.618,36	63.087,72	0,00

01101.01.031.051.2568	107 -RP	3390.14	750.000,00		750.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 -RP	3390.30	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 -RP	3390.35	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 -RP	3390.39	150.000,00		150.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 -RP	4490.52	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	3390.18	1.320.000,00		1.320.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	3390.30	750.000,00			750.000,00	750.000,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	3390.36	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	3390.39	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	4490.51	2.500.000,00		2.500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 -RP	4490.52	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
01101.01.031.051.2571	107 -RP	3390.39	4.000.000,00		2.865.000,00	1.135.000,00	548.574,13	586.425,87	586.425,87	586.425,87	0,00	0,00
01101.01.122.051.2572	107 -RP	3390.39	3.200.000,00		2.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00			0,00	0,00	0,00
			184.652.474,00	64.922.472,00	64.922.472,00	184.652.474,00	15.362.095,36	167.290.378,64	167.259.013,27	167.259.013,27	2.031.365,37	0,00

Unidade Orçamentária	Dotação Final(1)	Índice Previsto %	Empenhado (2)	Índice% de Execução Orçamentária (3)=(2/1)	LIQUIDADO (4)	Índice % de Execução Financeira (5)=(4/1)
TOTAL UNIDADE CONSOLIDADA	184.652.474,00	100	169.290.378,64	91,68	167.259.013,27	90,58%

Analisando a execução orçamentária e financeira, constatamos que a Unidade 01101-ALAP, executou orçamentariamente 91,68%, e financeiramente 90,58% dos 100% previstos. Por conseguinte, concluímos que de forma geral esta casa de leis, teve a execução orçamentária e financeira satisfatória.

## 5. ICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 5.1-Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.

Não evidenciado no período em análise de 2022.

### Informações sobre a movimentação e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores.

Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores em 31.12.2022

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo $e=(a+b)-(c+d)$
	Inscritos		Em Exercícios dezembro de 2019 (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)			
	Em 31 de Anteriores (a)	Em Exercícios						
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA ORÇAMENTÁRIOS) (I)	1.437.668,84	1,00	-	-	1,00	1.437.668,84		
PODER EXECUTIVO	1.437.668,84	1,00	-	-	1,00	1.437.668,84		
<b>TOTAL (III) = (I+II)</b>	<b>1.437.668,84</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>1.437.668,84</b>		
PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total $L=(e+k)$	
	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo $k=(f+g)-(i+j)$		
	Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2020 (g)						
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	9.425.592,40	4.753.896,86	1.320.850,67	-	-	8.600.235,25	10.037.904,03	
PODER EXECUTIVO	9.425.592,40	4.753.896,86	1.320.850,67	-	-	8.600.235,25	10.037.904,03	
<b>TOTAL (III) = (I+II)</b>	<b>9.425.592,40</b>	<b>4.753.896,86</b>	<b>1.320.850,67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.600.235,25</b>	<b>10.037.904,03</b>	

### 5.3- Informações sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação,

termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência, contemplando, no mínimo: classificação quanto à origem e destinação dos recursos.

#### a-Classificação quanto a origem e destinação dos Recursos

Esta Unidade Orçamentária consolidada não efetuou transferências, como também não recebeu recursos nas modalidades referidas.

#### b-adoção de sistemas de informação para a gestão de transferências voluntárias.

O Poder Legislativo estava utiliza o Sistema PRONIM da GOVERNÇA BRASIL-GOVBR, porem encontra-se em estudos e análise de viabilidade a intenção da adoção da TRANSFERENCIA PARA O SIAFE ou SIAFIC junto ao Departamento de TI em conjunto com colaboradores de todos os departamentos que o irão se utilizar dos mesmos sistema.

Informações Não alcançaram a Unidade Jurisdicionada em 2022

#### C-Identificação dos convênios que tiverem prestação de contas rejeitada ou não prestadas

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá não teve nenhuma prestação de contas de convênios rejeitada ou não realizadas no exercício de 2022.

#### d- informações, com indicação de valores, de despesas não executadas em decorrência de problemas gerenciais, destacando ausências ou falhas no planejamento, projeto, fiscalização.

Informações não alcançadas pelo PODER Legislativo no exercício de 2022

#### e- Execução dos recursos transferidos pela união com fundamento no Art.1666-A, inciso I da constituição federal( transferências especiais)

Informações não alcançadas pelo PODER Legislativo no exercício de 2022

#### f- No caso de ter sido beneficiada com recursos de emenda Parlamentares especiais individuais.

Informações não alcançadas pelo PODER Legislativo no exercício de 2022

### 5.4. Informações sobre a utilização de contas bancárias e a concessão de suprimento de fundos contemplando a situação quanto a prestação de contas.

Despesas realizadas por meio de suprimento de fundos (SF) por Unidade Orçamentária (UO) e tipo de conta bancária

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA PAGA	CONTAS BANCÁRIAS
01101-ALAP	--	--	Tipo "B", Banco do Brasil
<b>TOTAL</b>	--	--	Tipo "B", Banco do Brasil

**5.5-Relação de contratos de operações de crédito realizadas no período, com suas respectivas leis autorizativas indicando a finalidade do recurso e as razões que ensejaram a operação.**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá não realizou operações de crédito no exercício de 2022

**5.6- Informações sobre a Gestão de Precatórios.**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá não realiza Gestão de Precatórios.

**5.7- INFORMAR SOBRE A REALIZAÇÃO DE DESPESA .**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá não realiza Gestão de Precatórios.

## **6- GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS**

**6.1. Informações Sobre a Estrutura de Pessoal da Unidade, Contemplando as Seguintes Perspectivas: Demonstração da estrutura de pessoal da unidade /2022**

**a-Demonstrativo:**

Servidores	Efetivos	Comissionados	Total
Com Cargos	13	1.266	1.279
Sem Cargos	195	0	195
<b>Total</b>	<b>208</b>	<b>1.266</b>	<b>1.474</b>

**b-Servidores Cedidos Por Outros Órgãos/2022**

Servidores	Com Cargos	Sem Cargos	Total
Com Vínculo	09	00	09
Sem Vínculo	00	00	00
<b>Total</b>	<b>09</b>		<b>09</b>

Os servidores efetivos e comissionados. Os afastamentos são realizados extemporaneamente quando da sua necessidade. Em se tratando de servidor efetivo, o afastamento obedece às normas estatutárias. Sendo servidor comissionado, o afastamento deste está sujeitos às normas estatutárias e é realizado de acordo com a conveniência e contingência administrativa, dado o caráter da livre nomeação e exoneração, ao qual se vincula.

**b-Discriminação em valores globais da despesa de pessoal da UJ e sua evolução nos últimos 3 anos classificados de acordo com a natureza dos vínculos jurídicos previstos na estrutura.**

**b.1- Evolução dos Gastos conf. folha de Pagamento de 2019 à 2022**

Vínculos jurídicos	2019	2020	2021	2022
Servidores Efetivo	RS 33.952.083,28	RS 35.011.015,34	RS35.163.094,07	38.820.468,75
Servidores Comiss.	RS 80.418.581,48	RS 87.374.529,33	RS80.534.287,86	80.024.940,45
<b>V.A.L- TOTAL</b>	<b>RS114.370.664,76</b>	<b>RS122.385.544,67</b>	<b>RS115.697.381,93</b>	<b>118.845.409,20</b>

**c) Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas;**

59

O Poder Legislativo não dispõe de regime de aposentadoria, sempre irá obedecer a legislação previdenciária. O processo de aposentadoria tem Regime Próprio – RPPS, o qual é conduzido pela AMPREV. Assim, inativos e pensionistas são pagos pelo RPPS.

**d) Providências adotadas para identificar eventual acumulação remunerada de cargos; funções e empregos públicos vedada pelo art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal (nas redações dadas pelas Emendas Constitucionais nº 19/98 e 34/2001);**

Os procedimentos adotados pelo Departamento de Recursos Humanos obedecem às normas constitucionais porém normalmente o faz com auxílio das orientações do Controle Interno. Nosso processo de admissão de servidores, quando da nomeação em cargos comissionados, dos candidatos é exigida, entre outros, declaração de não cumulatividade de emprego público nos termos da legislação, como forma de identificação de possíveis irregularidades.

**e) Providências adotadas nos casos identificados de acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos, nos termos do art. 135 da Lei nº 066/1993;**

As formalidades e diretrizes quando da identificação de acúmulo indevido de cargos, seguirá sempre o que determina a legislação com a imediata exoneração do servidor. Entretanto dificilmente chega-se a esse ponto em virtude dos procedimentos que a Administração desta Casa de Leis determinou junto ao departamento de Recursos Humanos quando do ingresso do candidato no quadro de pessoal do Poder Legislativo.

**f) Informações sobre a gestão de pessoas praticadas na unidade, indicando as iniciativas relacionadas a seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal.**

A gestão de pessoas praticada na Assembleia Legislativa do Estado do Amapá varia de acordo com as necessidades de cada setor requisitante, mas geralmente segue as regras estabelecidas nos critérios baseados do servidor Público em geral, iniciativas relacionadas à seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal. É importante ressaltar que essas práticas podem ser diferentes entre diferentes legislaturas e depende exclusivamente dos critérios adotados por cada Presidente e sua Legislatura.

**f.1-Seleção:**

- Processo seletivo: A um trabalho em de pesquisa a ser implementado no Poder Legislativo para a contratação somente serem efetuadas e realizadas através de processos seletivos para a contratação de novos funcionários. Isso pode incluir a análise de currículos, entrevistas, provas práticas, entre outros métodos de seleção.

**f.2-Capacitação:**

- Treinamentos: A Assembleia Legislativa oferece treinamentos internos para capacitar seus funcionários, no intuito de atualizá-los sobre as legislações vigentes, desenvolver habilidades técnicas e interpessoais, entre outros aspectos relevantes ao desempenho das funções.

- Cursos externos: A Assembleia Legislativa também busca incentivar os funcionários a participarem de cursos, palestras e workshops externos para aprimorar seu conhecimento e habilidades no desenvolvimento e na qualidade dos serviços prestados a população.

### **f.3-Remuneração:**

- Salários: Os funcionários da Assembleia Legislativa são remunerados de acordo com as políticas e tabelas salariais estabelecidas pela instituição.
- Benefícios: Além dos salários, podem ser oferecidos benefícios como vale-alimentação, plano de saúde, plano de previdência, entre outros.

### **f.4-Motivação:**

- Reconhecimento: A Assembleia Legislativa pode estar desenvolvendo uma política de reconhecimento, elogiando e premiando os funcionários por seu bom desempenho.
- Criação de um bom ambiente de trabalho: O Poder Legislativo Estadual sempre busca proporcionar um ambiente de trabalho saudável e agradável, incentivando a comunicação, a colaboração e o trabalho em equipe.

### **f.5-Avaliação de pessoal:**

- Avaliação de desempenho: A Assembleia Legislativa realiza avaliações anuais e periódicas para medir o desempenho individual de seus funcionários, identificando pontos fortes e fracos, e fornecendo feedback.
- Promoção: Com base nas avaliações de desempenho, a instituição realiza promoções internas, possibilitando que os funcionários avancem em suas carreiras.

É importante ressaltar que essas informações podem variar dependendo das práticas adotadas pela Presidência e Mesa diretora da Assembleia Legislativa específica em questão. Cada Legislatura pode ter políticas e procedimentos próprios para a gestão de pessoas.

## **g) Indicadores Gerenciais sobre recursos humanos.**

Apresentamos alguns índices e indicadores os quais estamos incluindo nas ROTINAS e integrando os mesmos junto aos nossos colaboradores neste Poder Legislativo.

- 1. Índice de absenteísmo:** esse indicador mostra a taxa de ausências dos funcionários, seja por motivos de saúde, férias, licenças médicas, entre outros. É importante afirmar que todo o desempenho para colocar em nosso Portal da Transparência através do e-SIC, está sendo feito no intuito de os Responsáveis pela Gestão não poderem estar acompanhando mais de perto esse indicador para identificar possíveis problemas de gestão de recursos humanos além de planejar medidas para reduzir o absenteísmo.
- 2. Turnover:** esse indicador mede a taxa de rotatividade de colaboradores na organização. É importante acompanhar o turnover para identificar se está dentro dos limites aceitáveis e avaliar o impacto nas operações desta Casa de Leis.
- 3. Índice de capacitação:**  
Este indicador apresenta a quantidade de treinamentos e capacitações realizados pelos colaboradores. Ele é importante para avaliar o nível de desenvolvimento dos funcionários e identificar oportunidades de melhorias.
- 4. Satisfação dos colaboradores:** Esse indicador pode ser medido através das pesquisas que

estão sendo implantadas de clima organizacional e avaliações no desempenho. Ele é importante para identificar o nível de engajamento e satisfação dos funcionários, bem como possíveis problemas de gestão de recursos humanos que precisam ser abordados.

**5. Tempo médio de preenchimento de vagas:** Esse indicador mede o tempo médio necessário para preencher uma vaga aberta na instituição. É importante ressaltar o acompanhamento desse indicador para avaliar a agilidade do processo de recrutamento e seleção e identificar oportunidades de melhoria.

**6. Índice de desenvolvimento de carreira:** Esse indicador avalia o número de colaboradores que foram promovidos ou tiveram oportunidades de crescimento dentro da instituição. Ele é importante para avaliar o sucesso das políticas de desenvolvimento de carreira e identificar oportunidades de aprimoramento.

**7. Taxa de acidentes de trabalho:** Esse nosso indicador mede a quantidade de acidentes de trabalho ocorridos na instituição. É importante acompanhar esse indicador para identificar riscos e implementar medidas de prevenção de acidentes.

**8. Índice de aproveitamento de horas:** esse indicador avalia a utilização eficiente das horas de trabalho dos colaboradores. É importante para identificar oportunidades de otimização do tempo e melhorar a produtividade da equipe.

Esses são apenas alguns Índices de indicadores gerenciais sobre recursos humanos que estão sendo desenvolvidos e serão aplicados na Assembleia Legislativa do Amapá. É importante adaptar esses indicadores de acordo com as necessidades e realidade de nossa instituição.

**h) Informações mensais das retenções previdenciárias e fiscais sobre a folha de pagamento.**

MÊS	Foha de Pagamento	ENCARGOS / Outros	Custo Efetivo /Flh.
Janeiro	R\$ 6.981.963,10	R\$ 3.819.227,99	R\$10.801.191,09
Fevereiro	R\$ 6.629.013,36	R\$ 4.010.975,06	R\$10.639.988,42
Março	R\$ 6.825.703,69	R\$ 4.051.194,13	R\$10.876.897,82
Abril	R\$ 6.855.634,63	R\$ 4.126.779,77	R\$10.982.414,40
Mai	R\$ 7.070.208,93	R\$ 4.067.082,04	R\$11.137.290,97
Junho	R\$ 7.049.442,73	R\$ 4.087.848,24	R\$11.137.290,97
Julho	R\$ 7.089.109,15	R\$ 4.169.057,97	R\$11.258.167,12
Agosto	R\$ 7.019.071,31	R\$ 4.129.912,55	R\$11.148.983,86
Setembro	R\$ 7.058.257,56	R\$ 4.273.456,57	R\$11.331.714,13
Outubro	R\$ 8.726.946,48	R\$ 4.534.874,91	R\$13.261.821,39
Novembro	R\$ 7.461.000,39	R\$ 4.363.544,07	R\$11.824.544,46
Dezembro	R\$ 7.667.134,22	R\$ 4.500.253,47	R\$12.167.387,69
13º Salario	R\$ 4.991.994,13	R\$ 3.314.588,25	R\$ 8.306.582,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$91.425.479,68</b>	<b>R\$53.448.795,02</b>	<b>R\$144.874.274,70</b>

## 6.2. Informações Sobre a Terceirização de Mão de Obra e Sobre o Quadro de Estagiários.<sup>62</sup>

Ao Utilizar a terceirização de mão de obra estabelecemos em por em pratica um processo em que este Poder Legislativo a muito tempo buscava , no intuito de reduzir custos existentes na contratação de Pessoal , a empresa contrata através de Licitação forneceu funcionários para realizar serviços específicos conforme o que estabelece o contrato firmado com este PODER, atualmente as leis 13.429/17 e 13.467/17, e que possibilitam contratar serviços ou mão de obra sem firmar vínculo empregatício . Porém a terceirização da mão de obra foi justamente para ser utilizada principalmente para serviços de apoio administrativo, como limpeza, segurança, recepção, entre outros. Com esta terceirização, a ALAP como instituição contratante além da economicidade , não precisaria mais preocupar-se com a contratação direta de funcionários, já que isso ficaria a cargo da empresa terceirizada e conseguiria a redução de custos com Pessoal mantendo-se dentro dos Limites constitucionais de contratação conforme o que determina a **Lei 101-LRF**. Com todo este esforço, varias vantagens retornaram para o Poder Legislativo, uma delas foi que ela permitiu maior flexibilidade na contratação de mão de obra, já que pode atender todas as demandas específicas e temporárias. Além disso, esta fase de mudança para adequar-se a terceirização resultou em uma grande redução de custos , já que a empresa terceirizada é responsável por questões trabalhistas, como pagamento de salários ,benefícios e encargos

No que se refere ao quadro de estagiários, o Poder Legislativo também esta elaborando acertos em seu **Regimento Interno** para dar seqüência a meta na redução de custo e oferecer oportunidades para estudantes que buscam adquirir experiência na área legislativa. Os estágios geralmente são direcionados para estudantes de graduação ou pós-graduação, podendo abranger diversas áreas, como Direito, Administração, Comunicação, entre outras.

Os estagiários que serão contratados pelo Poder Legislativo terão a oportunidade de acompanhar e participar das atividades parlamentares, auxiliando nas rotinas administrativas, pesquisas e redação de documentos. Essa experiência poderá ser um diferencial importante para estes estagiários que desejam seguir carreira na área legislativa. As vagas de estágio no Poder Legislativo serão divulgadas por meio de processos seletivos e por meio de parcerias com instituições de ensino, os interessados assim que concluir todo o processo de contratação devem acompanhar os editais de seleção divulgados pelos órgãos legislativos para ficar por dentro das oportunidades disponíveis.

## 6.3. Informações Sobre a Necessidade de Realização de Concurso Público nos Diversos Níveis de Trabalho da Administração.

A Comissão Especial responsável pela realização do concurso deste Poder Legislativo executou a realização do concurso público seguindo o Cronograma Planejado desde o exercício de 2019, conforme o Levantamento das necessidades, entretanto a realização do concurso público nos diversos níveis de trabalho da Assembleia Legislativa do Amapá foi de extrema importância para garantir a transparência e a eficiência na administração pública. Este concurso público não realizado a mais de 30 anos foi um processo seletivo que buscou selecionar os melhores candidatos para ocuparem os cargos para que garantissem que os profissionais contratados pudessem ter a capacitação técnica necessária e fossem aptos a desempenhar suas funções com responsabilidade e competência.

Nos diversos níveis de trabalho da Assembleia Legislativa do Amapá, foi necessário e fundamental a realização de concursos públicos para preencher vagas em cargos de diferentes áreas pela defasagem funcional que estava passando o Poder Legislativo nas áreas como administrativa, jurídica, legislativa, comunicação, entre outras isso fez garantir que a instituição buscasse profissionais no mercado de trabalho qualificados e preparados para atender às demandas e prestar um serviço público de qualidade. Além disso, a realização de nosso concurso público também promoveu a segurança jurídica, uma vez que as contratações são baseadas em critérios objetivos e transparentes, previstos em

lei. Isso evitou em parte a prática de nepotismo, favorecimentos e indicações políticas, garantindo a igualdade de oportunidades a todos os interessados.

Outro ponto importante é que a realização do certame público estimulou o aperfeiçoamento e a qualificação dos profissionais que almejam ingressar na Assembleia Legislativa do Amapá. Os candidatos preparam-se para as provas, estudam as legislações e se atualizam sobre as questões pertinentes à área de atuação, contribuindo para o desenvolvimento profissional e para o fortalecimento do serviço público junto ao PODER LEGISLATIVO.

Em suma, os diversos níveis de trabalho da Assembleia Legislativa do Amapá esta aportado para garantir a legalidade, a transparência, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela instituição. É um mecanismo que assegurou uma gestão pública mais eficiente e que contribui para o desenvolvimento do Estado.

devido a então crise sanitária desde o início de 2020 pela qual passou o país a mesma Comissão teve que Prorrogar a Conclusão do certame para o transcorrer de 2021, conforme a disponibilização de datas e posterior convocação dos integrantes APROVADOS nos cargos, de nível médio e superior já no final do exercício de 2022.

## 7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO.

### 7.1. Informações sobre a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, inclusive sobre as normas que regulamentam o usoda frota e os custos envolvidos:

A norma que rege a gestão da frota de veículos oficiais da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá é o Ato da Mesa Diretora nº 03, de 10 de abril de 2018, publicado no diário oficial do dia 23/04/2018, que dispõe sobre a cessão e uso de veículos da ALAP. A Assembleia Legislativa adotou veículos locados de terceiros.

Apresentaremos as normas e contratos no ANEXO a este relatório que regulamentam a contratação dos veículos colocados a disposição deste Poder Legislativo.

#### 7.1.1 Consumo de Combustíveis em valores e quantidade:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE LITROS	CONSUMO MÉDIO MENSAL LITROS	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR ANUAL
Gasolina comum	26.758	2.229,83 Lts.	8.584,84	118.529,08
Diesel S10	18.184	1.515,33ts	4.812,36	82.191,68
		<b>TOTA</b>		<b>200.720,76</b>
		<b>L</b>		

Apresentamos no atual relatório de 2022 informações referente o controle de utilização dos veículos no exercício de 2011, estamos efetuando os controles em sistemas informatizados e que estabelece confiabilidade quanto ao consumo de combustíveis, controlado com informações prévias

antes da emissão das requisições.

64

Estão inclusos o controle de peças, pneus e serviços envolvidos nas manutenções da frota de veículos através destes sistemas, seguindo sempre orientações de nosso Controle Interno. Estamos em processo de mudança para cada vez mais aprimorarmos o (software) de controle de combustíveis por quilometragem rodada e também de manutenção preventiva.

### **7.2. Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário próprio que esteja sob a responsabilidade da unidade e dos imóveis locados de terceiros:**

Durante o exercício de 2022 a Assembleia Legislativa possuía 03 (três) Imóveis alugados, sendo localizados nos seguintes endereços:

Avenida Padre Júlio Maria Lombaerd, 2800-B – Santa Rita, Macapá-AP, o qual é utilizado para funcionamento da garagem, almoxarifado e patrimônio; Rua Santos Dumont, 2089 – Buritizal, Macapá-AP, onde funciona o Anexo Administrativo da Assembleia Legislativa; Avenida Ana Nery, 400 – Lagunho, Macapá-AP, onde funciona a Rádio e TV Legislativa.

Informamos ainda que a Assembleia Legislativa possui um imóvel doado pelo Governo do Estado do Amapá, localizado na Av. FAB, s/n onde funciona o Plenário, Comissões e Gabinetes Parlamentares.

### **7.3-Relação de prédios alugados para uso na UJ, identificado pelo menos a finalidade da locação, valor mensal e anual, índice de reajuste, vigência contrato e locador.**

DESCRIÇÃO	CONTRATO ÍNDICE DE REAJUSTE	LOCADOR	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VIGÊNCIA
Locação de imóvel não residencial para funcionamento da Rádio e TV	Número 001.02/2012 AL/AP ÍndiceIGPM	Mitra Diocesana de Macapá CNPJ: 07.814.217/0001-84	6.000,00	72.000,00	01/09/2012 A 31/12/2022
Locação de imóvel não residencial para funcionamento do Anexo Administrativo	Número 003.02/2012 AL/AP ÍndiceIGPM	Engetor Ltda CNPJ: 84.410.505/0001-14	22.458,14	269.506,08	01/10/2012 A 30/09/2022
Locação de Imóvel não residencial para funcionamento da Garagem, Almoxarifado e Patrimônio	Número 004.02/2012 AL/AP ÍndiceIGPM	José Ferreira Rocha Filho CPF: 381.583.452-04	37.158,51	445.902,96	01/10/2012 A 30/09/2022

### **7.4-Relação de controle de aquisição de bens patrimoniais**

O controle patrimonial é realizado através de software desenvolvido pela Assembleia Legislativa, denominado SIAD – Sistema Integrado de Administração de Patrimônio, onde constam todos os dados de entrada, movimentações, placas de patrimônio, estado de conservação e baixas. Segue aquisições de bens patrimoniais adquirido em 2022 em ANEXO a este RELATORIO DE GESTÃO.

## 8- GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

Informações sobre a gestão da tecnologia da informação (TI) da UJ, contemplando os seguintes aspectos:

### a- PLANEJAMENTO NA ÁREA

As mudanças administrativa conforme Lei nº 2.382, de 21 de novembro de 2018, continuam ,esperamos que , com a finalização do certame de nosso Concurso que foi paralisado ao final de 2020 e retomado em Maio de 2021,poder-mos seguir com todo planejamento elaborado pela Diretoria de Tecnologia de Informação .Nesse sentido, foi iniciado o processo de elaboração do Plano Estratégico de uso da Tecnologia da Informação por parte deste Poder Legislativo, tendo como objetivos:

A análise de ambiente interno e externo; Padronização de processos e implantação de modelo de governança de TI; Papel transformador da Tecnologia da Informação; Entregar resultados em todas as áreas/setores da instituição;Entre outros.

### b- PERFIL DOS RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS :

#### b.1 - Alexandre João Souza da Silva (Divisão de Suporte Técnico)Formação:

Redes de Computadores, Faculdade Meta.

#### **Cursos:**

Introdução ao Linux - Instituição: CEPA – Centro de Educação Profissional do Amapá/ Faculdade SEAMA.

Curso Básico de Corel Draw - Instituição: CEPA – Centro de Educação Profissional do Amapá.

Curso de Manutenção Preventiva de Computadores Instituição: CEPA – Centro de Educação Profissional do Amapá. Curso de Implantação de Redes Sem Fio – Wireless - Instituição: CEPA – Centro de Educação Profissional do Amapá.

Certificado Microsoft MCSA Windows 2016 Server Acelerado - Instituição: Green Treinamento (São Paulo). **Dionizio Rodrigues Martins (Divisão de Suporte Técnico)**

#### **Formação:**

Cursando engenharia civil no CEAP 4º semestre

#### **Cursos:**

Curso intermediário de manutenção de microcomputadores.Curso Lógica de programação.

Certificado intermediário de Word, Excel e powerpoint.Certificado intermediário de inglês.

Certificado básico de libras.Curso arquitetura de redes.

#### b.2-Ermano Sena Maduro (Divisão de Suporte Técnico)Formação:

Tecnologia em Redes de computadores, Faculdade de Tecnologia do Amapá

## Cursos

66

Curso de Operador de Microcomputadores Windows (Programas do pacote Office, mais Print-Artist, Corel Draw, Internet/rede); e Linux (Programas dos sistemas conectiva, fedora e ubuntu).

Curso da Ubiquit.

Curso Técnico em manutenção de microcomputadores.

Curso de Formação de Alfabetizadores do Programa BB Educar. Capacitação "Técnicas de Língua Portuguesa – Leitura e Escrita". Capacitação "Técnicas Inovadoras".

Capacitação "Lógico Matemático".

Curso "Aprendendo com Frações" Curso de Matemática Financeira.

Técnico em equipamento de áudio e som. Técnico em manutenção de computadores.

Técnico em manutenção de Redes Wireless e Cabeamento.

### **b.3- Michel Amanajás Cardoso (Divisão de Suporte Técnico) Formação:**

Bacharel em Sistema de Informação. Faculdade Atual, conclusão em 2006.

#### **Cursos:**

Técnico em Processamento de Dados, META Escola Técnica, conclusão em 2001.

Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistema, cursando (conclusão em 2019).

Cursos complementares: Curso Avançado de Hardware, MS-DOS, Windows 9x, AB Service Centro de Informática Avançada (Janeiro/2001), Curso Linux Desktop (IFC-010), INFOCENTER (Março/2004), Curso Administração de

Sistemas Linux (IFC-011), INFOCENTER (Abril/2004),

Curso Administração de Redes Linux (IFC-012) INFOCENTER (Janeiro/2005), Curso de Implantação de Redes + Servidor Windows 2000, ABL CONSULTORIA (Maio/2005), Curso de Implantação de Redes + Servidor DEBIAN/LINUX, ABL CONSULTORIA

(Maio/2005).

Curso de AUTOCAD 2010-2D JADE TREINAMENTOS (agosto/2011).

Curso SQL 2012 Módulo I, Módulo II e Módulo III (novembro de 2014) IMPACTA CERTIFICAÇÃO E TREINAMENTO - São Paulo/SP. MCSA Windows 2016 Acelerado (18/06/2018 à 29/06/2018) – Green

Tecnologia - São Paulo/SP.

### **b.4- Luiz Eduardo Dias Cantuária (Divisão de Redes e Servidores) Formação:**

Curso Superior de Sistemas de Informação (Faculdade Atual, Macapá – AP).

Direito CEAP, 3 semestres (Cursando).

#### **Cursos:**

MCSA Windows 2016 Acelerado (Green Tecnologia, São Paulo – SP).

Curso UEWA Ubiquiti Enterprise Wireless Admin (Entelco Tecnologia em Redes de Dados, São Paulo – SP). Curso FreeBSD S.S.A. Server & System Administrator, (TJAP, Macapá – AP).

Curso Administração de Redes Linux (Básico e Avançado, Centro de Treinamento Ifnet, São Paulo – SP).

Curso de Fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI Baseados em ITIL V3 (TIExame, São Paulo – SP). Curso de Segurança de Redes de Computadores (Básico e Avançado, Centro de Treinamento Ifnet, São Paulo – SP). Curso de Processo Legislativo (Interlegis, Brasília – DF).

Curso de Administração de Servidores Windows Server Family (Básico e Avançado, Centro de Treinamento Ifnet, São Paulo - SP). Curso de ShellScript (Básico, Prodap, Macapá - AP).

Curso de Cabeamento Estruturado (Básico, Furukawa – SENAI, Macapá - AP).

Curso de Administração de Segurança em Firewalls e IDS (Básico e Avançado, Centro de Treinamento Ifnet, São Paulo – SP). Curso Técnico de Manutenção de Microcomputadores (CEPA e Microlins).

Curso Técnico de Redes de computadores (Fundação Bradesco). Curso de Segurança da Informação (Fundação Bradesco).

Curso de OpenSuse (Centro de Treinamento Novell, São Paulo – SP).

### **e-SEGURANCA DA INFORMACÃO**

No exercício de 2022 Realizamos parte de nossos projetos, implementando alguns recursos e procedimentos de segurança na informação sempre com o propósito de otimizar e proteger os serviços internos de dados e informações oferecidos por esta casa de leis, como:

Serviços críticos instalados em plataformas FreeBSD;

Mudança de sistemas operacionais dos controladores de domínio para versões mais recentes;

Aplicação de patches, services packs, bugfixies de segurança, atualizações automáticas na maioria dos softwares e sistemas operacionais existentes nesta casa de leis;

Monitoramento da qualidade da rede e de enlace de dados;

Monitoramento dos serviços e servidores dentro do domínio al.ap.gov.br e al.ap.leg.br; Implementação de firewalls nas bordas;

Instalação de antivírus opensource nos servidores de rede;

Mudanças periódicas das senhas mestres dos sistemas e servidores de rede; Definições de níveis de usuário nos sistemas existentes;

Atualização das regras de firewalls de acordo com as ameaças existentes;

Atualização das permissões em diretórios, pastas e arquivos existentes na rede de acordo com os níveis de acesso; Implementação de filtro de spam no serviço de e-mail;

Isolamento de serviços críticos por níveis de acesso e usuário;

Atualização dos bancos de dados existentes para as últimas versões; Manutenção dos nobreaks e substituição de baterias auxiliares;

Melhora e alteração nas políticas de permissões de usuários, GPOS e acesso a arquivos; Política de backups (mensal);

Mudança de provedor de internet para uma solução corporativa (oi internet).

Termo de cooperação técnica com o PRODAP (link redundante).

### **d- DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO DE SISTEMAS :**

#### **• Implantação do Sistema Fluxos e-Processo**

A Coordenadoria de Informática da Assembleia Legislativa ano de 2022 esta sequenciando o

planejamento desenvolvido e parte implantado do Sistema para Gestão, Acompanhamento a Tramitação<sup>68</sup> de todos os processos administrativos, denominado “Fluxos – e-Processo”, que visa integrar e dar mais economicidade e celeridade no andamento de funcionamento administrativo desta Casa de Leis. Seguimos o aprimoramento de nosso Sistema de Fluxos registrando todo o histórico de andamento dos processos administrativos e colocando em operação a gestão, para cada tipo de procedimento, através da ferramenta de “workflow - fluxo de trabalho”, que é a sistematização de processo, onde documentos, informações ou tarefas são passadas de um departamento para o outro para execução de uma ação, de acordo com um conjunto de regras de procedimentos.

Além de vários recursos, como geração de certidões, folhas de despachos e juntadas de documentos e relatórios em pdf, o sistema constantemente passa por inovações e colabora com a eficiência da gestão, através de relatórios gráficos de todos os processos administrativos em andamento nesta Casa de Leis, como por exemplo: a quantidade de processos em andamento por cada departamento, por usuário, os tipos de procedimentos administrativos e faz a gestão do tempo e prazos.

#### **Novo Portal da Transparência**

A Coordenadoria de Informática no ano de 2022 também está incessantemente cuidando para atualizar alguns padrões no novo **Portal da Transparência** desta Casa de Leis, em conjunto com diversos departamentos envolvidos e em atendimento a recomendações de órgãos externos, sendo que no início de 2022, passamos a executar também as orientações de nosso Controle Interno, aonde entraram em desenvolvimento várias integrações de sistemas na gestão, que dão a alimentação necessária para o Portal da Transparência, como por exemplo, os sistemas: **Financeiro, Licitação, Fiscalização de Cota Parlamentar, Contratos e Convênios e outros.**

Sendo um dos mais modernos portais da transparência, temos recursos avançados, como: lista completa de servidores nomeados e detalhes das respectivas remunerações por mês; detalhamento completo da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar-CEAP, com objeto, nome das empresas e cópia digitalizada de notas fiscais e/ou recibos apresentados pelos deputados para reembolso da verba; detalhamento mensal das despesas da ALAP com sua estrutura e manutenção e diversos outros recursos que são detalhados através de lista e gráficos para acompanhamento dos gastos do Poder Legislativo.

**Novo Portal** [www.al.ap.leg.br](http://www.al.ap.leg.br)

Em conjunto com a Coordenadoria de Comunicação Social e a Diretoria Legislativa a Coordenadoria de Informática atuou também no novo Portal da Assembleia Legislativa, muito mais moderno, sendo responsivo, adaptado a todos os dispositivos, como computadores, tablets e celulares. Facilitando ainda mais o acesso da população no acompanhamento das atividades legislativas desenvolvidas por esta Casa de Leis, através de notícias, vídeo e até de seções do Parlamento ou em consulta em tempo real a todo o banco de dados em nosso TELE TRABALHO de determinados departamentos assim como nas proposições e legislações, disponibilizadas através do Sistema de Informação do Legislativo – SILEGIS. A de se ressaltar que o nosso sistema SILEGIS foi desenvolvido no ano de 2010 e a Coordenadoria de

Informática atua de maneira efetiva que o mantém constantes atualizações para que possa atender a todas as atividades fim deste Poder Legislativo, como o trâmite de todos os projetos de leis e outras matérias legislativas, disponibilizando uma ferramenta para gestão interna e uma base de consulta para o acesso externo, da população em geral, através do Portal [www.alap.leg.br](http://www.alap.leg.br).

#### **Transmissão Online AO VIVO das sessões plenárias [www.alap.leg.br/tvalweb](http://www.alap.leg.br/tvalweb)**

No ano de 2022 esta Coordenadoria de Informática, em conjunto com a TV ASSEMBLEIA, atualizou e aprimorou todos os dados para disponibilizar ferramentas mais atuais nas transmissões de nossas sessões Plenárias ON Line pela internet, devido os decretos de Home Office de servidores.

#### **Transmissão ON LINE AO VIVO da Rádio Assembleia**

Planejamento conforme ambiente de Modernidade foram implantados desde o final do ano de 2019 para 2020, a Coordenadoria de Informática, em conjunto com a RÁDIO ASSEMBLEIA, executou atualização de ferramentas para as transmissões ao vivo pela internet das transmissões da Rádio Assembleia, podendo ser acessado através do link: [www.alap.leg.br/radioweb](http://www.alap.leg.br/radioweb).

#### **Manutenção corretiva e evolutiva de sistemas próprios**

Os sistemas desenvolvidos e já finalizados no decorrer do ano de 2020, com esforço e dedicação de nossa equipe da Coordenaria de Informática, executou total implementação, com novas funcionalidades inclusive integrando parte destes em um percentual de 60%:

- Sistema de Informação do Legislativo – SILEGISSistema Integrado de Administração – SIAD:

Sistema e-PROCESSO

Sistema de Fiscalização (Cota Parlamentar e de Diárias de Viagem) Sistema de Transporte (combustível e lavagem de veículos); Sistema de Almoxarifado

Sistema de Patrimônio

Sistema de Orçamento e Finanças

Sistema de Recursos Humanos e servidores a disposição- entre outros.

#### **e-CONTRATAÇÃO E GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI**

Na forma de melhorar os serviços oferecidos, no ano de 2019/2020 a Assembleia Legislativa do estado do Amapá colocou todo seus equipamentos em funcionalidade devido a grande necessidade de implantação de novos sistemas.

Duas airfiber (equipamento para enlace de dados de alta disponibilidade e velocidade, esse equipamento que liga o prédio anexo ao prédio sede da av. fab);

Duas rocketdish (equipamento necessário para as rádios modelo rocket m5 se comunicarem a longas distancias esse equipamento se encontra interligando o prédio da av. padre Júlio ao prédio sede da av. fab);  
Dez scanners de alto desempenho (material necessário para a digitalização de documentos nesta casa de leis);

Sete rádios (equipamentos roteadores para comunicação sem fio dentro desta casa de leis),

Cento e setenta e dois computadores (expansão e substituição de computadores ultrapassados para modelos mais modernos); Duas switch de rede (substituição de equipamento de rede);

Uma estação de alta performance (item necessário para edição de imagens e videos da radio e TV legislativa);

Duzentos e trinta nobreaks (itens necessários para uma instalação segura e melhoria dos trabalhos nos computadores novos, e substituição dos antigos, gerando mais segurança e aumento significativo da vida útil dos equipamentos); Trinta tablets (em decorrência dos tablets utilizados estarem obsoletos, foi necessário a aquisição de novos para substituição dos mesmos).

## **9-GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:**

**Informações quanto a adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, materiais de tecnologia da informação (TI) e na contratação de serviços ou obras.**

A Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, começou a adotar os critérios de sustentabilidade nas contratações, no final do ano de 2018 para 2019 seguindo o mesmo planejamento e estudos com determinantes finalísticos nos últimos exercícios 2020/21 até o final de 2022.

### **9.2. Informações sobre medidas adotadas pelas unidades que compõem o relatório de gestão para redução de consumo próprio de papel, energia elétrica e água, contemplando:**

a- Detalhamento da política adotada pela unidade para estimular o uso racional desses recursos.

b-Evolução histórica do consumo, em valores monetários e quantitativos, de energia elétrica e água no âmbito das unidades que compõem o relatório de gestão.

<b>MÊS/ANO/CONSUMO</b>	<b>VLr.FATUR.</b>
Janeiro /2022	RS28.159,06
Fevereiro/2022	RS28.197,27
Março/2022	RS28.820,35
Abril/2022	RS25.312,47
Maior/2022	RS25.618,25
Junho/2022	RS28.175,46
Julho/2022	RS28.894,41
Agosto/2020	RS33.642,16
Setembro/2022	RS29.307,99
Outubro/2022	RS34.665,63
Novembro/2022	RS32.860,27
Dezembro/2022	RS31.327,57
<b>TOTAL</b>	<b>RS354.980,89</b>

b.1.2) Demonstrativo de valor pago de água e esgoto dos últimos 21 (Vinte e um) meses:

<b>DATA DO PAGAMENTO</b>	<b>CONSUMO</b>	<b>VALOR PAGO</b>
janeiro/2022	FIXO	4.345,95
fevereiro	FIXO	4.345,95
Março/2022	FIXO	4.345,95
Abril/2022	FIXO	4.345,95
Maior/2022	FIXO	4.345,95



Junho/2022	FIXO	4.345,95	71
Julho/2022	FIXO	4.345,95	
Agosto /2022	FIXO	4.345,95	
Setembro/2022	FIXO	4.345,95	
Outubro/2022	FIXO	4.345,95	
Novembro/2022	FIXO	4.345,95	
Dezembro/2022	FIXO	4.345,95	
<b>TOTAL</b>		52.151,40	

### C) Informações a respeito do pagamento das faturas de energia elétrica e de água e esgoto.

As contas de energia elétrica e água e esgoto da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá no exercício de 2022 foram todas pagas, valendo ainda ressaltar que o consumo de água é fixo:

### 9.3-Informações quanto ao estabelecido e cumprimento de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010).

Determinadas ações estão sendo tomadas desde a construção do ANEXO II deste Poder Legislativo, quanto a Lei 12.305/2010, conhecida como a Lei de Resíduos Sólidos, que estabelece a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, abrangendo fabricantes, importadores, distribuidores, comerciantes, consumidores e os titulares dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos. No âmbito do poder legislativo, prevemos ao final de 2022, fazermos a elaboração de estudos e Projetos para que em ajuda aos municípios de todo o estado do Amapá, por meio de suas câmaras municipais, pudéssemos e devêssemos elaborar e aprovar um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). Esse plano sendo um instrumento fundamental para o adequado manuseio e gerenciamento dos resíduos sólidos, incluindo a redução, o reaproveitamento, a coleta seletiva, a reciclagem, o tratamento e a destinação final ambientalmente adequada. O PGRS ao ser implantado deve ser executado e elaborado de forma participativa, envolvendo diversos setores da sociedade, como representantes dos poderes executivo, legislativo, organizações da sociedade civil, setor empresarial e da academia. Este Plano deve conter diagnóstico dos resíduos sólidos gerados em cada município, com metas e ações para a gestão integrada dos resíduos, além de estabelecer prazos e responsabilidades. Além disso, a lei estabelece que o **Poder Legislativo** também deve fiscalizar o cumprimento das políticas e do plano de resíduos sólidos pelo poder executivo, bem como propor e aprovar leis e normas complementares que contribuam para a gestão adequada dos resíduos sólidos. É importante ressaltar que a implementação do PGRS e o cumprimento das disposições da Lei de Resíduos Sólidos são fundamentais para promover a sustentabilidade ambiental e garantir a preservação dos recursos naturais, além de contribuir para a saúde pública e para a promoção da inclusão social por meio de cooperativas e incentivo a catadores de materiais recicláveis.

Os materiais nossos materiais inservíveis são coletados e acondicionados conforme o tipo e possível destinação específica. O entrave principal está na destinação a ser dada aos materiais recicláveis coletados, em função do Poder Público Municipal não oferecer serviços de coletas seletivas.

### 10- CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS:

Informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCE ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a unidade jurisdicionada se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.

Apesar do Controle Interno desta UJ, ter sido normatizado apenas na data de 22 de Dezembro de 2020, desde sua implantação em Março de 2019 procuramos seguir todas as Sugestões e orientações advindos de solicitações deste setor de "CONTROLLER."

**10.1- Informações sobre providencias adotadas para atender as deliberações exaradas em acórdãos do TCE ou em relatórios de auditoria do órgão de Controle Interno a que a unidade jurisdicionada se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.**

- a- Em acórdão do Tribunal de Contas do Estado (TCE), as determinações em que a Assembleia Legislativa do Amapá apresente, um plano de ação para solucionar as irregularidades identificadas no tocante para atender a essa deliberação, a Assembleia Legislativa do Amapá adotara por meio da seu órgão de Controle as seguintes providências:
- b- Criar uma comissão interna composta por servidores da própria instituição para analisar as recomendações do TCE e elaborar o plano de ação;
- c- Realizar reuniões periódicas com a equipe responsável pelo plano de ação para acompanhar o andamento das medidas propostas;
- d- Promover treinamentos internos para capacitar os servidores para não estarem envolvidos na implementação de ações determinantes em que sofram penalidades junto ao TCE;
- e- Estabelecer prazos para a execução das atividades e monitorar periodicamente o cumprimento das metas estabelecidas por orientações do controle interno;
- f- Elaborar relatórios de acompanhamento de providências adotadas e as enviar regularmente ao TCE, comprovando o avanço nas ações sugestivas orientativas e previstas.
- g. Em resposta a essas constatações, a Assembleia Legislativa do Amapá prepara seu corpo técnico atualmente através de ações com treinamentos junto a varias instituições podendo justificar o cumprimento de algumas metas e recomendações ou ainda contando com atraso na implementação das mesmas com as seguintes argumentações:
- h- A transição para o Sistema Integrado junto ao Poder Executivo na aquisição de um sistema de gestão financeira mais moderno esta sendo viabilizado devido à falhas apresentadas no atual sistema pela falta de alimentação de Dados.
- h- A falta de pessoal qualificado para a execução de determinadas atividades demandou ação prévia de capacitação e contratação de novos servidores, o que acarretou atrasos na implementação das medidas propostas;
- j- Algumas das informações contidas nestes relatório de gestão não conflitavam com normas legais vigentes, porém sempre a determinadas exigências que convergem para um estudo mais aprofundado antes de sua apresentação, sendo nesses casos, sempre iremos contar com o apoio e solicitação de parecer jurídico para embasar as decisões a serem tomadas.

Vale ressaltar que essas argumentações não refletem situações atuais. As providências adotadas e as justificativas podem variar de acordo com cada caso específico.

**10.2- Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento.**

As recomendações realizadas pela unidade de controle interno podem variar e seguem de acordo com a situação e caso ao qual apresenta-se no momento e as políticas internas existentes. Geralmente, o processo de tratamento orientativo e sugestivo segue algumas etapas, como:

**1. Avaliação da recomendação:** Todas as recomendações feitas pela unidade de controle interno são sempre analisadas pelo responsável por sua implementação (GESTOR). A avaliação pode incluir uma análise dos aspectos técnicos, financeiros e ainda legais necessários para sua aplicação.

**2. Registro da recomendação:** As recomendações são registradas oficialmente, incluindo informações como o número da recomendação, data de emissão, descrição detalhada e justificativa.

**3. Implementação da recomendação:** A recomendação é colocada em prática pelo órgão responsável. Isso pode envolver a realização de ações específicas, como mudanças de procedimentos, revisões de legislação, redefinição de políticas internas, entre outras medidas.

**4. Monitoramento e acompanhamento:** Após a implementações das recomendações, acompanhamos sempre as suas efetividades e monitoramos sua aplicação. Isso pode ser feito por meio de relatórios periódicos, análises de indicadores e quase sempre por análises internas no setor.

**No entanto, em alguns casos, as recomendações podem não serem acatadas ou implementadas completamente .várias justificativas são possíveis, tais como:**

**1. Viabilidade técnica:** A recomendação pode ser considerada técnica ou logisticamente inviável de ser implementada. Isso pode ocorrer quando as recomendações exigem recursos, capacidade técnica ou tecnológica além das possibilidades no planejamento de ações do órgão.

**2. Restrições orçamentárias:** A falta de recursos financeiros podem ser uma justificativa para o não acatamento das recomendações. Em casos em que a instituição não tem recursos suficientes e disponíveis para implementar a recomendação de imediato, pode ser necessário buscar alternativas de suplementação.

**3. Inviabilidade legal:** Em algumas situações, as recomendações do CI podem entrar em conflito com legislações existentes, tornando-as inviáveis de serem implementadas sem uma revisão legal prévia.

**4. Impacto negativo:** Os setores podem considerar que as implementações das recomendações terão um impacto negativo em outros aspectos do seu funcionamento. Nesses casos, podem ser necessárias encontrarem soluções alternativas que equilibrem as necessidades identificadas pela unidade de Controle Interno com os outros interesses da Instituição.

É importante ressaltar que, independentemente de cada justificativa para o não acatamento de uma recomendação, é necessário que o processo seja transparente e documentado sempre, de forma a garantir a prestação de contas e a transparência na gestão pública.

### **10.3-Informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei Complementar 010/1995 (art. 97), relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas.**

De acordo com o artigo 97 da Lei Complementar 010/1995, os servidores públicos estão obrigados a entregar, anualmente, uma declaração de bens e rendas ao órgão competente. Essa declaração é utilizada para verificar a evolução patrimonial do servidor e garantir a transparência e a integridade na administração pública. No cumprimento dessa obrigação, o servidor deve informar todos os bens, direitos, valores e dívidas que possua, bem como os seus rendimentos, disponibilidades financeiras e participação em empresas. Além disso, deve apresentar atualizações periódicas sempre que houver uma alteração significativa em seus bens e rendas. A declaração de bens e rendas deve ser entregue anualmente até o dia 31 de maio, referente ao exercício anterior. Ela pode ser entregue de forma presencial, por meio de formulários físicos, ou por meio eletrônico, utilizando sistemas disponibilizados pelo órgão competente. É importante ressaltar que a entrega da declaração de bens e rendas é uma obrigação legal e o não cumprimento, pode acarretar em penalidades ao servidor, como advertências, suspensões e até mesmo perda do cargo público. No tratamento das declarações de bens e rendas, o órgão competente deve analisar as informações fornecidas pelos servidores, confrontando-as com outras fontes de dados disponíveis, como declarações de Imposto de Renda e registros de propriedades. Caso sejam identificadas inconsistências ou indícios de enriquecimento ilícito, o órgão deve realizar uma investigação interna para apurar os fatos. Caso sejam encontradas irregularidades, o servidor estará sujeito a processos administrativos disciplinares e, em caso de comprovação de conduta ilícita, poderá ser responsabilizado civil e criminalmente.

Dessa forma, e em cumprimento dessas obrigações estabelecidas na Lei Complementar 010/1995, relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas, é fundamental para esta Casa de Leis na garantia de uma melhor transparência e ética na gestão pública, assegurar a integridade dos servidores e do patrimônio público estamos entrando em fase final de Planejamento para partimos para aprovação junto a Mesa Diretora deste Poder Legislativo a implantação do Código de Ética e Conduta do servidor do Poder Legislativo Estadual.

**10.4-Relação referente a licitações, dispensas e inexigibilidade, bem como declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas.**

Obs: Informações provenientes ao item no anexo V de licitações

**10.5 - Duas relações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres, divididas da seguinte forma.**

a) Relação daqueles firmados durante o exercício, com declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo: O número do instrumento, descrição do objeto, valor inicial, data de assinatura, vigência, empresa contratada/órgão concedente/conveniente e licitação/justificativa que precedeu o instrumento.

Declaração e Relações do Item acima estão nos ANEXOS deste relatório.

**10.4. Relação de obras e serviços de engenharia, classificando e identificando aqueles que, ao término do exercício, se encontravam:**

**a) em fase de planejamento;**

No exercício de 2022 não tivemos nenhuma obra em planejamento.

**b) em execução;**

**1. Dados do Contrato:**

Processo nº 1635/2017 – PRESIDENCIA-AL

Nome da Obra: Reforma Geral do Prédio da ALAP Documento Legal: Contrato nº 005/2017- AL/AP

Empresa: Santa Rita Engenharia LTDA – CNPJ: 83.308.593/0001-85

**1.1. Controle de Fiscalização:**

Valor Inicial do Contrato (1): R\$ 3.712.373,40

Valor do 1º Termo Aditivo de Serviços (2): R\$ 1.596.060,51

Valor do 2º Termo Aditivo de Serviços (3): R\$ 1.091.400,68 Valor Final do Contrato (1) + (2) + (3): R\$ 6.399.834,59.

No valor do 1º aditivo foi descontado o valor de R\$ 170.596,05, referente à diferença entre os custos dos serviços (preços sem BDI) de 'subestação blindada' e 'subestação ao tempo'.

**2. Dados do Contrato:**

Processo nº 1551/2018 – PRESIDENCIA-AL

Nome da Obra: Obra de Conclusão do Prédio Anexo da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá

Documento Legal: Contrato 001/2018-AL/AP

Empresa: Santa Rita Engenharia LTDA – CNPJ: 83.308.593/0001-85

**2.1. Controle de Fiscalização:** Valor Inicial: 13.646.519,89 Prazo Inicial: 15.03.2018

**Prazo Final:** No exercício 2021 em fase de Análise pela equipe de Fiscalização para a referida entrega.

paralisados;

No exercício de 2020 em atenção à situação de emergência em saúde pública causada pela pandemia de Covid-19, precisamos usar de precauções quanto as necessidades das medidas referente aos Decretos, para podermos manter o equilíbrio das contas públicas sendo a obra de conclusão do prédio anexo por diversas vezes paralisada.

**concluídos e dentro da garantia prevista no art. 618 do Código Civil.**

A obra de construção do Anexo ao prédio da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, não pode ser concluída dentro do prazo estabelecido, fase e razões pelas quais abordamos no item "C" portanto ainda iremos concluir sob edigo do art. 618 do código civil.

**10.5. Indicação de sítio eletrônico oficial em que estejam hospedadas as relações de licitações, dispensas, inexigibilidade, contratos, convênios e outros instrumentos congêneres, referido nos itens 10.4 e 10.5, em obediência à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, dispensados os municípios com até 10.000 (dez mil) habitantes.**

10.5.1. [www.al.ap.leg.br/transparencia/index.php?pg=licitacao](http://www.al.ap.leg.br/transparencia/index.php?pg=licitacao)

10.5.2. [www.al.ap.leg.br/transparencia/index.php?pg=convenio](http://www.al.ap.leg.br/transparencia/index.php?pg=convenio)

**10.8- Indicação de Link em sítio eletrônico oficial no qual estejam cumpridos, de forma atualizada, os deveres impostos pelo art. 8º, §1º e incisos da lei 12.527/2011, incluindo a demonstração do organograma da entidade e as pessoas responsáveis por cada estrutura.**

10.8.1 [www.al.ap.leg.br/transparencia](http://www.al.ap.leg.br/transparencia)

**10.9. Informações sobre a constituição das comissões permanentes e especiais de licitação e suas alterações ao longo do exercício, indicando os respectivos atos constitutivos.**

Informamos que as Portarias de designação de Pregoeiro, Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Licitação são as abaixo elencadas e anexas a este relatório:

Portaria nº 0536/2020-AL – ANEXO VII Portaria nº 0537/2020-AL – ANEXO VII Portaria nº 0538/2020-AL – ANEXO VIII

**10.10-INFORMAÇÕES QUANTO AO CUMPRIMENTO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO AS micros (ME) e empresas de pequenos porte (EPP), nas contratações públicas, consoante as disposições da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (art. 44 e seguintes), manifestando-se expressamente quanto aos seguintes itens:**

**10.a- assegurou nos instrumentos convocatórios a preferência de contratação para ME e EPP, como critério de desempate.**

A Lei Complementar nº 123/06 trouxe um tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e às

empresas de pequeno porte quanto ao cumprimento de obrigações tributárias e trabalhistas; ao <sup>76</sup>acesso a crédito e à aquisição de bens e serviços pelo Poder Público.

Conforme a redação do art. 45, I da LC n° 123/06, "a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado". É o denominado direito de preferência. Ordenadamente nossos processos executam os critérios adotados conforme a Lei complementar 123/06, automaticamente através do Sistema COMPRAS NET .

**10.b-Realizou processos licitatórios cujo o valor da contratação seja de ate R\$80.000,00(oitenta mil reais) destinados exclusivamente a participantes de ME/EPP.**

Ao instituir o Estatuto Nacional da Microempresa (ME) e da Empresa de Pequeno Porte (EPP), estabelecendo normas gerais de tratamento diferenciado a ser dispensado às ME's e EPP's no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 1º), popularmente conhecida como Lei do Simples, expressou uma grande preocupação e ao mesmo tempo progresso para o desenvolvimento do setor da micro e da pequena empresa no cenário nacional ,porem a nivel regional tais preocupações torna-se ineficaz referente as demandas, principalmente pelas vantagens competitivas proporcionadas no Capítulo V, do Acesso aos Mercados, Seção I, Das Aquisições Públicas, em seus artigos 43 a 49, ao qual nos limitamos no conteúdo informado , por serem pertinentes à seara das licitações.

**10.c-Consignou em instrumento convocatório destinado a exigência de subcontratação de ME/EPP aos participantes de processos licitatorios destinados a aquisição de obras e serviços.**

Conforme dispõe o art. 47 do referido diploma legal: "(...) objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas (...)".

Nesse contexto, os objetivos específicos em nossas presentes Licitações são: a) comparar as alterações da Lei Complementar n° 123/06 provenientes da Lei Complementar n° 147/14; b) descrever as alterações trazidas pela Lei, com foco especial nos artigos 43 a 49 ,para em análises efectuar direcionamento destinados a tais atos.

## **11-INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

**Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente para o tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da unidade.**

Não foram realizados procedimentos de depreciação dos bens patrimoniais no exercício em questão.

**11.1-Declaração do contador responsável por unidade jurisdicionada que tenha executado sua contabilidade no Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG, que as Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 (R1) aprovada pela Resolução CFC (DOU 31/10/14), com as alterações da NBC TSP Estrutura Conceitual (DOU 4/10/16), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão.**

No exercício de 2022 a Assembleia Legislativa do Estado do Amapá nomeou responsável técnico (Contador) pela contabilidade.

**11.2-Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 (R1) aprovada pela Resolução CFC (DOU 31/10/14), com as alterações da NBC TSP Estrutura Conceitual (DOU 4/10/16), incluindo as notas explicativas e a qualificação do contador responsável pelas Demonstrações Contábeis, com pelo menos: nome completo, CPF, RG, e-mail, endereço profissional e CRC, no caso das unidades que não executaram sua contabilidade no Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG.**

As referidas Demonstrações Contábeis foram elaboradas e compõem este Relatório em seu ANEXO VIII

**11.3-Demonstrações contábeis previstas na Lei nº 6.404/76 ou em lei específica, incluindo as notas explicativas.**

Não se aplica ao Poder Legislativo.

**11.5- Informações sobre a composição acionária do capital social, indicando os principais acionistas e respectivos percentuais de participação, assim como a posição da entidade como detentora de investimento permanente em outras sociedades (investidora).**

Não se aplica ao Poder Legislativo.

**11.6-Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito.**

Não se aplica ao Poder Legislativo.

## **12. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO**

12.1- Informações sobre os impactos decorrentes da pandemia causada pelo novo corona vírus na realização dos objetivos da unidade jurisdicionada previstos ou planejados para o exercício de 2020, bem como sobre as medidas adotadas para a mitigação deste impactos.

12.2- Outras Informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da Gestão do Exercício

**Obs: Todas as Informações referente aos Itens “ 12.1, e 12.2” foram devidamente prestadas ao transcorrer do relatório.**

### 13. CONSIDERAÇÕES FINAIS :

Ao Final deste Relatório de Gestão exercício 2022 temos a absoluta certeza do alcance de todos os pressupostos enfocados nas determinações normativas 022 e 023 de 2022 desta Egrégia Corte de Contas do Estado do Amapá(TCE/AP),no cumprimento perante aos princípios fundamentais da Gestão administrativa,Financeira, Orçamentaria e Patrimonial desta Casa Legislativa; a clareza ,objetividade assim como a transparência foram prestadas com o alcance de tonas as nossas metas, pactuando com grande esforço ,fase as devidas dificuldades impostas pela PANDEMIAdo COVID-19 nos Periodos de 2020 e 2021.Conseguimos realizar os exames das Receitas e Despesas, Contratos e os demais com ressaltado desempenho dos programas, com o fulcro de atingirmos os percentuais estabelecidos em nossas metas no PPA-2020/2023, assim prestando informações que julgamos oportunas e necessárias na geração da Legalidade, e Supremacia do interesse Publico.

Junto aos nossos registros e documentos examinados conseguimos traduzir adequadamente a execução Orçamentaria de responsabilidade de nossa Gestão,pareando total efetividade junto aos Gastos Publicos embenefício de nossa sociedade Amapaense.

Mesmo diante de um cenário tão desfavorável a Administração deste Poder Legislativo obteve excelente empenho nos resultados em 2022, conseguindo gerir toda a crise financeira imposta pela PANDEMIA, mantendo, principalmente as obrigações em dia, reduzindogastos com pessoal e encargos, pagando a fornecedores e prestadores de serviços, resolvendo pendencias fiscais ,reforçando com êxito e transparência os atos da administração, sempre com resgate e credibilidade diante dos Servidores e principalmente da sociedade civil e organizada e demais órgãos .A nossa capacidade técnica operacional mesmo que restrita nos setores administrativos teve o compromisso da alta Gestão no equilíbrio da Receita e da Despesa, tomando-se decisivos para os desempenhos alcançados no exercício 2022, esta nova realidade junto a Gestão Publica, fortaleceu o planejamento e monitorou a execução Orçamentaria alinhando a Receitacom a Despesa de forma e conteúdo controlado,otimizando os recursos e adotando estratégiaspara que os serviços necessários fossem mantidos de maneira oportuna, qualificada e resolutiva fazendo mais com menos , ressaltando sempre a importância da responsabilidade fiscal.Este relatório se propõem a simples necessidade no gerenciamento de controles existentes, bem como caso exista a correção de vulnerabilidade, visando sempre contribuir no incremento da eficiência e efetividade das ações de nosso gestor (PRESIDENTE) deste PODER LEGISLATIVO DO ESTADO DO AMAPÁ.

Com amplos aspectos cumpridos, segue o referido "**RELATORIO DE GESTÃO EXERCICIO2022**", o qual encontra-se em condições e conformidade para o encaminhamento junto ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAPÁ**, para análise e julgamento.

"ESTE É O RELATORIO

Macapá (AP), 29 de Setembro de 2023.

ANEXOS



PODER LEGISLATIVO  
DO ESTADO DO AMAPÁ

# Balanço Geral

Exercício  
Financeiro  
de

2022





## **Notas Explicativas às demonstrações contábeis**





- . Balanço Orçamentário**
- . Balanço Financeiro**
- . Balanço Patrimonial**
- . Demonstração das variações patrimoniais**
- . Demonstração da dívida fundada interna**
- . Demonstração da dívida flutuante**



ESTADO DO AMAPÁ  
PODER LEGISLATIVO



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS  
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Valores expressos em reais)

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ,  
EXCELENTÍSSIMOS SENHORES DEPUTADOS E SENHORAS DEPUTADAS ESTADUAIS

Atendendo normas constitucionais, apresentamos o **Relatório de Prestação de Contas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá**, referente ao exercício financeiro de 2022, que tem por finalidade demonstrar a situação Econômico-Financeira, Orçamentária e Patrimonial, dando condições de análise substanciada dos elementos que o compõe, evidenciando atos e fatos das Demonstrações Orçamentárias, Financeiras, Patrimoniais, Variações Patrimoniais, Dívida Fundada Interna e Dívida Flutuante.

**1. DA RECEITA E DA DESPESA AUTORIZADA:**

A Lei Estadual nº 2628 de 14 de janeiro de 2022 estimou a Receita para a Assembleia Legislativa no montante de R\$ 197.812.440,00 (cento e noventa e sete milhões, oitocentos e doze mil, quatrocentos e quarenta reais), e fixou a Despesa em igual valor, estabelecendo o perfeito equilíbrio entre Receita e Despesa.

**2. DA RECEITA ARRECADADA:**

A receita efetivamente arrecadada, pelas transferências duodecimais do Governo do Estado do Amapá, juntamente com as receitas de aplicação no mercado financeiro e outras receitas diversas, alcançou no exercício de 2022, o montante de R\$ 197.932.324,40 (cento e noventa e sete milhões, novecentos e trinta e dois mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos), que se demonstra abaixo:

Titulos	Receita Orçada	Receita Arrecadada	Diferenças Para + ou -
<b>RECEITAS CORRENTES</b>			
13. RECEITA PATRIMONIAL (APLICAÇÃO FINANCEIRO)	8.004,00	319.480,06	+ 311.476,06
17. TRANSFERÊNCIAS	197.804.436,00	197.612.844,34	- 191.591,66
<b>Total Geral da Receita</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,40</b>	<b>+ 119.884,40</b>

**3. DA DESPESA FIXADA:**

A Despesa fixada pela Lei Orçamentária no montante de R\$ 197.812.440,00 (cento e noventa e sete milhões, oitocentos e doze mil, quatrocentos e quarenta reais) demonstrados conforme abaixo:

Tipo de Crédito	Data	Nº do Decreto	Adição	Anulação	Total da Dotação
FIXAÇÃO (LEI Nº 2628 de 14/01/2022)					197.812.440,00
<b>Totais</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.812.440,00</b>



**ESTADO DO AMAPÁ  
PODER LEGISLATIVO**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**6. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO:**

Elaborado de acordo com o Artigo 102, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1964, na forma do Anexo XII, demonstra em seus registros as receitas previstas e despesas fixadas em confronto com as receitas arrecadadas e despesas executadas, apresentando uma diferença entre a receita e a despesa no valor de R\$ 119.884,40 (cento e dezenove mil, oitocentos e oitenta e quatro mil e quarenta centavos), conforme abaixo demonstramos:

Receita			Despesa		
PREVISÃO	EXECUÇÃO	DIFERENÇA	FIXAÇÃO	EXECUÇÃO	DIFERENÇA
197.812.440,00	197.932.324,40	119.884,40	197.812.440,00	191.951.706,99	5.860.733,01
Déficit			Superávit	5.980.617,41	
197.812.440,00	197.932.324,40	<b>119.884,40</b>	197.812.440,00	<b>197.932.324,40</b>	119.884,40

**7. BALANÇO FINANCEIRO:**

Definido pelo Artigo 103, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1964, na forma do Anexo XIII, o Balanço Financeiro demonstra a receita e despesa orçamentárias realizadas, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos bancários em espécie proveniente do exercício anterior, e os que se transfere para o exercício seguinte. Portanto, o Balanço Financeiro evidencia a situação de disponibilidade, depois de conhecido o total da receita arrecadada e seu emprego na realização das despesas, conforme abaixo:

Discriminação	Valores (R\$)	
	Parcial	Total
SALDO BANCÁRIO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	203.373,55	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	197.932.324,37	
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	28.092.944,29	
<b>Soma</b>		<b>226.228.642,21</b>
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	191.951.706,99	
DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	34.073.561,67	
SALDO BANCÁRIO EM 31/12/2022	203.373,55	
<b>Soma</b>		<b>226.228.642,21</b>

**ALBERTO AUGUSTO LOPES SIDÔNIO**  
Diretor de Orçamento e Finanças em Exercício\*  
CPF nº 158.931.542-15

**ORLANDO GADELHA DE MIRANDA**  
Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças\*  
CPF nº 047.638.962-20

\*até o exercício financeiro de 2022, sendo exoneradas das funções em 31/12/2023

**Jose Assis de Miranda**  
Diretor do Controle Interno  
Mat. 000438





## **Anexos I ao XI da lei nº 4.320/64**



**ESTADO DO AMAPÁ  
PODER LEGISLATIVO**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**4. DA DESPESA EMPENHADA:**

A despesa empenhada no decorrer do exercício financeiro de 2022 atingiu o montante de R\$ 191.951.706,99 (cento e noventa e um milhões, novecentos e cinquenta e um mil, setecentos e seis reais e noventa e nove centavos), que demonstramos abaixo:

<b>Despesa Fixada</b>	<b>Despesa Empenhada</b>	<b>Diferenças</b>
197.812.440,00	191.951.706,99	5.860.733,01

Em melhor detalhamento, assim se apresenta:

<b>Discriminação</b>	<b>Valores (R\$)</b>	
	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>
DESPESAS FIXADAS LEI Nº 2628 de 14/01/2022		197.812.440,00
+ SUPLEMENTAÇÕES	45.932.447,00	45.932.447,00
(-) ANULAÇÕES	45.932.447,00	45.932.447,00
(-) DESPESAS EMPENHADAS	191.951.706,99	191.951.706,99
<b>Saldo Final das Dotações</b>		<b>5.860.733,01</b>

**5. DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR UNIDADES, ELEMENTOS E FUNÇÕES:**

**5.1. DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR UNIDADES:**

<b>Órgão</b>	<b>Valor</b>
01.101. ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	191.951.706,99
<b>Total</b>	<b>191.951.706,99</b>

**5.2. DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR ELEMENTOS:**

<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	
31. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	153.763.119,00
32. JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	1.144.230,00
33. OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.526.221,84
<b>Soma</b>	<b>182.433.570,84</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	
44. INVESTIMENTOS	7.488.136,15
45. INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00
46. AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.030.000,00
<b>Soma</b>	<b>9.518.136,15</b>
<b>Total</b>	<b>191.951.706,99</b>

**5.3. DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR FUNÇÕES:**

<b>Órgão</b>	<b>Valor</b>
01 - LEGISLATIVA	191.951.706,99
<b>Total</b>	<b>191.951.706,99</b>



Amapá  
Assembleia Legislativa do Estado do Amapá

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas  
Exercício de 2022 - Anexo 01, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora: Assembleia Legislativa do Amapá

Receita		Despesa		
Receitas Correntes			Despesas Correntes	
Receita Patrimonial	319.480,03		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	153.763.119,00
Transferências Correntes	197.612.844,34	197.932.324,37	JUROS E ENCARGOS DA DÍVID	1.144.230,00
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.526.221,84
Déficit				182.433.570,84
Receitas Correntes Intraorçamentárias			Despesas Correntes Intraorçamentárias	
Totais .....		197.932.324,37	Totais .....	182.433.570,84
Receitas de Capital			Despesas de Capital	
			INVESTIMENTOS	7.488.136,15
			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.030.000,00
Déficit				9.518.136,15
Totais .....		197.932.324,37	Totais .....	9.518.136,15

Resumo	Receita	Despesa	
Receitas Correntes	197.932.324,37	Despesas Correntes	182.433.570,84
Receitas Correntes Intraorçamentária	-	Despesas Correntes Intraorçamentária	-
Receitas de Capital	-	Despesas de Capital	9.518.136,15
Receitas de Capital Intraorçamentária	-	Despesas de Capital Intraorçamentária	-
Déficit			
Total .....	197.932.324,37	Total .....	191.951.706,99

*[Handwritten signature]*  
Aparecida M. G. ...  
Secretaria de Planejamento e Contabilidade

*[Handwritten signature]*  
Deputado Kake Barbosa,  
Presidente

*[Handwritten signature]*



Amapá Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias Folha: 1  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Segundo as Categorias Econômicas  
 Exercício de 2022 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Orçamento

Unidade Orçamentária	Despesas Correntes			Total
	Pessoal e Encargos Sociais	Juros e Encargos de Dívida	Outras Despesas Correntes	
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA				
Assembleia Legislativa	153.763.119,00	1.144.230,00	27.526.221,84	182.433.570,84
Total .....	153.763.119,00	1.144.230,00	27.526.221,84	182.433.570,84

  
 Assessor(a) de Imprensa  
 Assessor(a) de Comunicação Social  
 Assessor(a) de Planejamento e Gestão

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 Assessor(a) de Imprensa  
 Assessor(a) de Comunicação Social  
 Assessor(a) de Planejamento e Gestão

Small amount of  
 material


Amapá Demonstração de Despesa por Unidades Organizacionais Folha: 2  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Seguida as Categorias Econômicas  
 Exercício de 2012 - Anexo 2, da Lei 1.120/64

Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Órgão

Unidade Organizacional	Despesas de Capital			Total
	Investimentos	Inversões Financeiras	Amortização de Dívida	
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA				
Assembleia Legislativa	7.488.136,15		2.030.000,00	9.518.136,15
Total .....	7.488.136,15	0,00	2.030.000,00	9.518.136,15

  
 Roberto A. S. Silveira  
 Líder de Oposição e Relator  
 Portaria n° 6078/2019 - AL

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assaf R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

• 1972-1973  
• 1974-1975

• 1976-1977  
• 1978-1979

• 1980-1981  
• 1982-1983

Amapá Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias Folha: 3  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Segundo as Categorias Econômicas  
 Exercício de 2022 - Anexo I, da Lei 4.320/64


Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

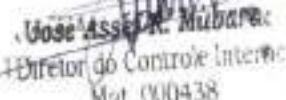
Órgão	T O T A L		Total Geral
	Despesas Correntes	Despesas de Capital	
Unidade Orçamentária			
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA			
Assembleia Legislativa	182.431.570,84	9.518.136,15	191.951.706,99
Total .....	182.431.570,84	9.518.136,15	191.951.706,99

FONTE: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/Fev/2023, 08h e 01m.

  
 APLACIO M. T. ...  
 ...  
 ...

  
 ...  
 ...

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis M. ...  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. The second part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

3. The third part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

4. The fourth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

5. The fifth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

6. The sixth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

7. The seventh part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

8. The eighth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

9. The ninth part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.


Anapá Demonstrativo da Despesa por Funções  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Exercício de 2022 - Anexo 9, da Lei 1.330/64


Folha: 1

Unidade Gestora: Assembleia Legislativa do Amapá

Órgão	Função	Despesa Executada	Total
01	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		
	01 Legislativa	101.951.768,99	101.951.768,99

  
 Roberto A. L. Sidorio  
 Diretor de Organização e Finanças  
 Portaria nº 6879/2019 - AL

  
 Deputada Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Alberto R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438



Amapá Demonstrativo de Despesa por Funções, Subfunções e Programas  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Conforme o Vencido em os Recursos  
 Exercício de 2022 - Anexo 8, da Lei 4.310/64

Página: 1

Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Código	Especificação	Orcamentario	Vencido	Total
01.800.0808	Legislativa	72.639.358,93	119.312.348,06	191.951.706,99
01.811.0808	Ação Legislativa	7.184.896,18	19.865.430,00	27.052.326,18
01.811.0808	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	5.324.608,84	19.865.430,00	23.192.038,84
01.811.0801	MANUTENÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	3.860.287,34		3.860.287,34
01.112.0808	Administração Geral	45.452.462,75	89.446.918,06	144.899.380,81
01.112.0808	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO	65.452.462,75	89.446.918,06	164.899.380,81
Total .....		72.639.358,93	119.312.348,06	191.951.706,99

PORES: GOVERNO - Execução Orçamentária e Destabilidade Pública, 10/Fev/2023, 08h e 04m.

  
 Presidente da Assembleia Legislativa do Amapá



  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Unidade Gestora: Assembleia Legislativa do Amapá

**R E S U M O**

Receita Patrimonial	319.480,03
Transferências correntes	197.612.844,34
<b>Total Receitas Correntes</b>	<b>197.932.324,37</b>
<b>Total Geral</b>	<b>197.932.324,37</b>

FONTE: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 31/Jan/2023, 07h e 19m.

  
 Jairo A. L. Sidonio  
 Secretário de Orçamento Financeiro  
 Matrícula nº 0078/2019 - AL

  
 Dep. Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis Mubarak  
 Diretor do Controle Interno  
 Matr. 000438

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4.

Amapá Programa de Trabalho Folha: 1  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Exercício de 2022 - Anexo 6, da Lei 4.328/64

Unidade Gestora.....: Assembleia Legislativa do Amapá  
 Órgão.....: 01 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 Unidade Orçamentária: 01.181 Assembleia Legislativa

Código	Especificação	Projetos	Atividades Oper. Especiais	Total
01.090.0040.0.000.000	Legislativa	1.243.374,00	190.768.332,99	191.951.706,99
01.031.0040.0.000.000	Ação Legislativa	1.243.374,00	25.888.952,18	17.052.526,18
01.031.0050.0.000.000	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		32.192.038,84	32.192.038,84
01.031.0050.2.541.000	PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL		1.570.600,80	1.570.600,80
01.031.0050.2.543.000	DESCENTRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS		156.608,84	156.608,84
01.031.0050.2.545.000	COORDENAÇÃO E APOIO AO PROCESSO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS		19.865.430,60	19.865.430,60
01.031.0050.2.546.000	ASSISTÊNCIA A SAÚDE MÉDICA E ODONTOLÓGICA DO SERVIDOR DA ASSEMBLEIA		1.600.000,00	1.600.000,00
01.031.0051.1.000.000	MELHORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO	1.243.374,00	2.616.913,34	3.860.287,34
01.031.0051.1.032.000	CONSTRUÇÃO E APARELHAMENTO DO SEDEIO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	1.243.374,00		1.243.374,00
01.031.0051.2.371.000	DESENVOLVIMENTO E APOIO A PROJETOS DE CIDADANIA		2.616.913,34	2.616.913,34
01.122.0000.1.000.000	Administração Geral		164.899.380,81	164.899.380,81
01.122.0000.1.000.000	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		164.899.380,81	164.899.380,81
01.122.0000.2.588.000	COORDENAÇÃO E APOIO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS		164.899.380,81	164.899.380,81
	Total Unidade Orçamentária.....	1.243.374,00	190.768.332,99	191.951.706,99
	Total do Órgão .....	1.243.374,00	190.768.332,99	191.951.706,99
	Total Geral .....	1.243.374,00	190.768.332,99	191.951.706,99

FOFTE: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/Fev/2023, 08h e 52m.

Francisco A. L. Saldanha  
 Diretor de Orçamento e Finanças  
 Portaria nº 0078/2018 - AL

Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

José Assis B. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Matr. 000438

1. The first part of the text is a
   
 2. The second part of the text is a
   
 3. The third part of the text is a
   
 4. The fourth part of the text is a
   
 5. The fifth part of the text is a
   
 6. The sixth part of the text is a
   
 7. The seventh part of the text is a
   
 8. The eighth part of the text is a
   
 9. The ninth part of the text is a
   
 10. The tenth part of the text is a

11. The eleventh part of the text is a
   
 12. The twelfth part of the text is a
   
 13. The thirteenth part of the text is a
   
 14. The fourteenth part of the text is a
   
 15. The fifteenth part of the text is a
   
 16. The sixteenth part of the text is a
   
 17. The seventeenth part of the text is a
   
 18. The eighteenth part of the text is a
   
 19. The nineteenth part of the text is a
   
 20. The twentieth part of the text is a


Amapá Programa de Trabalho do Governo Folha: 1  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Projetos, Atividades e O.S.  
 Exercício de 2022 - Anexo 1, da Lei 4.328/64


Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
01.000.0000	Legislativa	1.243.374,00	180.708.332,99		191.951.706,99
01.001.0000	Ação Legislativa	1.243.374,00	25.899.952,18		27.052.326,18
01.001.0050	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		25.192.038,84		25.192.038,84
01.001.0051	MEMORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO	1.243.374,00	7.616.913,34		3.860.287,34
01.102.0000	Administração Geral		144.899.380,81		144.899.380,81
01.102.0050	EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO		144.899.380,81		144.899.380,81
01.392.0051	Total .....	1.243.374,00	190.708.332,99		191.951.706,99

FONTE: GOVERNO - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/Fev/2023, 08h e 03m.

  
 Roberto A. L. Sidonio  
 Líder de Organização e Finanças  
 Portaria nº 0076/2019 - AL

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis de M. Barac  
 Diretor de Controle Interno  
 Matr. 000438

Dr. J. H. ...  
 ...

Dr. J. H. ...  
 ...

Dr. J. H. ...  
 ...

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Município: Macapá  
Amapá  
Período: Exercício de 2022  
Unidade Gestora: 1 - Assembleia Legislativa do Amapá

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j)=(f-g)
<b>Despesas Correntes (VIII)</b>	<b>183.748.966,00</b>	<b>186.535.813,00</b>	<b>182.433.570,84</b>	<b>181.182.252,94</b>	<b>180.332.382,94</b>	<b>4.102.242,16</b>
Pessoal e Encargos Sociais	110.560.872,00	153.783.119,00	153.783.119,00	153.783.119,00	152.926.569,00	-
Juros e Encargos da Dívida	1.144.230,00	1.144.230,00	1.144.230,00	1.144.230,00	1.144.230,00	-
Outras Despesas Correntes	52.044.064,00	31.628.464,00	27.526.221,84	26.274.903,94	26.261.583,94	4.102.242,16
<b>Despesas de Capital (IX)</b>	<b>33.897.472,00</b>	<b>11.110.625,00</b>	<b>9.518.136,15</b>	<b>7.393.936,15</b>	<b>7.393.936,15</b>	<b>1.502.488,85</b>
Investimentos	31.867.472,00	9.080.625,00	7.468.136,15	5.363.936,15	5.363.936,15	1.502.488,85
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	2.030.000,00	2.030.000,00	2.030.000,00	2.030.000,00	2.030.000,00	-
Reserva de Contingência (X)	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>191.951.706,99</b>	<b>188.576.189,09</b>	<b>187.726.239,09</b>	<b>5.694.731,01</b>
<b>Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)</b>	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>191.951.706,99</b>	<b>188.576.189,09</b>	<b>187.726.239,09</b>	<b>5.694.731,01</b>
Superávit (XIV)	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL (XV) = (XIII + XIV)</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>197.646.438,00</b>	<b>191.951.706,99</b>	<b>188.576.189,09</b>	<b>187.726.239,09</b>	<b>5.694.731,01</b>
Reserva do RPPS (XVI)	-	-	-	-	-	-

As Receitas e Despesas Interorçamentárias não foram consideradas para o cálculo dos saldos deste anexo.

  
 Diretor de Planejamento e Finanças  
 Portaria nº 6278/2019 - AL



  
 Deputado Naka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

1. Measure  
2. Measure

3. Measure  
4. Measure

5. Measure

6. Measure

7. Measure

8. Measure

## BALANÇO FINANCEIRO

Página 1 de 2

R\$ 1,00

Município: Macapá  
 Estado: Amapá  
 Período: 01/01/2022 até 31/12/2022  
 Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

## INGRESSOS

	Nota	Exercício Atual
<b>Receita Orçamentária (I)</b>		<b>197.932.324,37</b>
Ordinária		197.932.324,37
Vinculada		9,00
Recursos Destinados à Educação		0,00
Recursos Destinados à Saúde		0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS		0,00
Recursos Destinados à Previdência Geral - RGPS		0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social		0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>		<b>0,00</b>
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		0,00
Transferências Recebidas Independentes da Execução Orçamentária		0,00
Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS		0,00
Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS		0,00
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social Dos Militares (Spem)		0,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários (III)</b>		<b>28.092.944,29</b>
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		3.376.517,90
Inscrição de Restos a Pagar Processados		849.950,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		23.887.476,39
Outros Recebimentos Extraorçamentários		0,00
<b>Saldo do Período Anterior</b>		<b>293.373,95</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa		293.373,95
<b>TOTAL (V) = (I + II + III + IV)</b>		<b>226.025.642,21</b>

Deputado A. L. Sideroso  
 Câmara de Vereadores e Posseiro  
 Portaria nº 007/2019 - AL

Deputado Keka Barbosa  
 Presidente

José Assis de Mubarrac  
 Secretário de Contas Internas  
 Matr. 000924

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.

Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Exercício de 2022 - Anexo 10, da Lei 4.320/64


Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Tipo	Especificação	Orçada	Arrecadação	Diferença	
				Para Mais	Para Menos
1.3.0.0.00.0.0.00.00	Receitas Correntes	197.812.440,00	197.932.324,37	119.884,37	
1.3.0.0.00.0.0.00.00	Receita Patrimonial	9.000,00	319.490,00	311.476,03	
1.3.2.0.00.0.0.00.00	Valores Mobiliários	9.000,00	319.490,00	311.476,03	
1.3.2.1.00.0.0.00.00	Juros e Correções Monetárias	9.000,00	319.490,00	311.476,03	
1.3.2.1.01.0.0.00.00	Resgate de Depósitos Bancários	9.000,00	319.490,00	311.476,03	
1.3.2.1.01.0.0.00.00	Resgate de Depósitos Bancários - Principal	9.000,00	319.490,00	311.476,03	
1.7.9.0.00.0.0.00.00	Transferências Correntes	197.804.436,00	197.612.804,34		191.591,66
1.7.9.0.00.0.0.00.00	Demais Transferências Correntes	197.804.436,00	197.612.804,34		191.591,66
1.7.9.0.05.0.0.00.00	Outras Transferências Correntes	197.804.436,00	197.612.804,34		191.591,66
1.7.9.0.05.0.0.00.00	Outras Transferências Correntes	197.804.436,00	197.612.804,34		191.591,66
1.7.9.0.05.0.0.00.00	Outras Transferências Correntes - Principal	197.804.436,00	197.612.804,34		191.591,66
<b>T O T A L D E R E I</b>		<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,37</b>	<b>119.884,37</b>	

NOTA: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 30/Jun/2023, 08h e 54m.

  
 Renato A. L. Almeida  
 Diretor de Organização Financeira  
 Portaria nº 0273/2019 - AL

  
 Dep. Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assef W. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

President  
 1957-1961

1961-1963  
 1963-1965

1965-1967  
 1967-1969  
 1969-1971

## BALANÇO PATRIMONIAL

Página 1 de 1

Município: Maracá

Anexo:

Período: 31/03/2022 até 31/12/2022

Unidade Gestora: 5011 - Assembleia Legislativa do Aracá


R\$ 1,00

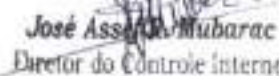
Município - Aracá	Exercício: 2022	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>QUADRO DO ATIVO, PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
	Nota	
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	203.373,55	4.362.181,43
Créditos a Curto Prazo	3.746.763,40	4.069.233,43
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	838.846,87	921.074,44
Ativo Não Circulante Mantido para Venda	0,00	0,00
Ativo Biológico	0,00	0,00
Valorizações Patrimoniais Derivativas Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
<b>Total Ativo Circulante</b>	<b>4.589.773,82</b>	<b>9.349.499,29</b>
<b>Ativo Não Circulante</b>		
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Imobilizado	54.539.907,10	49.175.970,05
Intangível	0,00	0,00
Diferido	0,00	0,00
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>54.539.907,10</b>	<b>49.175.970,05</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>59.129.680,92</b>	<b>58.525.469,34</b>
<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
<b>Passivo Circulante</b>		
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	(16.103.482,35)	(8.844.238,64)
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	770.847,63	757.447,43
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Transferências Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	4.361.369,15	73.195.076,63
<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>(10.971.265,77)</b>	<b>66.268.224,47</b>
<b>Passivo Não Circulante</b>		
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	(4.218.678,44)	(3.266.408,00)
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Transferências Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>(4.218.678,44)</b>	<b>(3.266.408,00)</b>
<b>Patrimônio Líquido</b>		
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00
Resultados Acumulados	(181.250.068,71)	(173.090.232,54)
(-) Ações/Colas Em Tesouraria	0,00	0,00
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>(181.250.068,71)</b>	<b>(173.090.232,54)</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>(176.437.912,62)</b>	<b>(116.877.508,12)</b>

\*Nota Explicativa: Os dados apresentados não consideram a movimentação das contas não-CPSS.

  
 Roberto A. M. Sidonio  
 Diretor de Orçamento e Planejamento  
 Portaria nº 6278/2019 - AL

FONTE: GOVERNO - Educação Orçamentária e Contabilidade Pública - (SP) nº 2021, 171 e 646.

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438



## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Página 2 de 6

Município: Macapá

Estado: Amapá

Período: Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

R\$ 1,00


Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
<b>JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aportes do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Nota V - Transferências e Delegações Recebidas		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências Intra Governamentais	193.304.844,34	0,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>193.304.844,34</b>	<b>0,00</b>
Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
<b>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
VPA a classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00


Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.

Os valores apresentados representam a movimentação das contas, ítem 01-101.

FONTE: DOGEM - Escritório Orçamentário e Contábil nº 16/Fav/2023, 17 e 68n.

  
 PAULO A. S. SIDERIO  
 Diretor de Orçamento e Finanças  
 Portaria nº 6375/2019 - AL

  
 José Assis R. Mudo  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

01-10-2000 10:00 AM

10:00 AM

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Página 3 de 5

Município: Macapá

Estado: Amapá

Período: Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

R\$ 1,00

Subvenções econômicas	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	189.203.595,43
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>0,00</b>	<b>189.203.595,43</b>
<b>Nota VIII - Pessoal e Encargos</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Remuneração a Pessoal	116.791.810,00	110.427.010,00
Encargos Patronais	35.982.417,00	25.429.302,00
Benefícios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	2.406.447,00	2.434.580,00
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>155.180.674,00</b>	<b>138.289.892,00</b>
<b>Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Aposentadorias e Reformas	139.967,00	139.967,00
Pensões	836.500,00	836.500,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>976.512,00</b>	<b>973.512,00</b>
<b>Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Uso de Material de Consumo	19.356,06	2.928.000,00
Serviços	14.052.959,83	14.288.205,23
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,00	0,00
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>14.072.315,89</b>	<b>17.196.205,23</b>
<b>Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	1.144.230,00	1.144.230,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO NEGATIVA DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
Aporte do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>1.144.230,00</b>	<b>1.144.230,00</b>
<b>Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>

Os valores apresentados na rubrica "Transferências e Delegações Concedidas" referem-se ao saldo final do exercício anterior.

Os valores apresentados consideram a consolidação das contas além CF/03.

FONTE: GOVBR - Estrutura Organizacional e Composição Pólos - 16/12/2022 17h e 58m.

Antonio A. L. Azevedo  
 Diretor de Organização e Recursos  
 Portaria nº 6873/2019 - AL

José Assis R. Mourão  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente



## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Página 4 de 5

Município: Macapá

Estado: Amapá

Período: Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

R\$ 1,00

Transferências Intra Governamentais	0,00	0,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	802.517,62	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>802.517,62</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota XIV - Tributárias</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
<b>Tributárias</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo dos serviços Prestados	0,00	0,00
<b>Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais diminutivas	9.286.631,00	9.286.631,00
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>9.286.631,00</b>	<b>9.286.631,00</b>

Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.

Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra CP 000.

ICMS: GOVAP - Execução Orçamentária e Contribuição Pólice, 1674-2020, 171 e 630.

  
 Roberto A. A. Siqueira  
 Diretor de Orçamento e Planejamento  
 Portaria nº 6973/2019 - AL

  
 José Assis de Albuquerque  
 Diretor do Controle Interno  
 Matr. 0001439

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente



## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Página 5 de 5

Município: Macapá

Estado: Amapá

Período: Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

R\$ 1,00

--

Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.  
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas não DP/SP.

Fonte: GOVERNO - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/11/2023, 17h e 58m.



## BALANÇO FINANCEIRO

Página 2 de 2

R\$ 1,00

Município: Macapá  
 Estado: Amapá  
 Período: 01/01/2022 até 31/12/2022  
 Unidade Gestora: 0011 - Assembleia Legislativa do Amapá

<b>Despesa Orçamentária (VI)</b>	<b>191.951.706,99</b>
<b>Ordinária</b>	<b>191.951.706,99</b>
<b>Vinculada</b>	<b>0,00</b>
Recursos Destinados à Educação	0,00
Recursos Destinados à Saúde	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS	0,00
Recursos Destinados à Previdência Geral - RGPS	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00
Outras Destinações de Recursos	0,00
<b>Transferências Financeiras Concedidas (VII)</b>	<b>0,00</b>
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00
Transferências Concedidas - Independentes de Execução Orçamentária	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para a RPPS	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para a RGPS	0,00
Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social Dos Militares (Spam)	0,00
<b>Pagamentos Extraorçamentários (VIII)</b>	<b>34.073.551,67</b>
Despesa Anterior Paga	0,00
Pagamento de Receitas a Pagar Não Processados	0,00
Pagamento de Receitas a Pagar Processados	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00
Outros Pagamentos Extraorçamentários	34.073.551,67
<b>Saldo do Período Atual</b>	<b>293.373,55</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	293.373,55
<b>TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)</b>	<b>226.228.642,21</b>

Deputado A. L. Siqueira  
 Diretor de Orçamento e Planejamento  
 Portaria nº 1073/2019 - AL

Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

José Assis Mubarrac  
 Diretor de Controle Interno  
 Mat. 000438

Município: Macapá

UF: AMAPA

## Demonstração da Dívida Flutuante

Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

Título	Saldo do Exercício Anterior	Inscricao	Saldo	Saldo para o Exercício Seguinte
OBIGACÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTÊNCIAS A PAGAR A CURTO PRAZO	(3.644.230,64)	163.703.119,00	161.222.361,71	(16.103.462,33)
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	1.144.230,00	1.144.230,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	737.447,43	22.250.209,09	22.196.609,09	770.847,43
DEMAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	75.181.018,83	36.186.107,28	37.218.197,39	71.125.016,83
<b>TOTAL</b>	<b>66.206.234,42</b>	<b>213.443.665,46</b>	<b>221.819.608,19</b>	<b>66.702.361,71</b>

Nota Explicativa: Os saldos apresentados consideram o movimento das contas intra-OFSS.

  
**Roberto A. E. Galindo**  
 Diretor de Organização Financeira  
 Portaria nº 0073/2019 - AG

  
**Deputado Kaka Barbosa**  
 Presidente

  
**José Assis de Azevedo**  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438



Information  
 Processing  
 System

System  
 Output

Assembleia Legislativa do Estado do Amapá - AP - Poder Legislativo  
 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
 DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR  
 ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 Janeiro a Dezembro de 2022

RGF - ANEXO 5 (LRF, Art. 55, Inciso III, alínea "a")


R\$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (A)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (f) = (a - (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (h) = (f - g)
		RESTOS A PAGAR LIQUIDADOS E NÃO PAGOS		RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (D)	DEMAIS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS (E)				
		DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (B)	DO EXERCÍCIO (C)						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	199.895,88					199.895,88		3.433.487,08	199.895,88
Outros Recursos não Vinculados	199.895,88					199.895,88		3.433.487,08	199.895,88
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)									-
Outros Recursos Vinculados									-
TOTAL (III) = (I+II)	199.895,88					199.895,88		3.433.487,08	199.895,88
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES*									

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal

  
 Roberto A. S. Siderio  
 Diretor de Orçamento e Finanças  
 Portaria nº 0278/2019 - AL

  
 José Assis B. Albuquerque  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

1997-1998

1998-1999  
Dentistry & Health

1999-2000  
Dentistry & Health  
Dentistry & Health

2000-2001  
Dentistry & Health  
Dentistry & Health

2001-2002  
Dentistry & Health

2002-2003  
Dentistry & Health



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - 2022**

Unidade/Função/Sub-Função/Prog anexo/plano	Fonte	Elemento	Dotação Inicial (R\$)	Acréscimos (R\$)	Descréditos (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)
01101.01.031.050.2561	107 - RP	3390.39	4.250.000,00		2.680.000,00	1.570.000,00
01101.01.131.050.2562	101 - RTU	3390.39	3.145.000,00		3.145.000,00	0,00
01101.01.131.050.2562	101 - RTU	4490.52	1.100.000,00		1.100.000,00	0,00
01101.01.031.050.2563	107 - RP	3390.39	760.000,00		614.000,00	146.000,00
01101.01.031.050.2563	107 - RP	4490.52	800.000,00		588.000,00	212.000,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.01	139.962,00			139.962,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.03	898.550,00			898.550,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.11	84.333.000,00	9.895.000,00		94.228.000,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.12	1.363.349,00			1.363.349,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.13	6.583.035,00			6.583.035,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3190.92	1.102.580,00		1.090.000,00	12.580,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3191.13	168.002,00			168.002,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3290.21	1.144.230,00			1.144.230,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3390.14	1.067.812,00		500.000,00	567.812,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3390.30	1.315.899,00		500.000,00	815.899,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3390.39	3.176.251,00	500.000,00		3.676.251,00
01101.01.122.050.2564	101 - RTU	3390.92	1.000.000,00		980.000,00	20.000,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3190.11	0,00	12.397.447,00		12.397.447,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3190.13	6.230.366,00	22.000.000,00		28.230.366,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.30	1.173.331,00			1.173.331,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.33	640.000,00	640.000,00		1.280.000,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.35	100.000,00		100.000,00	0,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.36	100.000,00		80.000,00	20.000,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.37	2.950.300,00	500.000,00		3.450.300,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	3390.46	7.393.867,00		5.000.000,00	2.393.867,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	4490.52	7.826.251,00			7.826.251,00
01101.01.122.050.2564	107 - RP	4690.71	2.030.000,00			2.030.000,00
01101.01.122.050.2564	127 - TAF	3390.36	8.004,00			8.004,00
01101.01.031.050.2565	101 - RTU	3190.11	8.782.814,00			8.782.814,00
01101.01.031.050.2565	101 - RTU	3190.13	1.169.016,00			1.169.016,00
01101.01.031.050.2565	101 - RTU	3390.14	1.424.969,00		800.000,00	624.969,00
01101.01.031.050.2565	101 - RTU	3390.93	9.288.631,00			9.288.631,00
01101.01.301.050.2566	101 - RTU	3390.39	1.600.000,00			1.600.000,00
01101.01.031.051.1031	107 - RP	4490.52	3.000.000,00		3.000.000,00	0,00
01101.01.031.051.1032	107 - RP	4490.51	1.243.374,00		8.000.000,00	1.243.374,00
01101.01.031.051.1032	107 - RP	4490.81	6.597.847,00		6.597.847,00	0,00
01101.01.122.051.2567	101 - RTU	3390.39	1.080.000,00		1.080.000,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 - RP	3390.14	1.250.000,00		1.250.000,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 - RP	3390.30	500.000,00		500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 - RP	3390.35	400.000,00		400.000,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 - RP	3390.39	150.000,00		150.000,00	0,00
01101.01.031.051.2568	107 - RP	4490.52	500.000,00		500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	3390.18	1.320.000,00		1.320.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	3390.30	750.000,00		750.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	3390.36	500.000,00		500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	3390.39	500.000,00		500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	4490.51	2.500.000,00		2.500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2570	107 - RP	4490.52	500.000,00		500.000,00	0,00
01101.01.031.051.2571	107 - RP	3390.39	5.000.000,00			5.000.000,00
01101.01.122.051.2572	101 - RTU	3390.39	1.200.000,00		1.200.000,00	0,00
			<b>197.812.440,00</b>	<b>45.932.447,00</b>	<b>45.932.447,00</b>	<b>197.812.440,00</b>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the proposed model.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to develop more effective strategies for data collection and analysis.



**.Conciliações Bancárias**  
**.Extratos Bancários**  
**.Termo de Conferência de**  
**Disponibilidades**  
**.Restos a pagar**





## Consultas - Mensal

G3320316171991831

### Cliente

Agência 3575-0  
 Conta 5023-7 ASSEMB LEGISL AMAPA  
 Mês/ano referência DEZEMBRO/2022

### Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	7.479.621,20
APLICAÇÕES (+)	20.420.075,08
RESGATES (-)	27.731.611,48
RENDIMENTO BRUTO (+)	40.526,08
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	40.526,08
<b>SALDO ATUAL =</b>	<b>208.610,88</b>

### Valor da Cota

30/11/2022	1,102186074
30/12/2022	1,112125208

### Rentabilidade

No mês	0,9017
No ano	9,7801
Últimos 12 meses	9,7801

Transação efetuada com sucesso por: JA573488 CEZAR SOUZA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088





## Extrato de Conta Corrente

G3351211167527621  
12/01/2023 11:23:49

Cliente - Conta atual

Agência 3575-0  
Conta corrente 5023-7ASSEMB LEGISLAMAPA  
Período do extrato 12/2022

### Lançamentos

DT. movimento	DT. Balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
29/11/2022		Saldo Anterior			0,00 C
01/12/2022		+ Transferência enviada	555.929.000.031.410	106.386,66 D	
		01/12 5929 31410-2 CARLOS A FAURO			
01/12/2022		Pagamentos Diversos	2.138	7.044,56 D	
01/12/2022		Pagamentos Diversos	2.222	61.327,43 D	
01/12/2022		Pagamentos Diversos	2.222	1.265.241,45 D	
01/12/2022		Pagamentos Diversos	4.444	36.717,28 D	
01/12/2022		Folha de Pagamento	33.206	1.722.680,08 D	
01/12/2022		Folha de Pagamento	33.207	91.829,34 D	
01/12/2022		+ Tar DOC/TED Eletrônico	863.351.200.135.905	11,00 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar DOC/TED Eletrônico	863.351.200.135.906	11,00 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Pag Salár Créd Conta	863.351.200.238.174	61,00 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	863.351.200.238.175	91,62 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tarifa Pagamentos	863.351.200.243.857	3,40 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.351.200.243.858	36,71 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.351.200.243.859	61,32 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.351.200.243.860	7,04 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.351.200.243.861	1.265,24 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tarifa Pagamentos	863.351.200.245.468	24,60 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tarifa Pagamentos	863.351.200.245.469	41,00 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		+ Tarifa Pagamentos	863.351.200.245.470	24,60 D	
		Cobrança referente 01/12/2022			
01/12/2022		Resgate Automático	1.987	3.495.618,82 C	0,00 C
02/12/2022		+ Ordem Bancária	202.212.010.003.959	191.591,68 C	
		063945770001-25 ESTADO DO AMAPA			
02/12/2022		+ Ordem Bancária	202.212.010.003.960	5.522.111,33 C	
		063945770001-25 ESTADO DO AMAPA			
02/12/2022		+ Transferência enviada	550.250.000.125.639	900,00 D	
		02/12 0250 125639-4 A P AMAZONICO			
02/12/2022		+ Transferência enviada	550.452.000.412.590	3.994,68 D	
		02/12 0452 412590-8 U N L ESTADUAL			
02/12/2022		+ Transferência enviada	551.902.000.014.536	25.264,50 D	
		02/12 1902 14536-X PAULO ALCEU AV			
02/12/2022		+ Transferência enviada	551.902.000.014.536	33.152,77 D	
		02/12 1902 14536-X PAULO ALCEU AV			
02/12/2022		+ Transferência enviada	552.825.000.006.420	26.991,67 D	
		02/12 2825 6420-3 DIOGO W VILHEN			
02/12/2022		+ Transferência enviada	552.825.000.057.319	7.750,00 D	



02/12/2022	02/12 2825 57319-1 PRIME F LTDA - + Transferência enviada	552.825.000.057.319	8.150,00 D
02/12/2022	02/12 2825 57319-1 PRIME F LTDA - + Transferência enviada	552.825.000.057.319	3.700,00 D
02/12/2022	02/12 2825 57319-1 PRIME F LTDA - + Transferência enviada	552.825.000.057.319	4.200,00 D
02/12/2022	02/12 2825 57319-1 PRIME F LTDA - + Transferência enviada	553.074.000.040.731	2.146,63 D
02/12/2022	02/12 3074 A ADM E A 00034868927000160 + Transferência enviada	553.346.000.007.358	75,00 D
02/12/2022	02/12 3346 7358-X A P AMIGOS E + Transferência enviada	553.346.000.057.700	1.382,50 D
02/12/2022	02/12 3346 57700-5 HELDER DE MELO + Transferência enviada	553.346.000.059.031	200,00 D
02/12/2022	02/12 3346 59031-2 ASSOCIACAO HOS + Transferência enviada	553.851.000.017.696	20.000,00 D
02/12/2022	02/12 3851 17696-6 ALBERTO SILVA + Transferência enviada	553.851.000.031.506	33.250,00 D
02/12/2022	02/12 3851 31506-0 EDNA AUZIER + Transferência enviada	554.109.000.007.400	90,00 D
02/12/2022	02/12 4109 7400-4 A P A EXCEPCIO + Transferência enviada	554.544.000.009.040	300,00 D
02/12/2022	02/12 4544 9040-8 ASSOC.PAIS AMI + Transferência enviada	555.929.000.005.745	9.919,87 D
02/12/2022	02/12 5929 5745-2 PAULO CESAR L + Transferência enviada	555.929.000.006.507	31.500,00 D
02/12/2022	02/12 5929 6507-2 JAIME DA SILVA + Transferência enviada	555.929.000.022.942	5.966,18 D
02/12/2022	02/12 5929 22942-3 TELMA LUCIA A + Transferência enviada	555.929.000.022.942	6.119,55 D
02/12/2022	02/12 5929 22942-3 TELMA LUCIA A + Transferência enviada	555.929.000.036.070	31.803,07 D
02/12/2022	02/12 5929 36070-8 TELMA ADRIANA Pagamentos Diversos	4.444	4.940,38 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 033 2407 58286055268 JACK HOUAT HARB	120.201	6.018,32 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0658 02123967220 FRANCISCO REGIS D	120.202	5.302,57 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 033 2407 58286055268 JACK HOUAT HARB	120.203	6.119,55 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 237 1420 61490601267 RUZIELY DE JESUS	120.204	23.431,54 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 15427471200 RAIMUNDA MACEDO B	120.205	31.440,10 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 237 1420 61490601267 RUZIELY DE JESUS	120.206	1.535,00 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 34075739287 RONALDO LUCAS DE	120.207	1.382,50 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 318 0058 03266716337 ALINI TEIXEIRA GU	120.208	319,39 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 318 0058 03266716337 ALINI TEIXEIRA GU	120.209	868,56 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 4247 01532193351 GLENDA NAYARA ALV	120.210	319,39 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 4247 01532193351 GLENDA NAYARA ALV	120.211	1.168,56 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 748 0809 020466806000187 EQUINOCIO LTD	120.212	108.907,25 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 04223284215 JACI PENA AMANAJA	120.213	6.118,54 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 04223284215 JACI PENA AMANAJA	120.214	14.110,18 D
02/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 7933 91899214291 VICTOR ANDRE DE F	120.215	33.000,00 D
02/12/2022	+ Tir DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.877	11,00 D



02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.878	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.878	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.880	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.881	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.882	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.883	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.884	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.885	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.886	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.887	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.888	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.889	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.890	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar DOC/TED Eletrônico	863.361.200.132.891	11,00 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	863.361.200.216.893	2.893,40 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	863.361.200.216.894	3,40 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.361.200.222.542	4,94 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.361.200.223.977	18,40 D	
02/12/2022	Cobrança referente 02/12/2022 BB-APLIC C.PRZ-APLAUT	1.987	5.206.780,20 D	0,00 C
05/12/2022	+ TED Devolvida AG OU CNT DEST DO CRED INVAL	400.004	6.280,00 C	
05/12/2022	+ Transferência enviada 05/12 0261 25208-5 SAMARA FERREIR	550.261.000.025.208	2.324,00 D	
05/12/2022	+ Transferência enviada 05/12 3346 23854-6 JESUINA C.OLIV	553.346.000.023.854	13.800,00 D	
05/12/2022	+ Transferência enviada 05/12 3851 31506-0 EDNA AUZIER	553.851.000.031.506	3.180,52 D	
05/12/2022	+ Transferência enviada 05/12 5929 22942-3 TELMA LUCIA A	555.929.000.022.942	23.800,00 D	
05/12/2022	+ Transferência enviada 05/12 5929 22942-3 TELMA LUCIA A	555.929.000.022.942	4.000,00 D	
05/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	71.278,34 D	
05/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	79.059,71 D	
05/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	5.743,43 D	
05/12/2022	Folha de Pagamento	44.284	31.808,17 D	
05/12/2022	Folha de Pagamento	44.285	14.090,35 D	
05/12/2022	Folha de Pagamento	44.286	12.775,03 D	
05/12/2022	Folha de Pagamento	44.287	13.618,32 D	
05/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 7933 91899214291 VICTOR ANDRE DE F	120.501	31.590,14 D	
05/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 237 1420 34143033291 EDIEL DOS SANTOS	120.502	1.122,50 D	
05/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 52894771220 MONALISA TRINDADE	120.503	1.122,50 D	
05/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 003 3191 035687943000119 AP PNEUS BR L	120.504	8.280,00 D	



05/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 00366276294 FLAVIO BAIA DE OL	120.505	4.615,24 D	
05/12/2022	+Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.092.435	11,00 D	
05/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.092.436	11,00 D	
05/12/2022	+Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.092.437	11,00 D	
05/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.092.438	11,00 D	
05/12/2022	+Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.092.439	11,00 D	
05/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.678	71,40 D	
05/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.679	23,80 D	
05/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.680	6,80 D	
05/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.661	3,40 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.682	31,60 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.683	13,61 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.684	12,77 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.193.685	14,09 D	
05/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.731	6,80 D	
05/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.732	3,40 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.733	51,54 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.734	5,74 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.735	79,05 D	
05/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.201.736	19,72 D	
05/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.203.436	8,20 D	
05/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 05/12/2022	823.391.200.203.436	65,60 D	
05/12/2022	Resgate Automático	1.987	314.498,97 C	0.00 C
06/12/2022	+ Transferência enviada 06/12 3478 124874-6 INVESTCAR VEIC	553.478.000.124.974	3.870,00 D	
06/12/2022	+ Transferência enviada 06/12 3575 7888-3 GEA RESSARC SE	553.575.000.007.888	33.212,07 D	
06/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	3.801,03 D	
06/12/2022	Folha de Pagamento	46.958	2.415,14 D	
06/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 0936 002743288000110 LOCAMIL SERVI	120.601	43.098,60 D	
06/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 748 0609 044507796000138 L. MELO E FRA	120.602	6.950,00 D	
06/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 010506707000103 R. FIGUEIREDO	120.603	1.341,00 D	
06/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	120.604	2.311.637,12 D	
06/12/2022	+Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.182.962	11,00 D	
06/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.182.963	11,00 D	
06/12/2022	+Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.182.964	11,00 D	



06/12/2022	+ Tar Pag SalárCréd Conta Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.286.816	6,80 D	
06/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.286.817	2,41 D	
06/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.302.335	3,00 D	
06/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 06/12/2022	863.401.200.303.959	8,20 D	
06/12/2022	Resgate Automático	1.987	2.408.379,17 C	0,00 C
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 0261 88245-3 MARIA CRISTINA	550.261.000.088.245	2.271,80 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 0261 112283-5 VALESKA QUEIRO	550.261.000.112.283	1.860,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 1902 14536-X PAULO ALCEU AV	551.902.000.014.536	4.912,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 3348 57700-6 HELDER DE MELO	553.346.000.057.700	2.488,50 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 3851 55855-9 TITO CURCINO A	553.851.000.055.855	4.424,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 4435 21772-7 EDNELSON SILVA	554.435.000.021.772	4.424,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 4435 28269-3 TIAGO DA SILVA	554.435.000.028.289	4.424,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 4544 49682-0 JOSE T PEREIRA	554.544.000.049.682	4.912,00 D	
07/12/2022	+ Transferência enviada 07/12 5829 11729-3 JORYOSVALDO Q	555.929.000.011.729	3.180,52 D	
07/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	19.752,42 D	
07/12/2022	Pagamentos Diversos	3.333	59.059,30 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 04223284215 JACI PENA AMANAJA	120.702	4.912,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0658 43263240234 ALDILENE MATOS DE	120.703	4.912,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 15427471200 RAIMUNDA MACEDO B	120.704	4.912,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 61677060263 TIAGO TORRES DA R	120.705	3.984,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 38867630210 ELIZABETH PINTO C	120.706	3.592,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 4216 53834127272 KELLY LORRANÉ LAC	120.707	3.592,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 7944 61682810291 GERSON BARBOSA PE	120.708	3.592,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8529 31737714949 DORNELO AGOSTINHO	120.709	3.592,00 D	
07/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 237 1420 61490601287 RUZIELY DE JESUS	120.710	2.763,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.874	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.875	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.876	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.877	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.878	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.879	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 07/12/2022	863.411.200.196.880	11,00 D	
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	863.411.200.196.881	11,00 D	



	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	863.411.200.196.882	11,00 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	863.411.200.196.883	11,00 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	863.411.200.311.166	6,80 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	863.411.200.311.167	3,40 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.411.200.311.168	59,05 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.411.200.311.169	108,31 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.411.200.311.170	19,75 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	863.411.200.313.456	90,20 D	
	Cobrança referente 07/12/2022			
07/12/2022	Resgate Automático	1,967	368.997,34 C	0,00 C
08/12/2022	+ Transferência enviada	550.261.000.080.904	4.424,00 D	
	08/12 0261 80904-7 JOAO S SANTANA			
08/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.008.223	3.592,00 D	
	08/12 4544 8223-6 JOSE AUGUSTO F			
08/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.017.510	4.424,00 D	
	08/12 4544 17510-2 MARCOS RAFAEL			
08/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.042.018	4.424,00 D	
	08/12 4544 42018-2 MARCELA G CORR			
08/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.000.022.942	25.000,00 D	
	08/12 5929 22942-3 TELMA LUCIA A			
08/12/2022	+ Transferência enviada	556.123.000.003.525	2.324,00 D	
	08/12 8123 3525-4 GABRIELLA A BI			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.801	3.240,00 D	
	341 1138 35881534204 ANDREIA DOS SANTO			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.802	3.592,00 D	
	341 1138 93509804287 ERICLEITON OLIVEI			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.803	1.798,00 D	
	341 8529 33332630253 EVERLANDO MATIAS			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.804	69.786,13 D	
	104 3101 42905540320 FRANCISCO ICLENOR			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.805	61.500,18 D	
	104 3101 38865947268 DELMIR FERREIRA D			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.806	106.386,66 D	
	104 3101 34214498272 GRACILENE DIAS DE			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.807	26.377,93 D	
	341 8529 34183206204 IEDA MARIA SANTAN			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.808	13.500,00 D	
	033 2407 58286055268 JACK HOUAT HARB			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.809	32.200,00 D	
	033 2407 58286055268 JACK HOUAT HARB			
08/12/2022	+ Impostos	120.810	1.383.092,90 D	
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS			
08/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.811	24.969,90 D	
	341 8529 43772838472 JOSE CARLOS CARVA			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.971	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.972	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.973	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.974	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.975	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.976	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.977	11,00 D	



	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.978	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.979	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.421.100.143.980	11,00 D	
	Cobrança referente 08/12/2022			
08/12/2022	Resgate Automático	1.987	1.790.739,70 C	0,00 C
09/12/2022	+ Transferência enviada	550.261.000.056.147	4.041,00 D	
	09/12 0261 58147-9 JERONIMO J COS			
09/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	120.901	4.041,00 D	
	104 4706 30060044268 ROBSON ANDRE DA S			
09/12/2022	+ Impostos	120.902	1.367.154,66 D	
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS			
09/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.431.100.186.849	11,00 D	
	Cobrança referente 09/12/2022			
09/12/2022	Resgate Automático	1.987	1.395.247,66 C	0,00 C
12/12/2022	+ Transferência recebida	220.261.000.080.904	4.424,00 C	
	12/12 0261 60994-7 JOAO S SANTANA			
12/12/2022	+ TED Devolvida	200.001	77.002,14 C	
	AG OU CNT DEST DO CRED INVAL			
12/12/2022	+ Transferência enviada	550.261.000.056.847	4.424,00 D	
	12/12 0261 58847-3 JOAO JORGE M S			
12/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	121.201	77.002,14 D	
	341 8123 38868986204 ALAN GUARABIRA DI			
12/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.461.100.125.715	11,00 D	
	Cobrança referente 12/12/2022			
12/12/2022	Resgate Automático	1.987	11,00 C	0,00 C
13/12/2022	+ Transferência enviada	552.825.000.205.130	5.700,00 D	
	13/12 2825 205130-3 JOAQUIM CESAR			
13/12/2022	+ Transferência enviada	554.435.000.008.491	5.700,00 D	
	13/12 4435 8491-3 ALDRIN VIANNA			
13/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.007.101.290	29.810,00 D	
	13/12 5929 7101290-7 MAX NEY M ANDR			
13/12/2022	+ Transferência enviada	558.123.000.026.261	77.002,14 D	
	13/12 8123 26261-7 ALAN GUARABIRA			
13/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	19.768,13 D	
13/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	88.712,65 D	
13/12/2022	+ Impostos	121.301	1.429.061,34 D	
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS			
13/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	121.302	26.116,29 D	
	341 1573 083774125000104 DC 3 COMUNICA			
13/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	121.303	1.600,00 D	
	341 8529 33332630253 EVERLANGO MATIAS			
13/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.471.100.220.365	11,00 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.471.100.220.366	11,00 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.471.100.312.747	6,80 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.471.100.312.748	88,71 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.471.100.312.749	19,76 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.471.100.313.941	73,80 D	
	Cobrança referente 13/12/2022			
13/12/2022	Resgate Automático	1.987	1.683.881,62 C	0,00 C
14/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	121.401	2.986,00 D	
	341 7933 32479891291 ELPIDIO DE LIMA A			
14/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	843.481.100.096.995	11,00 D	
	Cobrança referente 14/12/2022			
14/12/2022	Resgate Automático	1.987	2.999,00 C	0,00 C
15/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	6.967,66 D	
15/12/2022	Pagamentos Diversos	3.333	1.542,13 D	
15/12/2022	Pagamentos Diversos	4.444	13.505,20 D	



15/12/2022	Pagamentos Diversos	5.555	45.417,75 D	
15/12/2022	Pagamentos Diversos	6.666	12.787,28 D	
15/12/2022	Folha de Pagamento	39.247	39.910,90 D	
15/12/2022	Folha de Pagamento	39.248	3.376,33 D	
15/12/2022	Folha de Pagamento	39.249	32.831,19 D	
15/12/2022	+ TED Transf Eletr Disponiv 341 8529 019750559000167 REALIZA LTDA	121.501	15.390,00 D	
15/12/2022	+ Impostos	121.502	810,00 D	
15/12/2022	PREF MACAPA - TRIBUTOS + Tar DOC/TED Eletrônico	863.491.200.091.168	11,00 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	863.491.200.187.023	20,40 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	863.491.200.187.024	3,40 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	863.491.200.187.025	10,20 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	863.491.200.187.026	32,63 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	863.491.200.187.027	3,37 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	863.491.200.187.028	39,91 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.825	1,54 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.826	13,60 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.827	45,41 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.828	12,78 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.829	3,37 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	863.491.200.195.830	3,59 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.465	8,20 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.466	8,20 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.467	16,40 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.468	8,20 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.469	8,20 D	
15/12/2022	Cobrança referente 15/12/2022 + Tarifa Pagamentos	863.491.200.197.470	8,20 D	
15/12/2022	Resgate Automático	1.987	172.797,11 C	0,00 C
16/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	4.825,30 D	
16/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	9.650,60 D	
16/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	30.034,26 D	
16/12/2022	Pagamentos Diversos	3.333	9.841,80 D	
16/12/2022	Folha de Pagamento	39.850	3.671,72 D	
16/12/2022	Folha de Pagamento	39.851	9.392,74 D	
16/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 16/12/2022	813.501.100.374.370	3,40 D	
16/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 16/12/2022	813.501.100.374.371	10,20 D	
16/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 16/12/2022	813.501.100.374.372	9,39 D	
16/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 16/12/2022	813.501.100.374.373	3,67 D	
16/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 16/12/2022	813.501.100.385.522	3,40 D	
16/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.501.100.385.523	9,65 D	



16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.501.100.385.524	4,82 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.501.100.385.525	9,84 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.501.100.385.526	2,70 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.501.100.385.527	27,33 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tarifa Pagamentos	813.501.100.387.020	16,40 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tarifa Pagamentos	813.501.100.387.021	24,60 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tarifa Pagamentos	813.501.100.387.022	16,40 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 + Tarifa Pagamentos	813.501.100.387.023	8,20 D	
16/12/2022	Cobrança referente 16/12/2022 Resgate Automático	1.987	67.566,42 C	0,00 C
20/12/2022	+ Ordem Bancária 003945770001-25 ESTADO DO AMAPA	202.212.200.007.015	10.961.591,68 C	
20/12/2022	+ Ordem Bancária 003945770001-25 ESTADO DO AMAPA	202.212.200.007.016	5.522.111,43 C	
20/12/2022	+ Transferência enviada 20/12 8123 5000-8 SANTA R ENGENH	558.123.000.006.000	814.813,26 D	
20/12/2022	Pagamentos Diversos	1.010	7.106,84 D	
20/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	9.877,12 D	
20/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	9.877,89 D	
20/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	59.437,64 D	
20/12/2022	Pagamentos Diversos	9.869	2.931,44 D	
20/12/2022	Folha de Pagamento	70.216	1.260,11 D	
20/12/2022	Folha de Pagamento	70.219	47.282,90 D	
20/12/2022	Folha de Pagamento	70.220	23.015,77 D	
20/12/2022	+ TED Transf.Eletr Disponiv 341 8529 20890737215 RAIMUNDA IVANETE	122.001	60.141,69 D	
20/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.541.100.193.741	11,00 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	833.541.100.330.467	3,40 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	833.541.100.330.468	3,40 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	833.541.100.330.469	3,40 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.541.100.330.470	23,01 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.541.100.330.471	47,28 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.541.100.330.472	1,28 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.358.427	30,60 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.358.428	3,40 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.429	59,43 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.430	2,93 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.431	7,10 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.432	9,87 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.433	9,87 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	833.541.100.358.434	147,81 D	



20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tar LibiAnt FloatPg Div	833.541.100.358.435	88,21 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.361.007	8,20 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.361.008	8,20 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.361.009	8,20 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.361.010	8,20 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 + Tarifa Pagamentos	833.541.100.361.011	123,00 D	
20/12/2022	Cobrança referente 20/12/2022 BB-APLIC C-PRZ-APL-AUT	1.987	16.211.294,88 D	0,00 C
21/12/2022	+ Transferência enviada 21/12 3985 16592-1 REGIANE RODRIG	553.985.000.016.592	11.020,00 D	
21/12/2022	+ Transferência enviada 21/12 4544 506769-3 A E SAO FRANCI	554.544.000.506.769	65.158,43 D	
21/12/2022	Pagamentos Diversos	2.279	3.121.736,06 D	
21/12/2022	Pagamentos Diversos	2.281	1.996,25 D	
21/12/2022	Folha de Pagamento	31.343	31.317,88 D	
21/12/2022	Folha de Pagamento	31.344	4.304.383,00 D	
21/12/2022	Folha de Pagamento	31.345	7.637,22 D	
21/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.410	78,20 D	
21/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.411	2.941,00 D	
21/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.412	30,60 D	
21/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.413	3,40 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt FloatPg Sal Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.414	7,63 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt Float Pg Sal Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.415	4.304,38 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt FloatPg Sal Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.195.416	31,31 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt Float Pg Div Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.201.597	3.121,73 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt FloatPg Div Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.201.598	0,79 D	
21/12/2022	+ Tar LibiAnt Float Pg Div Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.201.599	1,19 D	
21/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.203.024	24,60 D	
21/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.203.025	8,20 D	
21/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 21/12/2022	873.551.200.203.026	8,20 D	
21/12/2022	Resgate Automático	1.987	7.553.810,07 C	0,00 C
22/12/2022	+ TED Devolvida AG OU CNT DEST DO CRED INVAL	200.006	780,00 C	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 0261 114395-6 JUSTA F A - S	550.261.000.114.395	129.640,00 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 0261 118602-7 MARCIO NASCIME	550.261.000.118.602	4.258,74 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 3346 50436-X ASSOCIACAO A N	553.346.000.050.436	23.550,00 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 3478 124974-6 INVESTCAR VEIC	553.478.000.124.974	8.430,00 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 3851 14537-8 ISALTINO M CAR	553.851.000.014.537	4.258,74 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada 22/12 3851 52172-8 JOAO P M 94686	553.851.000.052.172	50.000,00 D	
22/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.036.082	106.670,59 D	



22/12/2022	22/12 4544 36082-1 J M VIAGENS E		
	+ Transferência enviada	554.544.000.048.682	33.400,00 D
22/12/2022	22/12 4544 49682-0 JOSE T PEREIRA		
	+ Transferência enviada	555.929.000.022.942	15.734,36 D
22/12/2022	22/12 5829 22942-3 TELMA LUCIA A		
	+ Transferência enviada	558.123.000.003.775	6.300,00 D
22/12/2022	22/12 8123 3775-3 V. N. M. DA SI		
	Pagamentos Diversos	2.222	9.877,51 D
22/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	76.321,96 D
22/12/2022	Pagamentos Diversos	2.278	17.798,33 D
22/12/2022	Pagamentos Diversos	4.444	13.505,20 D
22/12/2022	Folha de Pagamento	29.754	1.479,04 D
22/12/2022	Folha de Pagamento	29.755	35.802,68 D
22/12/2022	Folha de Pagamento	29.756	30.217,12 D
22/12/2022	Folha de Pagamento	29.757	673,76 D
22/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.201	14.809,58 D
22/12/2022	033 2407 58286055268 JACK HOUAT HARB		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.202	16.333,58 D
22/12/2022	104 0658 02123967220 FRANCISCO REGIS D		
	+ TEDTransf.Eletr.Disponiv	122.203	15.450,15 D
22/12/2022	341 8529 04223284215 JACI PENA AMANAJA		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.204	11.283,86 D
22/12/2022	260 0001 11460249674 LUIS FERNANDO SAL		
	+ TEDTransf.Eletr.Disponiv	122.205	29.284,34 D
22/12/2022	237 1420 32787936253 ASTALAYR MARTINS		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.206	31.786,20 D
22/12/2022	237 1420 20915730278 CHARLY JHONE SANT		
	+ TEDTransf.Eletr.Disponiv	122.207	8.260,00 D
22/12/2022	033 3191 035687943000119 AP PNEUS BR L		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.208	50.448,60 D
22/12/2022	341 0936 002743288000110 LOCAMIL SERVI		
	+ TEDTransf.Eletr.Disponiv	122.209	29.172,50 D
22/12/2022	237 1420 084410505000114 ENGETOR LTDA		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.210	30.123,11 D
22/12/2022	237 1810 38158345204 JOSE FERREIRA ROC		
	+ TEDTransf.Eletr.Disponiv	122.211	21.208,77 D
22/12/2022	237 1300 009405430000168 REAL PETROLEO		
	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.212	780,00 D
22/12/2022	104 3191 014419508000133 YARED E MOURA		
	+ Impostos	122.213	483,65 D
22/12/2022	PREF MACAPA - TRIBUTOS		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.736	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.737	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.738	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.739	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.740	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.741	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.742	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.743	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.744	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.745	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.746	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		
	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.561.100.331.747	11,00 D
22/12/2022	Cobrança referente 22/12/2022		



22/12/2022	+ Tar Pag SalárCréd Conta Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.716	5,80 D	
22/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.717	3,40 D	
22/12/2022	+ Tar Pag SalárCréd Conta Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.718	6,80 D	
22/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.719	27,20 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.720	35,80 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.721	1,47 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.722	0,67 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.431.723	30,21 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.706	13,50 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.707	1,34 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.708	3,04 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.709	17,12 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.710	2,11 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.711	9,87 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.712	52,68 D	
22/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.436.713	17,79 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.837	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.838	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.839	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.840	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.841	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.842	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.843	8,20 D	
22/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 22/12/2022	813.561.100.437.844	49,20 D	
22/12/2022	Resgate Automático	1.987	821.121,07 C	0,00 C
23/12/2022	+ Transferência enviada 23/12 4544 70649-3 DOMESTILAR LTD	554.544.000.070.649	2.266,00 D	
23/12/2022	+ Transferência enviada 23/12 8123 2841-X A C DA S PINTO	558.125.000.002.841	8.650,00 D	
23/12/2022	+ Transferência enviada 23/12 8897 1187-8 ELEVADORES HEX	558.697.000.001.187	7.600,00 D	
23/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	30.386,70 D	
23/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	38.261,15 D	
23/12/2022	Pagamentos Diversos	3.222	13.032,65 D	
23/12/2022	Pagamentos Diversos	3.333	32.010,92 D	
23/12/2022	Folha de Pagamento	26.334	64.132,70 D	
23/12/2022	Folha de Pagamento	26.335	4.486,67 D	
23/12/2022	Folha de Pagamento	26.336	376,24 D	
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.301	56.000,00 D	



26/12/2022	26/12 0261 88245-3 MARIA CRISTINA + Transferência enviada	550.261.000.088.245	555,95 D
26/12/2022	26/12 0261 88245-3 MARIA CRISTINA + Transferência enviada	550.452.000.412.590	5.908,51 D
26/12/2022	26/12 0452 412590-8 U N L ESTADUAL + Transferência enviada	553.575.000.006.524	232.183,86 D
26/12/2022	26/12 3575 6524-2 AMPREV P F ARR + Transferência enviada	553.575.000.006.524	82.703,24 D
26/12/2022	26/12 3575 6524-2 AMPREV P F ARR + Transferência enviada	553.575.000.015.214	826.806,70 D
26/12/2022	26/12 3575 15214-5 AMPREV P F ARR + Transferência enviada	553.575.000.015.214	622.561,96 D
26/12/2022	26/12 3575 15214-5 AMPREV P F ARR + Transferência enviada	553.851.000.017.696	30.643,75 D
26/12/2022	26/12 3851 17896-6 ALBERTO SILVA + Transferência enviada	553.851.000.031.508	33.200,00 D
26/12/2022	26/12 3851 31506-0 EDNA AUZIER + Transferência enviada	553.851.000.031.505	7.500,00 D
26/12/2022	26/12 3851 31506-0 EDNA AUZIER + Transferência enviada	555.929.000.005.745	16.408,68 D
26/12/2022	26/12 5829 5745-2 PAULO CESAR L + Transferência enviada	555.929.000.005.745	32.260,00 D
26/12/2022	26/12 5829 5745-2 PAULO CESAR L + Transferência enviada	555.929.000.031.580	9.500,00 D
26/12/2022	26/12 5829 31580-X AMIRALDO SILVA + Transferência enviada	555.929.000.048.008	28.795,71 D
26/12/2022	26/12 5829 48008-8 CARLOS ANTONIO + Transferência enviada	558.122.000.160.000	44.585,67 D
26/12/2022	26/12 8122 160000-1 O S S VIGILANC Pagamentos Diversos	2.222	19.729,92 D
26/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	79.059,71 D
26/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	6.051,64 D
26/12/2022	Folha de Pagamento	22.541	4.168,58 D
26/12/2022	Folha de Pagamento	22.542	15.193,33 D
26/12/2022	+ Impostos	122.601	431.102,70 D
26/12/2022	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS + Pagamento de Boleto	122.602	10.255,51 D
26/12/2022	SISTEMA DJO - DEPOSITO JUDICIAL + Pagamento de Boleto	122.603	9.115,92 D
26/12/2022	UNIAO NACIONAL LEGISLADORES E + Pagamento conta luz	122.604	44.181,82 D
26/12/2022	CIA ELETRICIDADE DO AMAPA + Pgto conta água	122.605	4.375,67 D
26/12/2022	SANEAMENTO DO AMAPA + TED Transf.Eletr.Disponiv	122.606	29.647,06 D
26/12/2022	341 8529 15427471200 RAIMUNDA MACEDO B + Tar DOC/TED Eletrônico	823.601.100.120.129	11,00 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	823.601.100.203.188	3,40 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Pag Salár Créd Conta	823.601.100.203.189	3,40 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Sel	823.601.100.203.190	15,19 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Lib/Ant Fioat Pg Sel	823.601.100.203.191	4,16 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tarifa Pagamentos	823.601.100.205.592	6,80 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	823.601.100.205.593	6,05 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Lib/Ant Float Pg Div	823.601.100.205.594	79,05 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tar Lib/Ant Fioat Pg Div	823.601.100.205.595	18,72 D
26/12/2022	Cobrança referente 26/12/2022 + Tarifa Pagamentos	823.601.100.206.529	8,20 D



	104 3102 012704750000123 ASSOCIACAO CA			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.302	31.262,30 D	
	104 3102 021842152000101 CARDOSO E SIL			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.303	429.684,97 D	
	104 3101 034888927000160 ASSEMBLEIA LE			
23/12/2022	+ Impostos	122.304	569.804,20 D	
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
23/12/2022	+ Impostos	122.305	1.508.340,92 D	
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS			
23/12/2022	+ Impostos	122.306	10.564,36 D	
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.307	17.585,29 D	
	341 8529 38867630210 ELIZABETH PINTO C			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.308	396.069,47 D	
	237 1420 002815349000107 SINDICATO DOS			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.309	888,56 D	
	318 0058 03265716337 ALINI TEIXEIRA GU			
23/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.310	1.156,56 D	
	104 4247 01532193351 GLENDA NAYARA ALV			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.298	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.299	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.300	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.301	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.302	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.303	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	813.571.100.369.304	11,00 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	813.571.100.470.521	23,80 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	813.571.100.470.522	3,40 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	813.571.100.470.523	3,40 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	813.571.100.470.524	0,37 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	813.571.100.470.525	4,48 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	813.571.100.470.526	64,13 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.571.100.477.093	3,40 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.571.100.477.094	38,26 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.571.100.477.095	30,36 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.571.100.477.096	13,03 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div	813.571.100.477.097	32,01 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.571.100.478.372	16,40 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.571.100.478.373	16,40 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	813.571.100.478.374	24,60 D	
	Cobrança referente 23/12/2022			
23/12/2022	Resgate Automático	1.987	3.376.475,24 C	0,00 C
26/12/2022	+ Transferência recebida	553.346.000.050.436	23.550,00 C	
	26/12 3346 50436-X ASSOCIACAO A N			
26/12/2022	+ Transferência enviada	550.261.000.088.245	33.286,29 D	



	Cobrança referente 26/12/2022		
26/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	823.601.100.208.530	65,60 D
	Cobrança referente 26/12/2022		
26/12/2022	Resgate Automático	1.987	2.435.535,07 C 0,00 C
27/12/2022	+ Transferência enviada	550.250.000.125.639	900,00 D
	27/12 11:09 A P AMAZONICO ASPAM		
27/12/2022	+ Transferência enviada	550.452.000.412.590	3.994,88 D
	27/12 11:09 U N L ESTADUAIS		
27/12/2022	+ Transferência enviada	552.825.000.006.420	26.522,79 D
	27/12 14:47 DIOGO W VILHENA SR		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.074.000.040.731	2.012,04 D
	27/12 11:09 A ADM 00034888927000160		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.346.000.007.358	75,00 D
	27/12 11:09 A A P AMIGOS EXCEPCIONAI		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.346.000.069.847	23.550,00 D
	27/12 14:47 ASSOCIACAO P L B - ACPLB		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.575.000.006.524	285,90 D
	27/12 14:47 AMPREV P P ARRECADACAO		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.575.000.015.214	183.423,37 D
	27/12 13:12 AMPREV P F ARRECADACAO		
27/12/2022	+ Transferência enviada	553.575.000.015.214	95.380,78 D
	27/12 14:47 AMPREV P F ARRECADACAO		
27/12/2022	+ Transferência enviada	554.109.000.007.400	90,00 D
	27/12 11:09 A P A EXCEPCIONAIS L JAR		
27/12/2022	+ Transferência enviada	554.109.000.027.582	13.800,00 D
	27/12 14:47 ANDREIA C R P T M V JARI		
27/12/2022	+ Transferência enviada	554.435.000.108.487	31.935,01 D
	27/12 14:54 ERRINELSON V PIMENTEL		
27/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.009.040	300,00 D
	27/12 11:09 ASSOC.PAIS AMIGOS EXCEP.		
27/12/2022	+ Transferência enviada	554.544.000.026.201	224,78 D
	27/12 11:09 TORK & CEI ADVOGADOS		
27/12/2022	+ Transferência enviada	556.929.000.000.919	25.188,40 D
	27/12 15:57 ALLINY SOUSA DA ROCHA		
27/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.000.006.507	25.800,00 D
	27/12 14:47 JAIME DA SILVA PEREZ		
27/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.000.006.507	20.600,00 D
	27/12 15:57 JAIME DA SILVA PEREZ		
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	40.785,61 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.111	88.558,80 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.212	5.900,72 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.313	11.409,07 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.414	8.961,98 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.515	8.961,98 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	1.616	7.550,07 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	21.033,19 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	2.222	13.511,86 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	3.333	21.033,19 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	4.444	21.033,19 D
27/12/2022	Pagamentos Diversos	5.555	21.033,19 D
27/12/2022	Folha de Pagamento	18.111	18.210,69 D
27/12/2022	Folha de Pagamento	18.112	13.631,13 D
27/12/2022	Folha de Pagamento	18.113	1.972,34 D
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.701	200,00 D
	104 3102 012704750000123 ASSOCIACAO CA		
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.702	1.155,00 D
	341 0413 14038085708 FERNANDO CARLOS S		
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.703	2.026,78 D
	237 3484 011806490000101 AMAPA GARDEN		
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.704	1.428,00 D
	033 4897 10215615760 DANIELA TORRES AL		
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.705	896,84 D
	341 8529 00365276294 FLAVIO BAIA DE OL		
27/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.706	642,73 D
	033 3191 01353646203 DEBORAH GLISSIA D		

27/12/2022	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS		
	+ Impostos	122.740	811,37 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.741	3.562,75 D
	PREF MACAPA - TRIBUTOS		
27/12/2022	+ Impostos	122.742	565,14 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.743	2.808,36 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.744	860,31 D
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.745	869,45 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.746	3.562,75 D
	PREF MACAPA - TRIBUTOS		
27/12/2022	+ Impostos	122.747	569,87 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.748	2.830,16 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.749	876,44 D
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.750	878,72 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.751	3.562,75 D
	PREF MACAPA - TRIBUTOS		
27/12/2022	+ Impostos	122.752	574,82 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.753	2.653,03 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.754	883,56 D
	SEFAZ AP TAXAS E MULTAS		
27/12/2022	+ Impostos	122.755	884,34 D
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.825	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.826	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.827	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.828	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.829	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.611.100.317.830	11,00 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	833.611.100.396.561	3,40 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	833.611.100.396.562	10,20 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	833.611.100.396.563	3,40 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.611.100.396.564	13,63 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.611.100.396.565	18,21 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Sal	833.611.100.396.566	1,97 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	833.611.100.398.999	6,80 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	833.611.100.399.000	3,40 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	833.611.100.399.001	3,40 D
	Cobrança referente 27/12/2022		
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	833.611.100.399.002	3,40 D
	Cobrança referente 27/12/2022		



27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.707	8.714,99 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.708	1.132,95 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.709	5.228,99 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.710	8.366,39 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.711	1.743,00 D
27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.712	8.714,99 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.713	1.166,59 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.714	5.384,29 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.715	8.642,48 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.716	1.794,76 D
27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.717	8.714,99 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.718	1.280,08 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.719	5.954,24 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.720	9.554,41 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.721	1.984,75 D
27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.722	8.714,99 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.723	1.393,98 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.724	6.433,74 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.725	10.290,66 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.726	2.144,58 D
27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.727	8.714,99 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.728	1.406,10 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.729	8.489,69 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.730	10.374,33 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.731	2.163,23 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.732	476,91 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.733	2.201,13 D
27/12/2022	+ Impostos SEFAZ AP TAXAS E MULTAS	122.734	736,06 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.735	733,71 D
27/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.736	3.562,75 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.737	527,39 D
27/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.738	2.434,13 D
27/12/2022	+ Impostos	122.739	813,74 D



27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.003	3,40 D	
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.004	3,40 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.005	13,91 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.006	21,03 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.007	21,03 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.008	21,03 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.009	21,03 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.010	21,03 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.011	88,55 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.012	19,75 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.013	5,99 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.014	11,40 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.015	8,96 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant Float Pg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.016	8,96 D	
27/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.017	7,55 D	
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.802	8,20 D	
27/12/2022	+ Tarifa Pagamentos Cobrança referente 27/12/2022	833.611.100.399.803	73,80 D	
27/12/2022	Resgate Automático	1,987	918.829,24 C	0,00 C
28/12/2022	+ Transferência enviada 28/12 13:25 PAULO ALCEU AVILA RAMOS	551.902.000.014.536	28.037,17 D	
28/12/2022	+ Transferência enviada 28/12 10:45 ANA PAULA TAVARES SILVA	552.825.000.112.187	4.558,00 D	
28/12/2022	+ Transferência enviada 28/12 10:45 JOSE TUPINAMBA P SOUSA	554.544.000.008.807	33.000,00 D	
28/12/2022	+ Transferência enviada 28/12 10:45 ALLINY SOUSA DA ROCHA	555.929.000.000.919	32.000,00 D	
28/12/2022	+ Transferência enviada 28/12 10:45 TELMA ADRIANA NERY PAIVA	555.929.000.036.070	31.237,83 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.801	9.727,81 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.802	9.643,94 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.803	9.563,99 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.804	9.925,19 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.805	8.070,85 D	
28/12/2022	+ Impostos PREF MACAPA - TRIBUTOS	122.806	3.563,79 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.807	23.795,56 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.808	23.590,41 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.809	21.832,25 D	
28/12/2022	+ Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	122.810	19.742,40 D	



28/12/2022	+ Impostos	122.811	19.172,97 D	
	RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
28/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.812	25.000,00 D	
	104 0858 43263240234 ALDILENE MATOS DE			
28/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.813	27.900,00 D	
	104 0858 43263240234 ALDILENE MATOS DE			
28/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.814	33.000,00 D	
	341 7933 91899214291 VICTOR ANDRE DE F			
28/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.815	25.000,00 D	
	341 7933 91899214291 VICTOR ANDRE DE F			
28/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.816	31.099,85 D	
	237 1420 20915730278 CHARLY JHONE SANT			
28/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.621.100.370.087	11,00 D	
	Cobrança referente 28/12/2022			
28/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.621.100.370.088	11,00 D	
	Cobrança referente 28/12/2022			
28/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.621.100.370.089	11,00 D	
	Cobrança referente 28/12/2022			
28/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.621.100.370.090	11,00 D	
	Cobrança referente 28/12/2022			
28/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	833.621.100.370.091	11,00 D	
	Cobrança referente 28/12/2022			
28/12/2022	Resgate Automático	1.987	428.515,97 C	0,00 C
29/12/2022	+ Transferência enviada	550.261.000.088.245	2.271,80 D	
	29/12 12:08 MARIA CRISTINA R ALMEIDA			
29/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.000.000.010	32.199,99 D	
	29/12 12:08 JORYOSVALDO Q OEIRAS			
29/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.000.022.942	27.900,00 D	
	29/12 13:04 TELMA LUCIA A GURGEL			
29/12/2022	+ Transferência enviada	555.929.007.101.290	29.310,00 D	
	29/12 12:08 MAX NEY M ANDRADE			
29/12/2022	+ Transferência enviada	558.122.000.002.008	278.560,48 D	
	29/12 14:26 SILVIA D ROCHA LTDA			
29/12/2022	Folha de Pagamento	40.185	6.247,72 D	
29/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.901	26.671,50 D	
	341 8529 43772838472 JOSE CARLOS CARVA			
29/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.902	2.979,40 D	
	341 8529 43772838472 JOSE CARLOS CARVA			
29/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.903	32.327,46 D	
	237 1420 61490601267 RUZIELY DE JESUS			
29/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.904	9.500,00 D	
	237 1420 61490601287 RUZIELY DE JESUS			
29/12/2022	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.905	31.883,16 D	
	033 2407 58286056268 JACK HOUAT HARB			
29/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.631.100.090.328	11,00 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.631.100.090.329	11,00 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.631.100.090.330	11,00 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.631.100.090.331	11,00 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar DOC/TED Eletrônico	823.631.100.090.332	11,00 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar Pag Salár Créd Conta	823.631.100.191.245	3,40 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Sal	823.631.100.191.246	8,24 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tarifa Pagamentos	823.631.100.199.982	3,40 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div	823.631.100.199.983	9,32 D	
	Cobrança referente 29/12/2022			
29/12/2022	+ Tar Lib/Ant FloatPg Div	823.631.100.199.984	9,32 D	



29/12/2022	Cobrança referente 29/12/2022 + Tarifa Pagamentos	823.631.100.201.733	8,20 D	
29/12/2022	Cobrança referente 29/12/2022 Resgate Automático	1.967	498.588,01 C	0,00 C
31/12/2022	S A L D O			0,00 C

---

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

---

Transação efetuada com sucesso por: JB570113 ALBERTO A L SIDONIO  
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0066





ESTADO DO AMAPÁ  
PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA DO AMAPÁ

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA DO MÊS DE:

DEZEMBRO/2022

BANCO: 0001 - BANCO DO BRASIL S/A  
AGÊNCIA Nº: 3575-0  
C/C Nº: 005.023-7


SALDO CONFORME EXTRATO EM 29/12/2022:	208.610,88
(-) Cheques e valores a apresentar:	-8.715,00
SALDO CONFORME RAZÃO EM 29/12/2022	199.895,88


RELAÇÃO DOS PAGAMENTOS A CONCILIAR

DATA	CH/CP	VALOR (R\$)	FAVORECIDO	TIPO
29/12/2022	CP-2480	3.290,00	JORYOSVALDO QUEIROS OEIRAS	Diária de viagem - deputado
29/12/2022	CP-2481	2.590,00	GABRIELLA AMARAL BITTENCOURT	Diária de viagem - servidor
29/12/2022	CP-2482	2.835,00	CESAR NAZARE ALVES DE SOUZA JUNIOR	Diária de viagem - servidor
<b>TOTAL:</b>		<b>8.715,00</b>		

Fonte: Secretaria de Orçamento e Finanças - SEOF/AL (emissão: 06/04/2023)

  
 Roberto A. L. Siderio  
 Diretor de Orçamento e Finanças  
 Portaria nº 0279/2019 - AL

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438




Anapá Receita Segundo as Retenções  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Exercício de 2021 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Folha: 1

Unidade Gestora: Assembleia Legislativa do Amapá

Código	Especificação	Destobrimento	Fonte	Natureza Da Receita
0.3.3.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes			319.480,00
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial		219.480,00	
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	Valores Mobiliários		219.480,00	
3.3.3.1.00.0.0.00.00.00	Juros e Correções Monetárias	319.480,00		
1.1.0.0.00.0.3.10.00.00	Transferências Correntes			197.612.844,34
1.1.0.0.00.0.3.10.00.00	Demais Transferências Correntes			197.612.844,34
1.1.0.0.00.0.3.10.00.00	Outras Transferências Correntes	197.612.844,34		
Total Geral .....				197.932.324,37
Total de Deduções.....			0,00	
Total da Receita Líquida...			197.932.324,37	

  
 Roberto A. L. Siqueira  
 Líder de Oposição  
 Portaria nº 0076/2019 - AL

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assaf R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

Handwritten notes on the left side of the page, including the word "Lithium" and some illegible scribbles.

Handwritten notes on the right side of the page, including the word "Lithium" and some illegible scribbles.

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**


Página 1 de 2

R\$ 1,00

Município: Macapá  
 Amapá  
 Período: Exercício de 2022  
 Unidade Gestora: 1 - Assembleia Legislativa do Amapá

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d)=(a-b)
<b>Receitas Correntes (I)</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,37</b>	<b>119.884,37</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receita de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	8.004,00	8.004,00	319.480,00	311.479,00
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	197.804.436,00	197.804.436,00	197.612.844,34	(191.591,66)
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>Receitas de Capital (II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortizações de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,37</b>	<b>119.884,37</b>
<b>Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,37</b>	<b>119.884,37</b>
Déficit (VI)	-	-	-	-
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.812.440,00</b>	<b>197.932.324,37</b>	<b>119.884,37</b>
<b>Saldos de Exercícios Anteriores</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Superávit Financeiro	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-

  
 Fernando A. D. Siderio  
 Diretor de Orçamento Financeiro  
 Portaria nº 8973/2019 -AL

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assaf R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

6/11/2019 10:14 AM

Município: Macaé

UF: AMMA

## Demonstração da Dívida Fundada


Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

Título	Saldos do Exercício Analisado	Débitos	Créditos	Saldos para o Exercício Seguinte
DEBILIDADES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTÊNCIAS A PAGAR A LONGO PRAZO	(3.255.496,90)	1.961.580,44	-	(4.216.076,44)
TOTAL	(3.255.496,90)	1.961.580,44	-	(4.216.076,44)

  
 Antonio A. S. Sidercio  
 Diretor de Organização e Planejamento  
 Portaria nº 0279/2019 - AL

  
 José Assis M. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

10

11

12

13

14

15

16



Unidade Gestora.....: Assembleia Legislativa do Amapá  
 Órgão.....: 01 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 Unidade Orçamentária: 01.101 Assembleia Legislativa

Código	Especificação	Dedobramento	Grupo de Natureza da Despesa	Natureza da Despesa
3.0.00.00.00.0000	DESPESAS CORRENTES			182.433.570,84
3.1.00.00.00.0000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		153.763.119,00	
3.1.40.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		153.763.119,00	
3.1.90.01.00.0000	APPOINTADORIA DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MIL	139.962,00		
3.1.90.03.00.0000	FUNÇÕES DO RPPS E DO MILITAR	836.550,00		
3.1.90.11.00.0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	113.490.261,00		
3.1.90.12.00.0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR	1.383.349,00		
3.1.90.13.00.0000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	35.982.417,00		
3.1.90.92.00.0000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	12.580,00		
3.1.91.00.00.0000	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE COERÇÃO ENTRE ORÇÃOS, FUNDOS		0,00	
3.1.91.13.00.0000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	0,00		
3.2.00.00.00.0000	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		1.144.230,00	
3.2.90.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.144.230,00	
3.2.90.31.00.0000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	1.144.230,00		
3.3.00.00.00.0000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		27.526.221,84	
3.3.90.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		27.526.221,84	
3.3.90.14.00.0000	DIÁRIAS - CIVIL	1.443.451,55		
3.3.90.18.00.0000	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	0,00		
3.3.90.30.00.0000	MATERIAL DE CONSUMO	520.090,05		
3.3.90.33.00.0000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.290.000,00		
3.3.90.35.00.0000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00		
3.3.90.36.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	21.404,00		
3.3.90.37.00.0000	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	2.950.300,00		
3.3.90.39.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.689.122,18		
3.3.90.46.00.0000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.393.867,00		
3.3.90.92.00.0000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	19.356,04		
3.3.90.93.00.0000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.288.631,00		
4.0.00.00.00.0000	DESPESAS DE CAPITAL			9.518.136,15
4.4.00.00.00.0000	INVESTIMENTOS		7.488.136,15	
4.4.90.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		7.488.136,15	
4.4.90.51.00.0000	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.243.374,00		
4.4.90.52.00.0000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.244.762,15		
4.4.99.61.00.0000	AQUIZIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00		
4.5.00.00.00.0000	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		2.030.000,00	
4.6.00.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		2.030.000,00	
4.6.50.00.00.0000	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	2.030.000,00		
	Total da Unidade Orçamentária			191.951.736,99
	Total do Órgão			191.951.736,99
	Total Geral			191.951.736,99

FONTE: GOVER - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/Fev/2023, OBI e OGM.

  
 José Avelino R. Mubarrac  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 003436

  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente



## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Página 1 de 5

Município: Macapá

Estado: Amapá

Período: Exercício de 2022

Unidade Gestora: 0001 - Assembleia Legislativa do Amapá

R\$ 1,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AJUMENTATIVAS	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	I	0,00	0,00
Contribuições	II	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	III	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	IV	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recetivas	V	193.304.844,34	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	VI	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	VII	0,00	189.293.565,43
<b>Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)</b>		<b>193.304.844,34</b>	<b>189.293.565,43</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>			
Pessoal e Encargos	VIII	155.180.474,30	135.289.852,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	IX	976.512,00	973.512,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	X	14.072.315,99	17.196.205,23
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	XI	1.144.230,00	1.144.230,00
Transferências e Delegações Concedidas	XII	802.517,62	0,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	XIII	0,00	0,00
Tributárias	XIV	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	XV	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	XVI	9.288.631,00	9.288.631,00
<b>Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)</b>		<b>161.464.680,51</b>	<b>163.692.470,23</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)</b>		<b>11.340.163,83</b>	<b>22.401.125,20</b>

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**  
 (Decorrentes da execução orçamentária)

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação do Ativo	5.363.036,15	8.144.329,67
Desincorporação do Passivo	2.030.000,00	2.030.000,00
Incorporação do Passivo	0,00	0,00
Desincorporação do Ativo	0,00	0,00

**Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria**

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Nota II - Contribuições**


	Exercício Atual	Exercício Anterior
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00
<b>Contribuições</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Os valores apresentados no campo "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.  
 Os valores apresentados correspondem à movimentação das contas 1161-33.

FONTE: GOVERNO - Sistema Orçamentário Consolidado Rótulo: 16/fev/2023, 13h e 50m.

  
**Sidônio**  
 Diretor de Orçamento e Planejamento  
 Portaria nº 6879/2019 - AL

  
**José Assis Mubarrac**  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438

  
**Deputado Kaka Barbosa**  
 Presidente

Amapá Demonstrativo da Despesa por Funções  
 Assembleia Legislativa do Estado do Amapá Exercício de 2023 - Anexo 9, da Lei 4.320/64

Página: 3

Unidade Gestora : Assembleia Legislativa do Amapá

Resumo	
Função	Despesa Executada
01 Legislativa	191.951.706,99
Total Geral .....	191.951.706,99

Fonte: GOVERNO - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 15/Fev/2023, 09h e 05m.

  
 Sidonio A. L. Sidonio  
 Diretor de Organização e Finanças  
 Portaria nº 0278/2019 - AL



  
 Deputado Kaka Barbosa  
 Presidente

  
 José Assis R. Mubaraç  
 Diretor do Controle Interno  
 Mat. 000438



RELATORIO DE PATRIMONIO /2022

ALAP/



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
SECAD / DIVISÃO DE PATRIMÔNIO  
**RELATÓRIO DE PATRIMÔNIO**  
**ADQUIRIDOS ANO: 2022**

-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5131
-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5132
-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5133
-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5134
-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5135
-MICROFONE DE MÃO, SHURE, SM58-LC LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5136
-USB WEBCAM AUTO FOCUS HD 1080P LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5137
-USB WEBCAM AUTO FOCUS HD 1080P LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5138
-USB WEBCAM AUTO FOCUS HD 1080P LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5139
-USB WEBCAM AUTO FOCUS HD 1080P LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019 OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5140
-USB WEBCAM AUTO FOCUS HD 1080P	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5141

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- CONSOLE DE AUDIO (AC12APLUS) + 4 REGUAS IMMI, PLUS, CR/VAZIA + CABOS USB...** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5142

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- WEBCAM - LOGITECH STREAM CAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5143

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- WEBCAM - LOGITECH STREAM CAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5144

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- WEBCAM - LOGITECH STREAM CAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5145

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- WEBCAM - LOGITECH STREAM CAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5146

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- WEBCAM - LOGITECH STREAM CAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5147

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE PAREDE PARA WEBCAM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5148

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5149

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5150

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5151

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5152

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019  
OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM** Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5153

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- SUPORTE DE MICROFONE TOP ARM**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5154

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- TRIPE DIGIPOD TR682A**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5155

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- FONTE DE ALIMENTAÇÃO PLUS**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5156

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- FONTE DE ALIMENTAÇÃO PLUS**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5157

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- COMPUTADOR DESKTOP, PLACA MÃE, PROCESSADOR INTEL CORE I7, 16GB DE RAM, SSD DE 500GB NVME, FONTE DE 500W**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5158

LOTAÇÃO ATUAL: REDE LEGISLATIVA DE RÁDIO E TV -RLEGRT -(ESTUDIO) -2019

OBS.: ENTREGUE EM 25/03/2022 CONFORME CAUTELA 014/2022 | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5159

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5160

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5161

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5162

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5163

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5164

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5165

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5166
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5167
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5168
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5169
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5170
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5171
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5172
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5173
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5174
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5175
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5176
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5177

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5178
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5179
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5180
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5181
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5182
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5183
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5184
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5185
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5186
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5187
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5188
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5189

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5190
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5191
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5192
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5193
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5194
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5195
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5196
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5197
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5198
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5199
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5200
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5201
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5202

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5203

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5204

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5205

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5206

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5207

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5208

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5209

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5210

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5211

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5212

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5213

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5214

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5215

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5216

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5217

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5218

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5219

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5220

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5221

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5222

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5223

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5224

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5225

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5226

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5227
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5228
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5229
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5230
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5231
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5232
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5233
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5234
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5235
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5236
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5237
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5238

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5239
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5240
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5241
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5242
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5243
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5244
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5245
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5246
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5247
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5248
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5249
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5250

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5251
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5252
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5253
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5254
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5255
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5256
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5257
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5258
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5259
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5260
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5261
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5262
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5263

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5264

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5265

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5266

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5267

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5268

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5269

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5270

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5271

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5272

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5273

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5274

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5275

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5276

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5277

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5278

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5279

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5280

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5281

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5282

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5283

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5284

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5285

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5286

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

**- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5287

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5288
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5289
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5290
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5291
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5292
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5293
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5294
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5295
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5296
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5297
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5298
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ânc: 2022 Nº Patrimônio: 5299

- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5300
- CADEIRA REUNIÃO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5301
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5302
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5303
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5304
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5305
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5306
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5307
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5308
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5309
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5310
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5311

- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5312
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5313
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5314
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5315
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5316
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5317
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5318
- SOFÁ DIRETOR CAVALETTI, MODELO BOX LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5319
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5320
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5321
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5322
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5323
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5324

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5325

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5326

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5327

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5328

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5329

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5330

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5331

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5332

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5333

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5334

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5335

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5336

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5337

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5338

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5339

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5340

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5341

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5342

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5343

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5344

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5345

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5346

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5347

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5348

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5349
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5350
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: GAB. DEP. OLMEIRA SANTOS 2019/2022 OBS.: ENTREGUE EM 10/05/2023 CONFORME CAUTELA 039/2023   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5351
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5352
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5353
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5354
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5355
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5356
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5357
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5358
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5359
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5360

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5361
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5362
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5363
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5364
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5365
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5366
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5367
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5368
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5369
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5370
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5371
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5372

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5373
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5374
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5375
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5376
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5377
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5378
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5379
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5380
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5381
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5382
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5383
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5384
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.	Ano: 2022 Nº Patrmônio: 5385

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5386

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5387

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5388

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5389

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5390

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5391

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5391

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5391

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5394

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5395

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5396

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5397

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5398

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5399

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5400

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5401

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5402

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5403

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5404

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5405

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5406

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5407

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5408

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5409

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5410
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5411
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5412
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5413
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5414
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5415
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5416
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5417
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5418
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5419
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5420
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5421

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5422
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5423
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5424
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5425
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5426
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5427
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5428
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5429
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5430
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5431
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5432
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5433

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5434
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5435
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5436
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5437
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5438
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5439
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5440
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5441
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5442
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5443
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5444
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5445
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5446

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5447

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5448

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5449

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5450

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5451

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5452

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5453

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5454

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5455

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5456

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5457

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5458

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5459

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5460

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5461

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5462

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5463

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5464

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5465

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5466

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5467

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5468

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5469

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5470

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5471
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5472
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5473
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5474
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5475
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5476
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5477
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5478
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5479
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5480
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5481
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5482

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5483
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5484
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5485
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5486
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5487
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5488
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5489
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5490
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5491
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5492
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5493
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5494

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5495
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5496
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5497
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5498
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5499
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5500
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5501
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5502
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5503
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5504
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5505
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5506
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5507

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5508

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5509

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5510

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5511

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5512

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5513

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5514

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5515

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5516

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5517

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5518

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5519

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5520

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5521

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5522

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5523

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5524

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5525

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5526

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5527

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5528

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5529

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5530

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5531

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5532
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5533
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5534
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5535
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5536
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5537
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5538
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5539
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5540
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5541
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5542
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5543

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5544
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5545
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5546
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5546
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5547
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5548
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5549
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5550
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5551
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5552
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5553
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5554

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5555
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5556
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5557
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5558
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5559
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5560
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5561
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5562
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5563
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5564
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5565
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5566
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5567

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5568

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5569

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5570

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5571

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5572

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5573

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5574

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5575

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5576

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5577

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5578

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5579

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5580

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5581

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5582

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5583

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5584

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5585

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5586

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5587

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5588

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5589

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5590

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5591

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5592
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5593
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5594
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5595
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5596
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5597
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5598
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5599
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5600
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5601
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5602
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5603

- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5604
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5605
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5606
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5607
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5608
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5609
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5610
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5611
- CADEIRA OPERACIONAL CAVALETTI, MODELO YON. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5612
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5613
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5614
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5615

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5616
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5617
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5618
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5619
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5620
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5621
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5622
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5623
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5624
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5625
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5626
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5627
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5628

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5629

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5630

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5631

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5632

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5633

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5634

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5635

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5636

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5637

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5638

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5639

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5640

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5641

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5642

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5643

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5644

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5645

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5646

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5647

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5648

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5649

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5650

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5651

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5652

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5653
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5654
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5655
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5656
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5657
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5658
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5659
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5660
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5661
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: GAB. DEPª. EDNA ALUIZIER 2019/2022 OBS.: ENTREGUE EM 13/04/2023 CONFORME CAUTELA 034/2023   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5662
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: GAB. DEPª. EDNA ALUIZIER 2019/2022 OBS.: ENTREGUE EM 13/04/2023 CONFORME CAUTELA 034/2023   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5663
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5664

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5665
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5666
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5667
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5668
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5669
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5670
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5671
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5672
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: GAB. DEP. EDNA AUZIER 2019/2022 OBS.: ENTREGUE EM 13/04/2023 CONFORME CAUTELA 034/2023   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5673
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5674
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5675
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5676

- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5677
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5678
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5679
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5680
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5681
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: GAB. DEPª. EDNA AUZIER 2019/2022 OBS.: ENTREGUE EM 13/04/2023 CONFORME CAUTELA 034/2023   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5682
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5683
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5684
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5685
- CADEIRA DE TREINAMENTO CAVALETTI, MODELO FLIP LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5686
- CADEIRA PRESIDENTE CAVALETTI, MODELO ESSENCE. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5687
- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5688
- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5689

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5690

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5691

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5692

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5693

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5694

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5695

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5696

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5697

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5698

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5699

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR CAVALETTI, MODELO ESSENCE.

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5700

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI, MODELO NEW NET

Ano: 2022 N° Patrimônio: 5701

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5702
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5703
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5704
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5705
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5706
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5707
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5708
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5709
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5710
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5711
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5712
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5713

- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5714
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5715
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5716
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5717
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5718
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5719
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5720
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5721
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5722
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5723
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5724
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5725

- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5726
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5727
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5728
- CADEIRA DIRETOR INTERLOCUTOR, MARCA CAVALETTI. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5729
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5730
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5731
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5732
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5733
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5734
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5735
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5736
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:  SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5737

- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5738
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5739
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5740
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5741
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5742
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5743
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5744
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5745
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5746
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5747
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5748
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5749
- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.	Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5750

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5751

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5752

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5753

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5754

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5755

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5756

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5757

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5758

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5759

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5760

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5761

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

---

**- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.**

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5762

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- CADEIRA GERENTE CAVALETTI, MODELO VELO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5763

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5764

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5765

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5766

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5767

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5768

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5769

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5770

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5771

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5772

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5773

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.

Ano: 2022 Nº Patrimônio: 5774

LOTAÇÃO ATUAL:

OBS.: | SITUAÇÃO: Ativo

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5775
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5776
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5777
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5778
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5779
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5780
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5781
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5782
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5783
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5784
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5785
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUACÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5786

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5787
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5788
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5789
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5790
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5791
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5792
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5793
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5794
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5795
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5796
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5797
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5798

- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5799
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5800
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5801
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5802
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5803
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5804
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5805
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5806
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5807
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5808
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5809
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5810
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO.	Ano: 2022 N° Patrmônio: 5811

LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5812
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5813
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5814
- SOFÁ DE ESPERA CAVALETTI, MODELO DUO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5815
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5816
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5817
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5818
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5819
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5820
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5821
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL: OBS.:   SITUAÇÃO: Ativo	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5822
- CADEIRA PARA COPA CAVALETTI, MODELO GO. LOTAÇÃO ATUAL:	Ano: 2022 N° Patrimônio: 5823

OBS.: SITUAÇÃO: Ativo

---

RELATORIO DE CONTROLE DE COMBUSTIVEIS  
ALAP

CONTRATO 005/2021	dez/21		Saldo Atual	41.561	Gasolina Comum	1.114	Saldo	40.446,96	R\$	6.887,71
			Saldo Atual	88.550	Diesel S10	1.242	Saldo	87.307,60	R\$	7.034,45
			NF: 10251						R\$	13.922,16
	jan/22		Saldo Atual	40.447	Gasolina Comum	349	Saldo	40.097,96	R\$	1.991,43
			Saldo Atual	87.308	Diesel S10	814	Saldo	86.493,60	R\$	5.002,78
			NF: 10460						R\$	6.994,21
	fev/22		Saldo Atual	40.098	Gasolina Comum	1.201,922	Saldo	38.896,04	R\$	7.439,89
			Saldo Atual	86.494	Diesel S10	1.188	Saldo	85.305,60	R\$	6.949,80
			NF: 10778						R\$	14.389,69
	mar/22		Saldo Atual	38.896	Gasolina Comum	1.736,030	Saldo	37.160,01	R\$	11.453,11
			Saldo Atual	85.306	Diesel S10	1.095	Saldo	84.210,60	R\$	7.324,75
		NF: 11462						R\$	18.777,86	
abr/22		Saldo Atual	37.160	Gasolina Comum	1.080,240	Saldo	36.079,77	R\$	7.270,02	
		Saldo Atual	84.211	Diesel S10	2.109,777	Saldo	82.100,82	R\$	14.958,32	
		NF: 12207						R\$	22.228,34	
mai/22		Saldo Atual	36.080	Gasolina Comum	1.604,342	Saldo	34.475,43	R\$	10.797,21	
		Saldo Atual	82.101	Diesel S10	1.985,110	Saldo	80.115,70	R\$	14.572,50	
		NF: 13185						R\$	25.369,71	
jun/22		Saldo Atual	34.475	Gasolina Comum	1.264,000	Saldo	33.211,43	R\$	8.634,70	
		Saldo Atual	80.116	Diesel S10	3.188,681	Saldo	76.927,02	R\$	23.835,94	
		NF: 14685						R\$	32.470,64	
jul/22		Saldo Atual	33.211	Gasolina Comum	1.246,324	Saldo	31.965,10	R\$	7.057,01	
		Saldo Atual	76.927	Diesel S10	1.261,000	Saldo	75.666,02	R\$	10.201,49	
		NF: 16989						R\$	17.258,50	
ago/22		Saldo Atual	31.965	Gasolina Comum	1.215,676	Saldo	30.749,43	R\$	6.235,64	
		Saldo Atual	75.666	Diesel S10	1.874,921	Saldo	73.791,10	R\$	14.765,21	
		NF: 16989						R\$	21.000,85	
set/22		Saldo Atual	30.749	Gasolina Comum	967,000	Saldo	29.782,43	R\$	4.693,17	
		Saldo Atual	73.791	Diesel S10	556,782	Saldo	73.234,32	R\$	4.153,89	
		NF: 16989						R\$	8.847,06	
out/22		Saldo Atual	29.782	Gasolina Comum	1.251,132	Saldo	28.531,29	R\$	5.884,88	
		Saldo Atual	73.234	Diesel S10	1.189,450	Saldo	72.044,87	R\$	8.671,09	
		NF: 20762						R\$	14.555,97	
Nov		Saldo Atual	28.531	Gasolina Comum	1.302,617	Saldo	27.228,68	R\$	1.206,62	
		Saldo Atual	72.045	Diesel S10	2.029,541	Saldo	70.015,33	R\$	5.824,26	
		NF:						R\$	7.030,88	
1º Termo	DEZ	R\$ 619.725,34	Saldo Atual	27.228,68	Gasolina Comum	1.515,320	Saldo	25.713,36	R\$	7.209,37
			Saldo Atual	70.015	Diesel S10	2.832,962	Saldo	67.182,37	R\$	20.413,96
		R\$ 592.102,01	NF: 21165						R\$	27.623,33
	JAN		Saldo Atual	25.713	Gasolina Comum	1.137,089	Saldo	24.576,27	R\$	5.373,93
			Saldo Atual	67.182	Diesel S10	1.182,671	Saldo	65.999,70	R\$	8.266,86
		R\$ 578.461,22	NF: 21167						R\$	13.640,79
	FEV		Saldo Atual	24.576	Gasolina Comum	913,603	Saldo	23.662,67	R\$	4.467,50
			Saldo Atual	65.000	Diesel S10	1.000,011	Saldo	64.999,68	R\$	6.990,07
		R\$ 567.003,65	NF: 2590						R\$	11.457,57
	MAR		Saldo Atual	23.663	Gasolina Comum	1.193,720	Saldo	22.468,95	R\$	6.411,84
			Saldo Atual	65.000	Diesel S10	5.371,931	Saldo	59.627,75	R\$	37.337,78
		R\$ 523.254,03	NF: 2590						R\$	43.749,62

RELATORIO DE LICITAÇÕES  
ALAP


**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - (DIRADM)**
**PORTARIA**

 PODER LEGISLATIVO  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

**PORTARIA Nº 1.645/2022-AL**

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo § 3º, do art. 70 do Regimento Interno da Assembleia Legislativa e considerando a preterição dos prazos previstos no § 4º do art. 70 e no § 1º do art. 71,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Promover a Licença Médica para tratamento de saúde, concedida ao Deputado JUNIOR FAVACHO, pelo período de 31 de maio de 2022 a 05 de junho de 2022.

Art. 2º. Esta Portaria tem vigência retroativa ao período citado no parágrafo anterior.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

Macapá - AP, 13 de junho de 2022.

 Deputado KAKÁ BARBOSA  
 Presidente

 ESTADO DO AMAPÁ  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 PORTARIA Nº 1.647/2022-AL

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá no uso de suas atribuições legais e Regimentares,

**RESOLVE:**

I - DESIGNAR o senhor FRANCLEIMACIEL TAVARES para exercer as atribuições de PROLEGATÁRIO da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

II - DESIGNAR, igualmente, a senhora LIANE SOARES MENENDES para atuar no apoio ao processo.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IV - Revogam-se as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Macapá - AP, 14 de junho de 2022.

 Deputado KAKÁ BARBOSA  
 Presidente

 Via eletrônico: [assessoria@legislativa.ap.gov.br](mailto:assessoria@legislativa.ap.gov.br)  
 ou: [kaka@legislativa.ap.gov.br](mailto:kaka@legislativa.ap.gov.br)

 ESTADO DO AMAPÁ  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 PORTARIA Nº 1.648/2022-AL

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no uso de suas atribuições legais e Regimentares,

**RESOLVE:**

I - CONSTITUIR Comissão Permanente de Licitação no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, nos termos do Art. 31 da Lei nº 8.000/93 (Lei de Licitação e Contratos).

II - DESIGNAR os servidores LAIO CAMPOS CRUZ, ROSALMA FARIAS SOARES e MARIA OLGA VILHENA DOS SANTOS, para, sob a Presidência do primeiro, atuar em a agenda Comissária na condição de titulares, e o servidor JOSE COSME DE OLIVEIRA LOPES como suplente.

III - FIXAR, pelo período de um ano o prazo de investidura dos servidores acima indicados como membros titulares e suplentes da CPLM, vedada a renovação de titularidade dos membros titulares para o período subsequente, nos termos do § 4º do art. 31 da Lei nº 8.000/93.

IV - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

V - Revogam-se as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Macapá - AP, 14 de junho de 2022.

 Deputado KAKÁ BARBOSA  
 Presidente

 Via eletrônico: [assessoria@legislativa.ap.gov.br](mailto:assessoria@legislativa.ap.gov.br)  
 ou: [kaka@legislativa.ap.gov.br](mailto:kaka@legislativa.ap.gov.br)

 ESTADO DO AMAPÁ  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 PORTARIA Nº 1.648/2022-AL

O Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, no uso de suas atribuições legais e Regimentares,

**RESOLVE:**

I - DESIGNAR o senhor LAIO CAMPOS CRUZ, para exercer as atribuições de PROLEGATÁRIO da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

II - DESIGNAR, igualmente, o senhor ALAN QUARABRAND DA SILVA para atuar no apoio ao processo.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IV - Revogam-se as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Macapá - AP, 14 de junho de 2022.

 Deputado KAKÁ BARBOSA  
 Presidente

 Via eletrônico: [assessoria@legislativa.ap.gov.br](mailto:assessoria@legislativa.ap.gov.br)  
 ou: [kaka@legislativa.ap.gov.br](mailto:kaka@legislativa.ap.gov.br)


Desconto IRPF

ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

RELATÓRIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL/ALAP

PREGOEIRO - PREG/ALAP

EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO: 2022

1- MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

PREGÃO ELETRÔNICO

FASE EXTERNA

**1.1. Pregão Eletrônico nº 001/2022 - PREG/AL/AP:**

**Processo Administrativo nº: 0118/2021-GABCIV/ALAP**

**Objeto:** Aquisição, montagem e instalação de mobiliário (móveis planejados) e assentos (sofás, poltronas e cadeiras) para o edifício Anexo à sede da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**LICITANTES HOMOLOGADAS:**

**LOTE: 01**

**LICITANTE:** TECNO2000 INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

**CNPJ:** 21.306.287/0001-52

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.697.000,00 (um milhão seiscentos e noventa e sete mil reais);

**LOTE: 02**

**LICITANTE:** PARAÍSO SERVIÇOS DE MONTAGEM DE MOVÉIS EIRELI

**CNPJ:** 36.043.682/0001-67

**VALOR GLOBAL:** R\$ 507.600,00 (quinhentos e sete mil e seiscentos reais); e

**LOTE: 03**

**LICITANTE:** SOFTPLACE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI

**CNPJ:** 01.097.759/0001-05





ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.288.996,42 (um milhão duzentos e oitenta e oito mil novecentos e noventa e seis reais e quarenta e dois centavos).

- **Situação:** Processo licitatório Homologado.

**1.2. Pregão Eletrônico nº 002/2022 - PREG/AL/AP:**

**Processo Administrativo nº:** 0118/2021-GABCIV/ALAP

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de telecomunicações, segurança em backbone, necessários à implantação, operação, manutenção e monitoramento de links de comunicação com a rede mundial de computadores (Internet) com 1 GB (Gigabits por segundo), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência.

**LICITANTES HOMOLOGADAS:**

**LOTE 01:**

**LICITANTE:** FORTEL FORTALEZA TELECOMUNICAÇÃO S.A

**CNPJ:** 06.809.941/0001-57

**VALOR GLOBAL:** R\$ 73.999,92 (Setenta e três mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).

**LOTE 02:**

**LICITANTE:** R&B SERVIÇOS E TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP

**CNPJ:** 19.151.627/0001-71

**VALOR GLOBAL:** R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

- **Situação:** Processo licitatório Homologado.

**1.3. Pregão Eletrônico nº 003/2022 - PREG/AL/AP:**

**Processo Administrativo nº:** 0023/2022-GABCIV/ALAP

**Objeto:** Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades das Unidades Administrativas da Assembleia Legislativa do Amapá.

**LICITANTES VENCEDORAS:**

ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**LICITANTE: R. Figueiredo da Costa - ME**

**CNPJ: 10.505.707/0001-03.**

**ITENS: 3,4,6,12,13,31,32,36 e 46**

**VALOR GLOBAL: R\$ 6.713,60 (Seis mil setecentos e treze reais e sessenta centavos)**

**LICITANTE: A. C da Silva Pinto EPP**

**CNPJ: 27.279.291/0001-55**

**ITEM: 34**

**VALOR GLOBAL: 193.000,00 (Cento e noventa e três mil reais).**

**LICITANTE: A. Salomão de Almeida -ME**

**CNPJ: 04.437.177/0001-00**

**ITENS: 1,2 e 30**

**VALOR GLOBAL: 1.158,00 (Mil cento e cinquenta e oito reais).**

**LICITANTE: Graficpaper Comércio e Serviços - Eireli**

**CNPJ: 27.327.858/0001-11**

**ITENS: 35.**

**VALOR GLOBAL: 1.999,00 (Mil novecentos e noventa e nove reais).**

**LICITANTE: Cronos & Cronos Ltda - EPP**

**CNPJ: 14.877.453/0001-05**

**ITENS: 05,37 e 48.**

**VALOR GLOBAL: 4.320,00 (Quatro mil trezentos e vinte reais).**

**LICITANTE: CLC Maués Eireli - EPP**

**CNPJ: 23.085.871/0001-50**

**ITENS:**

**07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,33,38,39,40,41,42,43,44,45,  
47,49,50,51.**

**VALOR GLOBAL: 18.726,66 (Dezoito mil setecentos e vinte e seis reais e sessenta e seis centavos).**

**- Situação:** Processo licitatório Homologado.

**1.4. Pregão Eletrônico nº 004/2022 - PREG/AL/AP:**

  
 ESTADO DO AMAPÁ  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
 Comissão Permanente de Licitação  
 Pregoeiro

**Processo Administrativo nº: 0076/2022-GABCIV/ALAP**

**Objeto:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de Toners e Tinta (monocromática e coloridas), originais ou compatíveis (similaridade igual ou superior), para suprimentos de impressoras da marca **LEXMARK** e **EPSON**, pertencentes ao patrimônio da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

**LICITANTES VENCEDORAS:**

**LICITANTE: LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA EPP**

**CNPJ: 10.742.589/0001-57**

**ITENS: 1,2,3 e 4**

**VALOR GLOBAL: R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais)**

**LICITANTE: INFORSHOP SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**CNPJ: 56.215.999/0013-84**

**ITEM: 05**

**VALOR GLOBAL: 62.114,00 (Sessenta e dois mil cento e quatorze reais).**

**LICITANTE: N A FERREIRA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - ME**

**CNPJ: 20.915.722/0001-83**

**ITENS: 6,7,8,9,10 e 11**

**VALOR GLOBAL: 5.350,00 (Cinco mil trezentos e cinquenta reais).**

**- Situação:** Processo licitatório Homologado.

**1.5. Pregão Eletrônico nº 005/2022 - PREG/AL/AP:**

**Processo Administrativo nº: 0136/2022-GABCIV/ALAP**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de **água mineral em copo de 200 ml, garrafa de 1,5 litros e garrafão de 20 Litros**, para atender as necessidades das Unidades Administrativas da Assembleia Legislativa do Amapá.

**LICITANTES VENCEDORAS:**

**- LICITANTE: L. MELO & FRANCA LTDA**

**CNPJ: 44.507.798/0001-38**

**ITEM: 1**





ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

VALOR GLOBAL: R\$ 34.631,10 (trinta e quatro mil seiscentos e trinta e um reais e dez centavos).

**ITEM: 2**

VALOR GLOBAL: R\$ 27.990,00 (vinte e sete mil novecentos e noventa reais).

- LICITANTE: A C DA S PINTO

CNPJ: 27.279.291/0001-55

**ITEM: 3**

VALOR GLOBAL: 13.280,00 (treze mil duzentos e oitenta reais).

- Situação: Processo licitatório Homologado.

**1.6. Pregão Eletrônico nº 006/2022 - PREG/AL/AP:**

Processo Administrativo nº: 0095/2022-GABCIV/ALAP

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, SOB DEMANDA, de ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E MONTAGEM DE EVENTOS, AMBIENTAÇÃO, DECORAÇÃO, ILUMINAÇÃO CÊNICA, MONTAGEM DE PALCO E AFINS, FORNECIMENTO DE BENS DE CONSUMO E SERVIÇOS DE BUFFET, englobando planejamento operacional, contratação de local e mobiliários adequados, organização do ambiente, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico.

**LICITANTE VENCEDOR:**

- LICITANTE: REALIZA LTDA EPP

CNPJ: 19.750559/0001-67

VALOR GLOBAL: R\$ 590.000,00 (Quinhentos e noventa mil reais)

- Situação: Processo licitatório Homologado.

**1.7. Pregão Eletrônico nº 007/2022 - PREG/AL/AP:**

Processo Administrativo nº: 0037/2022-GABCIV/ALAP

Objeto: Aquisição de 03 (três) Nobreaks trifásicos 60KVA - TE-220/220V; TS: 220/220V, para instalação no Prédio Anexo/Administrativo da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá. Conforme especificações do Termo de Referência (Anexo - I deste Edital).



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**LICITANTE VENCEDOR:**

**LICITANTE:** ATA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA

**CNPJ:** 07.045.469/0001-96

**VALOR GLOBAL:** R\$ 844.995,00 (oitocentos e quarenta e quatro mil novecentos e noventa e cinco reais)

- **Situação:** Processo licitatório Homologado.

**2 - PROCESSOS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO ESTADUAL Nº 3.182/2016):**

- **SEM REGISTROS.**

**3 - PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADES  
E  
DISPENSAS DE LICITAÇÃO**

**3.1. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**3.1.1. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0303/2021 - GABCIV - ALAP

**Contratada:** PROSPER - SOCIEDADE CIVIL DE PROFISSIONAIS ASSOCIADOS

**CNPJ:** 00.185.146/0001-59

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 001/2022 - CPL/ALAP

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Objeto:** Contratação de instrutores para realização de Curso *On-Line* "Redação Oficial".

**Programa de Trabalho:** 01101.0151.2570.01.031 - Reestruturação da Escola do Legislativo.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros.

**Valor Total:** R\$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais)

- **Situação:** Contratada.

**3.1.2. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0018/2022 - GABCIV - AL

**Empresa:** CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 002/2022 – CPL/ALAP

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei nº 8.666/93.

**Valor Total:** R\$ 8.720,00 (oito mil setecentos e vinte reais).

**Objeto:** Participação de 02 (Servidores) no Curso "Semana da Nova Lei de Licitações e Contratos", realizado pela Empresa CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, no período de 14 a 18 de fevereiro de 2022 na cidade de São Paulo-SP.

- **Situação:** Contratada.

**3.1.3. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0021/2022 - GABCIV - AL/AP.

**Contratada:** IOB - Informações Objetivas Publicações Jurídicas LTDA.

**CNPJ:** 43.217.850/0001-59.

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 003/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 25, "I", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**Objeto:** Aquisição de assinatura de periódico jurídico "Juris Síntese DVD".

**Programa de Trabalho:** 01101.0051.1031.01.031 – Modernização do Espaço Físico da Assembleia Legislativa.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107-RP.

**Elemento de Despesa:** 4090.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.

**Subelemento:** 4490.52.18.00 – Coleções e Materiais Bibliográficos.

**Valor Total:** R\$ 4.170,00 (quatro mil cento e setenta reais).

- **Situação:** Contratada.



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**3.1.4. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0127/2022 - GABCIV - ALAP

**Contratada:** ESAFI - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 35.963.479/0001-46

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 004/2022 - CPL/ALAP

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Valor Total:** R\$ 5.780,00 (cinco mil setecentos e oitenta reais)

**Objeto:** Participação de 02 (dois) servidores no Curso "Redação com foco na elaboração de documentos oficiais", que será realizado no período de 07 a 09 de junho 2022, e Fortaleza-CE.

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.48.00 - Serviços de Seleção e/ou Treinamento.

**Valor Total:** R\$ 5.780,00 (cinco mil setecentos e oitenta reais).

**- Situação:** Contratada.

**3.1.5. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0173/2022 - GABCIV - ALAP

**Contratada:** CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA.

**CNPJ:** 13.891.611/0001-19.

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 005/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Objeto:** Participação de 03 (três) servidores no Curso de "Implementação do SIAFIC", que será realizado no período de 29 à 01 de julho de 2022, em Belo Horizonte/MG.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.48.00 - Serviços de Seleção e/ou Treinamento.

**Valor Total:** R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais).

**- Situação:** Contratada.



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**3.1.6. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0228/2022 - GABCIV - ALAP.

**Contratada:** PAULO HENRIQUE MORATELLI EIRELI.

**CNPJ:** 39.935.038/0001-91.

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 006/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Objeto:** Participação de 40 (quarenta) servidores no Workshop "Como Tornar Sua Prática Mais Impactante", que será realizado no período de 10 e 11 de novembro de 2022 na cidade de Macapá-AP.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.48.00 - Serviços de Seleção e/ou Treinamento.

**Valor Total:** R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

**- Situação:** Contratada.

**3.1.7. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0349/2022 - GABCIV - AL

**Empresa:** CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 007/2022 - CPL/ALAP

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "VI" do art. 13 da Lei nº 8.666/93.

**Valor Total:** R\$ 5.980,00 (cinco mil novecentos e oitenta reais).

**OBJETO:** Participação de 02 (Servidores) no Curso "Assessoria Jurídica nas Contratações Públicas", realizado pela Empresa CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, no período de 28 a 30 de novembro de 2022 na cidade de Foz do Iguaçu-PR.

**3.1.8. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0318/2022 - GABCIV - AL

**Contratados:**

- ALDRIN VIANNA DE SANTANA

CPF: 831.167.964-91;

- JOAQUIM CÉSAR DA VEIGA NETTO

CPF: 210.730.902-72

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 008/2022 - CPL/ALAP



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**Fundamento Legal:** Art. 25, "II", concomitante com o inc. "I" do art. 13 da Lei nº 8.666/93.

**OBJETO:** Contratação de profissionais para prestação de serviços de avaliação técnica e mercadológica de obras de arte (quadros com pintura).

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122-Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 101-RTU.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros - PJ.

**Valor Total:** R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais).

**3.1.9. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0318/2022 - GABCIV - AL

**Empresa:** JUSTA FEIJÃO ADVOCACIA - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.

**CNPJ:** 31.301.993/0001-65.

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 009/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 25 "caput" da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**OBJETO:** Aquisição de acervo de obras de arte (quadros com pintura em tela), de artistas notórios no âmbito do estado do Amapá, para a finalidade de realizar a ornamentação do edifício anexo à sede da Assembleia Legislativa.

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122-Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 101-RTU.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros - PJ.

**Valor Total:** R\$ 129.640,00 (cento e vinte e nove mil seiscentos e quarenta reais).

**3.1.10. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0385/2022 - GABCIV - AL/AP.

**Contratada:** SILVIA DANTAS ROCHA LTDA.

**CNPJ:** 38.440.329/0001-46.

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação nº 010/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 25 "caput" da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**Objeto:** Ornamentação dos órgãos de natureza administrativa, operacional e especial localizado no edifício anexo do Poder Legislativo.

ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregoeiro**

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e apoio das ações administrativas e financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107-RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Valor Total:** R\$ 278.650,48 (duzentos e setenta e oito mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta e oito centavos).

### **3.2. DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

#### **3.2.1. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0168/2021 - GABCIV - AL/AP.

**Contratada:** EMPORIO MACAPA EMPREENDIMENTOS EIRELI.

**CNPJ:** 08.599.817/0001-30.

**Assunto:** Dispensa de Licitação nº 001/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

**Objeto:** Aquisição de materiais elétricos, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá - ALAP.

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.30.00.00 - Material de Consumo.

**Subelemento:** 3390.30.99.00 - Outros Materiais de Consumo.

**Valor Total:** R\$ 8.151,25 (oito mil cento e cinquenta e um reais e cinco centavos).

**- Situação:** Contratada.

#### **3.2.2. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0015/2022 - GABCIV - ALAP.

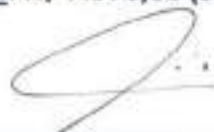
**Contratada:** DEDETIZADORA ACON LTDA - EPP.

**CNPJ:** 01.249.965/0001-85.

**Assunto:** Dispensa de Licitação nº 002/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamentação Jurídica:** Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações c/c art. 4º da Lei Federal nº 13.979/2020.

**Valor Global:** R\$ 7.970,00 (sete mil novecentos e setenta reais).





ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**Programa de Trabalho:** 01101.0151.2564.01.122 – Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 – RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 – Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sanitização e desinfecção em prevenção ao novo Coronavírus (COVID-19).

- **Situação:** Contratada.

**3.2.3. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 001/2022 – GABCIV/AL.

**Contratada:** O. P. B. ARQUITETURA E INTERIORES LTDA.

**CNPJ:** 05.584.097/001-40.

**Assunto:** Dispensa de Licitação nº 003/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

**Objeto:** Contratação de escritório de arquitetura.

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 101 - RTU.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 – Demais Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Valor Total:** R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

- **Situação:** Contratada.

**3.2.4. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo:** 0143/2022 - GABCIV - ALAP.

**Contratado:** VALTERCI ALMEIDA DE MELO (Embarcação: B / M "MIRAGEM").

**CPF:** 677.9312.742-53

**Assunto:** Dispensa de Licitação nº 004/2022 - CPL/ALAP.

**Fundamentação Jurídica:** Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c Decreto Federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

**Valor Global:** R\$ 13.400,00 (treze mil e quatrocentos reais).

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregoeiro**

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**Objeto:** Locação de embarcação para atender demanda de deslocamento e alojamento dos membros e servidores da Comissão de Direitos da Pessoa Humana, Questões de Gênero, Assuntos Indígenas, da Mulher, do Idoso, do Afro-Brasileiro, da Cidadania e Defesa do Consumidor - CDH/AL, desta Assembleia Legislativa ao Distrito do Arquipélago do Bailique (Vila Progresso).

**- Situação:** Contratada.

### **3.3. DISPENSA EMERGENCIAL DE LICITAÇÃO:**

#### **3.3.1. DISPENSA EMERGENCIAL DE LICITAÇÃO Nº 001/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo Nº 0140 /2022 - GABCIV-AL.**

**Contratada:** A. Dias Pereira - ME (Funerária Campos Santos)

**CNPJ:** 35.070.623/0001-15

**Assunto:** Prestação de serviços funerário e traslado.

**Fundamentação Legal:** Art. 24, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Objeto:** Contratação emergencial de empresa especializada nos serviços funerários com o fornecimento de urna, remoção e traslado.

**Programa de Trabalho:** 01101.0152.2571.01.031 – Desenvolvimento e Apoio a Projetos de Cidadania.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros.

**Valor Total:** R\$ 18.160,00 (dezoito mil cento e sessenta reais).

**- Situação:** Contratada.

#### **3.3.2. DISPENSA EMERGENCIAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo Nº 0362 /2022 - GABCIV-AL.**

**Contratada:** C.S. ROSSATO EIRELI (Conceito Mobbille)

**CNPJ:** 16.692.416/0001-58

**Objeto:** Aquisição e instalação de persianas verticais para o novo edifício Anexo à sede da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.

**Fundamentação Legal:** Art. 24, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Programa de Trabalho:** 01101.0151.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.



ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
Comissão Permanente de Licitação  
Pregoeiro

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros.

**Valor Total:** R\$ 303.208,00 (trezentos e três mil duzentos e oito reais).

**3.3.3. DISPENSA EMERGENCIAL DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 - CPL/ALAP:**

**Processo Administrativo Nº 0387 /2022 - GABCIV-AL.**

**Contratada:** J. V DE PAULA MARQUES-ME

**CNPJ:** 37.806.193/0001-82

**Objeto:** Ornamentação Natalina para o edifício sede e anexo da Assembleia Legislativa.

**Fundamentação Legal:** Art. 24, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Programa de Trabalho:** 01101.0050.2564.01.122 - Coordenação e Apoio das Ações Administrativas e Financeiras.

**Recursos de Transferências Duodecimais:** 107 - RP.

**Elemento de Despesa:** 3390.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Subelemento:** 3390.39.99.00 - Demais Serviços de Terceiros.

**Valor Total:** R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Macapá-AP, 30 de dezembro de 2022.

LAIO CAMPOS CRUZ  
Presidente CPL-AL

FRANCILEI MACIEL TAVARIS  
Pregoeiro PREG-AL

RELATORIO DE COTAS PARA ATIVIDADES  
PARLAMENTAR

- ALAP

**VERBAS INDENIZATÓRIAS PAGAS AOS DEPUTADOS ESTADUAIS NO EXERCÍCIO DE 2022**

DEPUTADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALDILENE SOUZA - PDT	27.160,00	27.160,00	27.160,00	7.900,00	70.650,00	-	15.800,00	-	-	63.033,14	27.900,00	52.900,00	319.663,14
ALLINY SERRÃO - UNIÃO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	11.481,78	19.446,05	13.047,69	12.570,34	9.500,00	9.500,00	80.500,00	59.087,67	57.188,40	314.321,93
CHARLY JHONE	28.082,67	28.617,54	32.979,95	22.595,70	22.097,81	21.654,00	17.032,97	17.812,21	15.500,00	29.289,55	31.786,20	31.099,85	298.548,45
CRISTINA ALMEIDA - PSB	32.283,04	32.259,37	32.847,46	26.302,11	34.283,11	32.500,00	41.913,47	33.475,58	32.987,50	33.262,16	33.266,92	33.822,24	399.202,98
DIOGO SENIOR - MDB	26.540,98	27.541,61	28.250,68	28.206,58	28.956,37	19.400,40	18.909,79	18.494,55	19.163,54	27.222,98	26.991,97	26.522,79	296.202,24
DR. JACI	-	-	33.250,00	33.250,00	33.220,00	32.507,48	32.620,00	34.726,64	32.620,00	33.200,00	21.000,00	38.130,00	324.524,12
DR. NEGRÃO	24.018,16	25.854,62	25.749,90	27.968,34	28.037,25	31.771,90	28.805,09	29.264,36	29.535,81	59.854,41	50.844,28	30.643,75	392.347,87
DR. VICTOR - REDE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	33.000,00	64.590,14	58.000,00	396.590,14
EDNA AUZIER - PSD	33.200,00	32.700,00	33.100,00	33.200,00	33.200,00	33.230,00	33.100,00	33.150,00	33.200,00	33.180,00	33.250,00	40.700,00	405.210,00
JACK JK - SD	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	15.494,38	14.747,53	15.479,21	14.000,00	45.700,00	45.700,00	63.583,18	375.704,30
JAIME PEREZ - PTB	21.700,00	21.550,00	22.800,00	55.000,00	30.600,00	11.000,00	11.000,00	31.000,00	11.000,00	31.800,00	63.600,00	46.400,00	357.450,00
JESUS PONTES - PDT	33.028,15	30.617,42	33.050,78	32.323,45	32.444,17	20.372,72	20.718,66	20.570,26	20.883,45	32.951,72	23.431,54	41.827,46	342.219,78
JORY OEIRAS - PP	-	-	-	17.319,99	25.029,99	58.587,06	-	36.859,98	-	-	-	116.027,52	253.824,54
JUNIOR FAVACHO - PMDB	-	-	94.800,00	31.600,00	31.600,00	-	-	-	-	-	38.000,00	9.500,00	205.500,00
KAKA BARBOSA - PL	22.060,00	21.940,00	22.865,00	22.240,00	31.340,00	-	22.100,00	-	-	45.410,00	24.969,90	29.650,90	242.575,80

LUCIANA GURGEL - PHS	24.000,00	25.500,00	25.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.000,00
MARILIA GOES - PDT	17.383,97	17.276,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.660,52
MAX DA AABB - PMB	25.467,85	29.428,91	28.210,00	28.960,69	26.410,00	19.710,00	17.210,00	25.712,14	23.702,54	-	62.784,65	65.310,00	352.906,78	
OLIVEIRA SANTOS - REPUBLICANOS	21.351,02	19.401,60	27.166,81	27.985,39	25.165,91	25.239,86	26.368,07	24.190,79	22.500,00	28.453,02	28.988,32	107.495,71	384.306,50	
PAULINHO RAMOS	25.295,47	38.474,76	19.254,27	24.505,92	23.267,37	15.848,11	15.930,32	14.667,08	14.485,51	27.138,63	58.417,27	28.037,17	305.321,88	
PAULO LEMOS - PSOL	27.738,48	27.215,25	32.242,78	32.652,22	32.302,89	21.896,14	21.907,62	21.994,56	22.451,10	42.839,69	42.169,97	48.658,68	374.069,38	
R. NELSON VIEIRA - PL	-	-	-	25.300,00	35.027,00	15.337,75	11.350,00	10.805,05	10.371,12	33.117,13	32.910,00	112.535,01	286.753,06	
RAIMUNDA BEIRAO - PMB	32.885,22	32.899,06	22.695,47	43.896,06	32.886,49	32.880,04	30.881,31	32.493,97	32.384,00	30.050,51	31.440,10	29.647,06	385.039,29	
TELMA GURGEL	27.900,00	27.900,00	27.900,00	27.900,00	52.900,00	27.900,00	27.900,00	27.900,00	27.900,00	23.900,00	52.900,00	27.900,00	380.800,00	
TELMA NERY - CIDADANIA	29.640,26	30.554,63	30.139,55	31.768,57	31.510,92	20.139,45	20.052,04	20.140,29	20.140,39	31.606,58	31.803,07	31.237,83	328.733,58	
ZEZINHO TUPINAMBÁ	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	42.500,00	23.000,00	76.500,00	62.900,00	33.000,00	398.900,00	
(28)	581.935,27	599.091,32	702.162,65	680.556,80	768.575,33	510.516,98	482.917,21	519.736,67	434.324,96	842.009,62	948.732,00	1.159.817,55	8.230.376,26	

Macapá-AP, 14 de julho de 2023



PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COORDENADORIA DE CONTRATOS CONVÊNIOS CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

---

Memo.: 011/2023-DIVCCA/AL-AP

Macapá-AP, 29 de setembro de 2023.

**DA: DIVCCA/AL-AP**

Diretor de Controle Interno

**Para: Diretoria de Controle Interno-AL/AP**

*Sr. José Assef Rodrigues Mubarac.*

REF.: Resposta ao Memo 014/2023-DIRCIN/ALAP.

**Senhor Diretor,**

Cumprimentando-o cordialmente, em resposta ao memorando em epígrafe, encaminho o relatório proveniente aos contratos e convênios firmados no período de 01/01/2022 à 31/12/2022.

Sendo o que se apresenta para o momento subscrevo,

Atenciosamente,

---

**Deolinda Wanderecy França de Miranda**  
**Chefe de Divisão de Contratos, Convênios, Instrumentos e Afins**

PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS

CONTRATOS e ATA'S - EXECUÇÃO 2022

Tipo do Contrato	Nº Contrato/Ano	Número Processo	Contratada (Nome/Razão Social)	Objeto	ATA'S					TOTAL (VR INICIAL + ADICION)	VR MENSAL/ANUAL	VR. PAGO EM 2022	SALDO A PAGAR 2023 (R\$)	Status
					Dt. Início vigência	Dt. Término vigência	VR (INICIAL)	VALOR ADITIVADO	VR INICIAL					
Atas de Registro de Preços (SRP)	1/2022	0028/2022	R. FIGUEIREDO DA COSTA	Aquisição de Material de Expediente	18/01/2022	12/01/2023	R\$ 6.713,60		R\$ 6.713,60	R\$ -	R\$ 1.341,00	R\$ 3.372,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	2/2022	0028/2022	A.C DA S PRATO - ME	Aquisição de Material de Expediente	13/01/2022	12/01/2023	R\$ 351.000,00		R\$ 351.000,00	R\$ -	R\$ 15.440,00	R\$ 277.360,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	3/2022	0028/2022	A. SALOMÃO DE ALMEIDA - ME	Aquisição de Material de Expediente	13/01/2022	12/01/2023	R\$ 1.158,00		R\$ 1.158,00	R\$ -	R\$ 888,00	R\$ 270,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	4/2022	0028/2022	GRAFEPAPER COMERCIO E SERVIÇOS - EIRELI	Aquisição de Material de Expediente	13/01/2022	12/01/2023	R\$ 1.888,00		R\$ 1.888,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.393,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	5/2022	0028/2022	ORONOS SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA	Aquisição de Material de Expediente	13/01/2022	12/01/2023	R\$ 4.320,00		R\$ 4.320,00	R\$ -	R\$ 373,00	R\$ 3.947,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	6/2022	0028/2022	C.L.C MAJUS EIRELI - EPP	Aquisição de Material de Expediente	13/01/2022	12/01/2023	R\$ 15.628,66		R\$ 15.628,66	R\$ -	R\$ 2.953,75	R\$ 12.674,91	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	7/2022	0076/2022	ILIANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - EPP	Aquisição de Suprimentos de Informática	25/08/2022	24/08/2023	R\$ 150.000,00		R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 150.000,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	8/2022	0076/2022	INFOSHOP SUPRIMENTOS LTDA	Aquisição de Suprimentos de Informática	25/08/2022	24/08/2023	R\$ 62.114,00		R\$ 62.114,00	R\$ -	R\$ 31.057,00	R\$ 31.057,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	9/2022	0076/2022	N.A.FERRERA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	Aquisição de Suprimentos de Informática	25/08/2022	24/08/2023	R\$ 5.350,00		R\$ 5.350,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.350,00	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	10/2022	0136/2022	L. MELO Bemp. FRANCA LTDA	Aquisição Água Mineral	29/08/2022	28/08/2023	R\$ 62.621,10		R\$ 62.621,10	R\$ -	R\$ 12.824,00	R\$ 49.797,10	Em execução	
Atas de Registro de Preços (SRP)	11/2022	0136/2022	A.C DA S PRATO - ME	Aquisição de Água Mineral	29/08/2022	28/08/2023	R\$ 18.280,00		R\$ 18.280,00	R\$ -	R\$ 477,70	R\$ 17.802,30	Em execução	
<b>CONTRATOS</b>														
Contratos por Nota de Empenho (NE)	11/2022	0021/2022	IDB - INFORMAÇÕES OBJETIVAS E PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA	Aquisição de assinatura de periódica Jurídica SYNTHESISNET JURÍDICO	24/01/2022	23/01/2024	R\$ 4.170,00	R\$ 4.170,00	R\$ 8.340,00	R\$ -	R\$ 4.170,00	R\$ 4.170,00	Encerrado	
Contratos (CT)	1/2018	1551/2017 - PRES-AL/AP	SANTA RITA ENGENHARIA LTDA	Concessão da Obra de Construção do Prédio Anexo da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá	15/01/2018	30/01/2023	R\$ 13.643.513,89	R\$ 8.690.933,48	R\$ 22.334.451,38	R\$ -	R\$ 1.472.211,93	R\$ 336.577,77	Encerrado	
Contratos (CT)	2/2018	0030/2018 - PRES-AL/AP	INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL - LTDA	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso (software) de ferramenta gerencial de contratos administrativos denominada "CONTRATOSGONS"	20/01/2018	19/01/2023	R\$ 90.450,00		R\$ 90.450,00	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00	R\$ -	Encerrado	
Contratos (CT)	1/2019	0042/2018 - PRES-AL/AP	1M VIAGENS E TURISMO LTDA - ME	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá no que respeita ao deslocamento via aérea de Deputados Estaduais, servidores e colaboradores eventuais.	18/01/2019	17/01/2024	R\$1.196.919,68	R\$ 5.297.854,00	R\$ 6.494.773,68	<b>VALOR ESTIMADO</b>	R\$ 1.301.887,35	R\$ 2.816.710,10	Em execução (Ativado)	




PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS

CONTRATOS e ATA'S - EXECUÇÃO 2022

Contratos (CT)	6/2021	0391/2019	AP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso (software) de ferramenta genérica de pesquisa e comparação de preços denominada "BANCO DE PREÇOS", para atender as necessidades da Assembleia Legislativa no Estado do Amapá.	10/16/2019	01/10/2024	R\$	30.930,00	R\$	38.950,00	R\$	7.990,00	R\$	7.990,00	R\$	7.990,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	7/2019	0507/2018	TOTVSS.A.	Contratação de serviços e meios de manutenção dos softwares (SMS), atualização e suporte técnico do programa de Administração de Passagem e Gestão de Fichas de Pagamento fornecidos pela Contratada	25/11/2019	24/11/2023	R\$	47.888,56	R\$	165.803,50	R\$	213.670,98	R\$	5.077,24	R\$	50.374,18	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	6/2019	0391/2019	ELVADORES HECHT LTDA	Manutenção preventiva e corretiva dos elevadores	09/12/2019	08/12/2023	R\$	22.810,00	R\$	68.400,00	R\$	81.300,00	R\$	1.900,00	R\$	33.800,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	3/2018	0373/2018	D R S CONVERSO DE INFORMATICA E REFRIGERACAO LTDA	Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos de infraestrutura de rede e prestação de serviços de suporte técnico contínuo para atender as necessidades atuais da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	20/04/2018	30/04/2024	R\$	603.308,00	R\$	603.308,00	R\$	603.308,00	R\$	603.308,00	R\$	603.308,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	2/2020	0192/2019	D S SERVICOS DE VIGILANCIA (DFEI)	Prestação de serviço contínuo de vigilância armada e desarmada, noturna, em jornada de trabalho de 12x36 horas, com fornecimento de todos os insumos e materiais a serem utilizados na execução dos serviços, para atender as demandas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	10/03/2020	19/03/2024	R\$	845.013,60	R\$	1.712.834,84	R\$	2.567.648,68	R\$	71.255,09	R\$	855.081,08	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	4/2020	0376/2019	CARDOSO & SILVA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar nas unidades administrativas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	14/01/2020	13/01/2023	R\$	84.340,00	R\$	234.066,32	R\$	318.206,32	R\$	26.362,40	R\$	75.138,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	6/2020	0046/2020	YAREO MOURA LTDA - ME	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Recarga de Botijão de Gás CILF 1360 - Gás liquefeito de Petróleo para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	25/03/2020	24/03/2023	R\$	954.336,00	R\$	48.836,00	R\$	52.912,00	R\$	780,00	R\$	9.360,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	4/2012	636/2012	INGETOR LTDA - ME	O contrato tem como objeto locação de imóvel não residencial situado na Av. Padre Cilo Maria Lomazari, nº 2800 B,	01/10/2012	30/09/2023	R\$		R\$		R\$	29.172,50	R\$	150.070,00	R\$	58.345,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	1/2012	281/2012	METRA DIOCESANA DE MACAPÁ	Locação de imóvel não residencial situado na Av. Ana Berry, 406, Bairro do Lagartinho, afim de abrigar Tv e Rádio Legislativa	01/01/2012	28/02/2013	R\$	168.000,00	R\$	216.000,00	R\$	384.000,00	R\$	6.000,00	R\$	72.000,00	Em execução/Revinculado
Contratos (CT)	8/2012	376/2012	JOSÉ FERREIRA ROCHA FILHO	Locação de imóvel não residencial situado na Rua Santos Dumont, 2089, Bairro do Burro, afim de abrigar setores administrativos.	17/10/2012	28/02/2013	R\$	386.070,00	R\$	1.930.814,40	R\$	2.305.604,40	R\$		R\$	40.250,00	Em execução (para decisão)

*[Handwritten signature]*

  
**PODER LEGISLATIVO**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS**

**CONTRATOS e ATAs - EXECUÇÃO 2022**

Contratos (CT)	1/2021	0223/2019	EDIMÓCIO LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização, oxidação, pintura, conservação, reaparelhamento, agenciamento de manutenção predial para atender a Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	03/05/2021	02/05/2025	R\$	1.948.880,00	R\$	1.950.756,54	NOVA REAFECTUAÇÃO VALOR PREVISTO R\$ 3.410.916,54	VALOR ESTIMADO R\$ 334.226,71	R\$	2.202.401,49	R\$	8.113.694,97	Em execução (Ativado)		
Contratos (CT)	1/2021	027/2020	B.C.3.COMUNICACAO LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicidade.	19/03/2021	18/03/2023	R\$	1.112.030,00	R\$	1.112.030,02	094.336.017,46	VALOR ESTIMADO	R\$	855.918,84	R\$	1.758.326,48	Em execução (Ativado)		
Contratos (CT)	1/2021	0129/2021	REAL PETRÓLEO LTDA	Contratação de empresa para fornecimento, parafuso, de combustível (gasolina comum e óleo diesel 310), para abastecimento da frota de veículos oficiais e a serem usados pela Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	01/12/2021	30/11/2023	R\$	619.725,34	R\$	619.725,34	R\$	1.289.430,08	VALOR ESTIMADO	R\$	233.777,54	R\$	383.947,28	Em execução (Ativado)	
Contratos (CT)	1/2022	0125/2021	INVESTCAR VEÍCULOS LTDA	Locação de veículos automotores tipo sedan, pickup e motocicletas, sem motorista, com quilometragem livre, seguro, manutenção preventiva e corretiva, para atendimento das demandas operacionais e institucionais da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	05/01/2022	04/01/2024	R\$	219.240,00	R\$	219.240,00	R\$	438.480,00	R\$	3.879,00	R\$	48.678,00	R\$	192.150,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	1/2022	0125/2021	LOCAMIL SERVIÇOS EIRELI	Locação de veículos automotores tipo sedan, pickup e motocicletas, sem motorista, com quilometragem livre, seguro, manutenção preventiva e corretiva, para atendimento das demandas operacionais e institucionais da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	05/01/2022	04/01/2024	R\$	1.247.983,20	R\$	1.368.097,04	R\$	2.516.080,24	VL ESTIMADO	R\$	402.683,36	R\$	1.068.561,87	Em execução (Ativado)	
Contratos (CT)	2/2022	0125/2021	V. N. M. DA SILVA EIRELI	Contratação de empresa especializada em locação de veículos automotores tipo sedan, pickup e motocicletas, sem motorista, com quilometragem livre, seguro, manutenção preventiva e corretiva, para atendimento das demandas operacionais e institucionais da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	05/01/2022	04/01/2024	R\$	75.600,00	R\$	75.600,00	R\$	151.200,00	R\$	8.300,00	R\$	15.600,00	R\$	75.600,00	Em execução (Ativado)
Contratos (CT)	091251048 1/2020	0006/2021	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	Contratação de produtos e serviços por meio de prazo e serviços fornecidos pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, que atendam as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	30/12/2020	29/12/2025	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	R\$	40.000,00	VALOR ESTIMADO R\$ 606,06	R\$	-	R\$	37.041,63	Em execução (contínuo)	



  
 PODER LEGISLATIVO  
 ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
 DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS

**CONTRATOS e ATAS - EXECUÇÃO 2022**

Contratos (CT)	8/2022	10/22/2021	Fortel Fortaleza Telecomunicações Ltda - FTL	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de conexão e acesso à internet, com taxa de velocidade de 1 Gbps (um gigabit por segundo, para uso primário, dedicado e full), tanto para download quanto para upload e com serviços agregados de segurança contra ataques do tipo negação de serviço (DDoS), visando a continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	05/04/2022	04/04/2023	R\$	73.999,92	R\$	77.381,51	R\$	131.381,43	R\$	6.188,96	R\$	81.888,00	R\$	46.748,21	Em execução (em processo de anulação)		
Contratos (CT)	9/2022	02/22/2021	F & B SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conexão e acesso à internet, com taxa de velocidade de 200 Mbps (duzentos megabits por segundo) para internet fixa, dedicado e full, tanto para download quanto para upload e com serviços agregados de segurança contra ataques do tipo negação de serviço (DDoS), visando a continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	05/04/2022	04/04/2023	R\$	24.000,00	R\$	24.000,00	R\$	24.000,00	R\$	2.000,00	R\$	24.000,00	R\$	16.400,00	Em execução		
Contratos (CT)	13/2022	08/15/2022	REALIZA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA ME	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de Organização e Montagem de Eventos, Ambientação, Decoração, Iluminação Cênica, Montagem de Palco e Alvor, fornecimento de Bares de Consumo e serviços de Buffet.	04/10/2022	03/15/2023	R\$	360.000,00	R\$	590.000,00	VALOR ESTIMADO	R\$	801.947,38	R\$	435.494,00	R\$		R\$	435.494,00	Em execução	
Contratos (CT)	14/2022	0017/2022	ATA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA	Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de 03 (três) Nobreaks trifásicos 40KVA - Tr 220/220V, Tr 220/220V, para instalação no prédio anexo da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, com a disponibilização de mão de obra profissional especializada para a correta instalação e funcionamento do sistema.	22/11/2022	21/05/2023	R\$	844.995,00	R\$	844.995,00	R\$	844.995,00	R\$	844.995,00	R\$	844.995,00	R\$		R\$	844.995,00	Em execução



PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS

CONTRATOS e ATAS - EXECUÇÃO 2022

Contrato (CT)	001/2021	0111/2020	REA/OA/TDA	contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de organização e montagem de eventos, ambientação, decoração, iluminação cênica, montagem de palcos e afins, fornecimento de bens de consumo e serviços de buffet, englobando planejamento operacional, contratação de local e mobília e adequação, organização do ambiente, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, conforme especificações, quantitativos, prazos e condições constantes neste instrumento, no Edital e Termo de Referência.	16/02/2021	09/08/2022	R\$	818.000,00	R\$	386.741,26	R\$	100.141,26	R\$	122.246,06	R\$	912.386,06	Encerrado
Contrato (CT)		0160/2021	BALANÇO MPF E VBT DE PRODUTOS	Contrato tem como objeto a aquisição de	11/01/2022	16/01/2022	R\$	12.640,00	R\$	12.640,00			R\$	12.640,00	R\$		Encerrado
Contrato (CT)	006/2022	0105/2021	EASYTECH INFORMÁTICA	Contrato tem como objeto a aquisição de equipamentos de áudio, imagem e som, destinados ao aparelhamento da Rádio Assembleia 93,5 FM, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	11/01/2022	10/01/2022	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00			R\$	1.000,00	R\$		Encerrado
Contrato (CT)	0014/2022	0014/2022	STEMA VALE DO TOCANTINS DE COM	Contratação de empresa especializada em serviços de telecomunicações para proceder vistoria técnica de engenharia, a ser realizada por engenheiro eletrônico, engenheiro de comunicação ou engenheiro eletrônica com habilitação em eletrônica, habilitado junto ao CREA, com expedição de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para fins de licenciamento de emissor de radiodifusão em frequência modulada - FM (Rádio Senado FM - Mixapó) em operação sob a gestão da Assembleia Legislativa do Amapá.	06/05/2022	15/11/2022	R\$	6.500,00	R\$	6.500,00			R\$	6.500,00	R\$		Em vigor

  
**PODER LEGISLATIVO**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS AFINS**

**CONTRATOS e ATA'S - EXECUÇÃO 2022**

Contrato (CT)	ago/20 0220/2025	J&G DOS SANTOS COM E SERVIÇO	Manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças originais e/ou similares novas e componentes, abrangendo mecânica em geral, da frota de veículos pertencentes à Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	25/08/2020	28/03/2022	R\$ 420.750,00	R\$ 470.750,00	R\$ 841.500,00	R\$ 101.138,77	R\$ 309.348,17	Encerrado		
Contrato (CT)	025/2022	0189/2021	SAITEC	O presente CONTRATO tem como objeto a aquisição de equipamentos de áudio, imagem e som, destinados ao aparelhamento da Rádio Assembleia S/A FM, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	17/01/2022	16/01/2023	R\$ 3.651,00	R\$ 3.651,00	R\$ 9.651,00	R\$ 9.651,00	R\$ -	Encerrado	
Contrato (CT)	007/2022	001/2022	DPB ARQUITETURA	Contratação de escritório de arquitetura para análise de aceitabilidade das propostas, de qualificação técnica e ambientais relativas ao objeto do certame relativo ao Processo nº 0116/2021-GABCEM (montagem e instalação de mobiliário (móveis planejados).	11/01/2022	10/09/2022	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ -	Em vigor	
Contrato (CT)	008/2022	0272/2021	063 SERV	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conexão e acesso à internet, com link de velocidade de 1 Gbps (um gigabite por segundo), para uso primário, dedicado e fixo, tanto para download quanto para upload e com serviços agregados de segurança contra ataques de tipo negação de serviço (DDoS), visando a continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	25/04/2022	04/04/2024	R\$ 75.995,02	R\$ 77.581,51	R\$ 151.581,43	R\$ 6.160,66	R\$ 61.660,33	R\$ 34.420,88	Em vigor
Contrato (CT)	010/2022	0118/2021	TECMO2000	Contratação de empresa para aquisição, montagem e instalação de mobiliário (móveis planejados - Line 01) para o edifício Anexo à sede da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá.	27/04/2022	04/10/2022	R\$ 1.697.000,00	R\$ 1.697.000,00	R\$ 1.697.000,00	R\$ 1.697.000,00	R\$ -	Encerrado	
Contrato (CT)	011/2022	0118/2021	PARAISO	Contratação de empresa para aquisição, montagem e instalação de mobiliário (poltrona para audiência - Line 02) para o edifício Anexo à sede da Assembleia Legislativa do Amapá.	09/04/2022	24/09/2022	R\$ 507.600,00	R\$ 55.898,20	R\$ 607.498,20	R\$ 607.498,20	R\$ -	Encerrado	



PODER LEGISLATIVO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAPÁ  
DIVISÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E AUXÍLIOS FINANCEIROS

CONTRATOS e ATAS - EXECUÇÃO 2022

CONVÊNIO

Convênio (CV)	1/2020	03/19/2019	ASFEF ADMINISTRADORA E ACIONADORA DE BENEFICÓCIOS LTDA	Desconto em folha, com a devida autorização expressa do Conselho, para contratação de Seguros de Vida e Serviços Diversos, através de consignação em folha de pagamento, bem como o encasernamento do numerário relativo às mensalidades arremetidas dos funcionários da Assembleia Legislativa do Amapá.	26/07/2020	24/07/2025	R\$	781.923,16	R\$	781.923,16	VALORES DESCONTADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO	R\$	R\$	Em execução (contínua)
---------------	--------	------------	--	---	------------	------------	-----	------------	-----	------------	---	-----	-----	------------------------

TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO	1/2018	03/3/2018	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ - TJAP	Estabelecer parceria entre o Tribunal de Justiça do Amapá e a Assembleia Legislativa do Amapá, para realização do Projeto Casamento na Comunidade.	rev/18	31/01/2021	R\$	145.000,00	R\$	286.228,00	VALOR ESTIMADO	R\$	711.118,00	R\$	65.241,00	Em execução (Aditivo)
-------------------------------	--------	-----------	---	--	--------	------------	-----	------------	-----	------------	----------------	-----	------------	-----	-----------	-----------------------

TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento	1/2021	01/26/2021	ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO RAFAEL DE ASSIS - CAPUCHINHOS	Estabelecer as condições para o repasse de recursos financeiros pela ALAP em favor da OSC, para cobertura das despesas de custeio e de pessoal, visando a consecução de finalidade de interesse público e reciprocidade do projeto "ATENDENDO COM AMOR".	01/06/2021	31/05/2023	R\$	877.773,16	R\$	786.901,16	R\$	1.659.874,32	R\$	65.158,48	R\$	788.270,41	R\$	13.630,75	Em execução
Termo de Fomento	3/2021	01/05/2021	ASSOCIAÇÃO A NOSSA FAMÍLIA	Projeto "GRAVIDEZ SAUDÁVEL"	01/10/2021	31/12/2022	R\$	200.340,00	R\$	200.340,00	R\$	16.692,00	R\$	86.780,00	R\$	116.865,00			Aguardando Prest. Contas
Termo de Fomento	3/2021	01/11/2021	EDUCANDÁRIO DOM ALEXANDRE	Projeto "CONSTRUINDO AMANHÃ"	01/12/2021	30/11/2023	R\$	180.000,00	R\$	180.000,00	R\$	180.000,00	R\$	180.000,00	R\$	180.000,00			Aguardando Prest. Contas
Termo de Fomento	4/2021	01/30/2021	CASA DA HOSPITALIDADE	Projeto "Cuide"	01/12/2021	30/11/2023	R\$	168.000,00	R\$	168.000,00	R\$	168.000,00	R\$	168.000,00	R\$	112.000,00	R\$	56.000,00	Aguardando Prest. Contas
Termo de Fomento	5/2021	01/12/2021	ASS. PADRE LUIZ BRUNO DEIJI	Projeto "CAMINHANDO JUNTOS PARA UMA VIDA MELHOR"	01/01/2022	31/12/2022	R\$	94.200,00	R\$	94.200,00	R\$	7.850,00	R\$	70.630,00	R\$	23.320,00			Aguardando Prest. Contas

Macapá, 25 de Setembro de 2023

Deislinda Wanderley França de Miranda  
Chefe DE/DL/AL/AP





ESTADO DO AMAPÁ  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

**Relatório de Produtos - Almoxarifado**

Código	Descrição	Quantidade	Unid.	Valor Unit.
000001	ÁGUA MINERAL 20 LTS	142	UND	6,00
000002	ENVELOPE 200X280 BRANCO	0	UND	4,70
000003	ENVELOPE 114X162 BRANCO	19415	UND	2,50
000004	ENVELOPE 114X162 VERDE	194	UND	2,50
000005	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL	86	UND	9,40
000006	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETA	87	UND	9,50
000007	BATERIA 9W	132	UND	9,60
000008	Bobina p/ Fax	0	UND	3,43
000009	BORRACHA BICOLOR	293	UND	0,18
000010	CAIXA ARQUIVO DE COR AZUL	7	UND	6,45
000011	CAIXA ARQUIVO DE COR PRETO	13	UND	8,00
000012	CAIXA ARQUIVO DE COR VERMELHO	23	UND	8,00
000013	CAPA PARA PROCESSO AMARELA	0	UND	3,50
000014	CLIP N.º 06 C/50 UNIDADES	0	CX	2,46
000015	Colchete n.º 10	0	CX	2,43
000016	Colchete n.º 6	0	CX	1,62
000017	Copo Descartável p/ Café	0	PCT	0,72
000018	Envelope Saco 200x280	0	UND	0,08
000019	Envelope Saco 310x410	0	UND	0,25
000020	ETIQUETA P/ CD 210X297MM	4	UND	16,00
000021	ETIQUETA 210X297MM	2	UND	39,00
000022	ETIQUETA 99,1X38,1MM	50	UND	28,00
000023	ETIQUETA P/ CARTA 33,9X101,6	20	UND	34,00
000024	ETIQUETA 38,1X99,1MM	42	UND	29,00
000025	FITA CREPE 18MMX50M	19	UND	4,10
000026	FITA CREPE 19MMX50M	62	UND	5,30
000027	FITA CREPE 50MMX50M	0	UND	5,83
000028	FITA ADESIVA 50 MM X 50 M	0	UND	0,00
000029	FITA ADESIVA 12 MM X 50 M	249	UND	3,00
000030	FITA ADESIVA 12 MM X 40 M	1	UND	1,20
000031	FITA ADESIVA 19 MM X 50 M	148	UND	2,10
000032	FITA DUPLA FACE 12MMX30M	0	UND	0,00
000033	GRAMPEADOR 60 FOLHAS	0	UND	13,50
000034	Grampo p/ Grampeador 9/14	0	UND	2,50
000035	LÁPIS PRETO	0	UND	0,00
000036	Liga p/ Dinheiro	0	CX	0,57

000037	LIVRO ATA 100 FLS	91	UND	4,40
000038	LIVRO ATA 200 FLS	65	UND	9,20
000039	Livro Protocolo- 100 FLS	0	UND	2,90
000040	MARCADOR DE CD PERMANENTE AZUL	22	UND	4,50
000041	PAPEL CARTÃO BRANCO 180G C/20 FLS	1079	UND	8,00
000042	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G C/50 FLS	0	UND	11,33
000043	Papel Ofício II	12	RM	12,50
000044	PAPEL VERGÃO A4 BRANCO 180G 50 FOLHAS	134	UND	21,00
000045	PASTA ARQUIVO DE PAPELÃO C/ TRILHO SUSPENSÃO	87	UND	1,46
000046	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	15	UND	11,40
000047	PASTA CLASSIFICADORA C/ ELASTICO COR BRANCA	0	UND	0,00
000048	Pasta Classificadora c/ Trilho	0	UND	1,10
000049	Perfurador Metálico 40 FLS Goller	0	UND	22,00
000050	PINCEL PERMANENTE VERMELHO	19	UND	0,80
000051	PORTA CANETA TRIPLO EM ACRÍLICO	0	UND	4,00
000052	PORTA CARIMBO EM ACRÍLICO P/ 8 CARIMBOS	104	UND	11,25
000053	MARCADOR DE CD PERMANENTE PRETO	0	UND	4,40
000054	Tesoura Inox Grande	0	UND	4,50
000055	ttttt	0	UND	0,00
000056	TINTA P/ CARIMBO AZUL	156	UND	4,90
000057	TINTA P/ CARIMBO PRETA	159	UND	4,50
000058	Vasilhame 20 LTS	0	UND	17,99
000059	Cartucho C9351-A (21) Preto	0	UND	26,32
000060	Cartucho HP 51629 (29) Preto	0	UND	50,00
000061	Cartucho HP 51649 (49) Color	0	UND	53,44
000062	Cartucho HP 56 Maxprint	0	UND	28,00
000063	Cartucho HP 840C Color	0	UND	75,00
000064	Cartucho HP C4780 (60) Color	0	UND	33,00
000065	CD MÍDIA	189	UND	2,75
000066	Cilindro Brother DR- 620	0	UND	55,00
000067	DVD Virgem	0	UND	1,50
000068	Pen Drive	0	UND	68,00
000069	TONER BROTHER TN 650	16	UND	235,00
000070	Toner HP C7115A	0	UND	159,60
000071	Toner HP CB540A	0	UND	175,00
000072	TONER LASERJET 15A	5	UND	197,65
000073	Toner HP Q2612A Preto	0	UND	165,00
000074	Toner Laser Xerox n°17	0	UND	1.060,00
000075	Toner Samsung ML1430	0	UND	270,00
000076	CAPA PARA PROCESSO ROXO	1035	UND	3,50
000077	CAPA PARA PROCESSO MARROM	494	UND	3,50
000078	CAPA PARA PROCESSO LARANJA	698	UND	3,50

000079	CÃ³ra Liquida	0	UND	2,58
000080	Cloro Alta Solubilidade PH Neutro 1 KG	0	UND	19,00
000081	Desodor	0	UND	0,98
000082	Escova p/ Limpeza Geral	0	UND	1,92
000083	EscovÃ£o de PiaÃ§ava	0	UND	2,92
000084	Esponja de Nylon	0	UND	1,04
000085	Flanela	0	UND	1,85
000086	Inseticida Spray	0	UND	6,60
000087	Limpa AlumÃnio	0	UND	4,25
000088	Limpa Vidro 500 ML	0	UND	2,61
000089	Limpador Concentrado Limp. Pesada	0	UND	2,41
000090	Lixeira PlÃstica 30 LTS	0	UND	22,11
000091	Lustra MÃveis	0	UND	2,33
000092	Luva PlÃstica Grande	0	UND	3,97
000093	Luva PlÃstica MÃdia	0	UND	3,79
000094	Nafitalina	0	PCT	0,80
000095	PÃ; Geitosa	0	UND	2,14
000096	Pano de ChÃ£o	0	UND	2,22
000097	Papel Bobina	0	CX	60,01
000098	Papel Higienico	0	PCT	4,44
000099	Rodo Grande	0	UND	6,27
000100	SabÃ£o em PÃ 500 Gr	0	CX	2,19
000101	SabÃ£o em Tablete	0	UND	0,63
000102	Sabonete LÃquido	0	UND	4,04
000103	Saco p/ Lixo 100 LTS	0	PCT	17,66
000104	Saco p/ Lixo 50 LTS	0	UND	11,44
000105	Saco p/ Lixo 30 LTS	0	UND	8,73
000106	Vassourinha de PiaÃ§ava	0	UND	1,57
000107	ChÃ;Ã	0	UND	0,00
000108	PINCEL PERMANENTE AZUL	17	UND	0,90
000109	BARBANTE DE ALGODAO 166M	55	UND	16,00
000110	BARBANTE DE SISAL 130M	10	UND	18,90
000111	BARBANTE DE RAFIA PLASTICO	1	UND	15,40
000112	Canela azul	0	UND	0,26
000113	CLIP NÃ 02 C/ 100 UNIDADES	127	CX	13,00
000114	CLIP NÃ 04 C/ 100 UNIDADES	243	CX	28,00
000115	COLA EM BASTÃ/O 40GR	93	UND	0,39
000116	Copo desc. p/ Ãgua	0	PCT	1,73
000117	Corretivo liquido	0	UND	0,80
000118	Envelope p/ carta 114x162	0	UND	7,65
000119	Envelope Saco 240x340	0	UND	0,12
000120	Grampeador MetÃlico	0	UND	14,40

000121	GRAMPEADOR 100 FOLHAS	26	UND	48,00
000122	Papel A4	0	RM	10,00
000123	RRRR	0	UND	0,20
000124	PILHA PALITO ALCALINA AAA PCT C/ 4 UND	628	PCT	8,30
000125	Papel Identificador de CD	0	UND	1,20
000126	Porta Carimbo Acrílico p/ 10 carimbos	0	UND	12,00
000127	Cartucho HP C4780 (60) Preto	0	UND	82,06
000128	Papel Interfolhado	0	FD	15,06
000129	CAPA PARA PROCESSO VERMELHO ESCURO	387	UND	3,50
000130	Pinho	0	UND	1,29
000131	Sabão Lãquido	0	UND	0,96
000132	Sabonete Lãquido 250ml	0	UND	2,93
000133	Vassoura de Piaçava	0	UND	4,00
000134	CAPA PARA PROCESSO LARANJA CLARO	445	UND	3,50
000135	CAIXA ARQUIVO DE COR AMARELA	19	UND	3,00
000136	Cartucho C9352 -A(22) Color	0	UND	67,59
000137	Cartucho C9386 AL Ciano	0	UND	39,00
000138	Cartucho C9385 AL(88) Preto	0	UND	55,00
000139	Cartucho C9387 AL Magenta	0	UND	39,00
000140	Cartucho HP C9388 AL Amarelo	0	UND	39,00
000141	Cartucho HP PSC1510(92) Preto	0	UND	34,00
000142	Cartucho HP PSC1510(93) Color	0	UND	50,00
000143	Cartucho Brother LC79C Ciano	0	UND	1,02
000144	Cartucho Brother LC79M Magenta	0	UND	102,00
000145	Toner Preto HP(CF210A)	0	UND	208,00
000146	Toner Ciano HP(CF211A)	0	UND	209,40
000147	Toner Amarelo HP(CF212A)	0	UND	209,40
000148	Toner Magenta HP (CF213A)	0	UND	209,40
000149	Toner HP CE255A Preto	0	UND	285,00
000150	Toner HP CE285A Preto	0	UND	165,00
000151	Toner HP CE321A Ciano	0	UND	211,88
000152	Toner HP CE322A Amarelo	0	UND	212,65
000153	Toner HP CE323A Magenta	0	UND	207,50
000154	Toner HP CB435A Preto	0	UND	329,41
000155	Toner HP CB541A	0	UND	196,88
000156	Toner HP CB542A	0	UND	192,50
000157	Toner Brother TN3362 Preto	0	UND	340,00
000158	TONER BROTHER TN 210C CIANO	5	UND	290,00
000159	Toner Brother TN 210Y Amarelo	0	UND	290,00
000160	Toner Brother TN 210M Magenta	0	UND	290,00
000161	Toner Brother TN 450 Preto	0	UND	225,00
000162	TONER BROTHER TN 580 PRETO	8	UND	325,00

000163	Toner Brother TN 210BK Preto	0	UND	303,00
000164	Toner Xerox 106RO1631 NO Ciano	0	UND	578,00
000165	Toner Xerox 106RO1632 NO Magenta	0	UND	578,00
000166	Toner Xerox 106RO1633 NO AMARELO	0	UND	578,00
000167	Toner Xerox 106RO1634 NO Preto	0	UND	578,00
000168	TONER SAMSUNG CLT C406S CIANO	5	UND	240,00
000169	TONER SAMSUNG K406 PRETO	1	UND	235,00
000170	TONER SAMSUNG M406 MAGENTA	1	UND	232,00
000171	TONER SAMSUNG Y406 AMARELO	1	UND	232,00
000172	TONER SAMSUNG Y407 AMARELO	0	UND	154,00
000173	TONER SAMSUNG M407 MAGENTA	0	UND	154,00
000174	TONER SAMSUNG K407 PRETO	26	UND	154,00
000175	TONER SAMSUNG C407 CIANO	0	UND	154,00
000176	TONER MULTILASER CT0301	0	UND	75,00
000177	Toner Samsung ML 2010D3 Preto	0	UND	252,00
000178	Toner Samsung MLT D101S Preto	0	UND	270,00
000179	Toner Samsung MLT D105S Preto	0	UND	285,00
000180	Unidade Foto Condutora DR 520	0	UND	182,00
000181	DISPERSADOR DE FITA DUREX	0	UND	18,90
000182	Toner HP CE 320A PRETO	0	UND	200,00
000183	Toner HP CE278A PRETO	0	UND	165,00
000184	Toner HP 210A PRETO	0	UND	208,00
000185	Cartucho HP 60XL COLORIDO	0	UND	102,00
000186	Esponja	0	UND	0,40
000187	Suporte p/ sabao liquido	0	UND	100,00
000188	Suporte p/ papel higienico	0	UND	230,00
000189	CAPA PARA PROCESSO ROSA	1732	UND	3,50
000190	CAPA PARA PROCESSO AZUL	195	UND	3,50
000191	CAPA PARA PROCESSO BRANCO	680	UND	3,50
000192	Desinfetante liquido p/ uso Geral- economico	0	UND	2,00
000193	Desodorizador de Ambiente Aerosol	0	UND	5,50
000194	Desinfetante liquido	0	UND	1,15
000195	TONER BROTHER TN 3332	11	UND	62,00
000196	MARCA TEXTO VERDE	0	UND	0,00
000197	PERFURADOR DE PAPEL 40 FLS	35	UND	43,80
000198	PERFURADOR DE PAPEL 40 FLS	0	UND	22,50
000199	Luva Plástica Pequena	0	UND	11,90
000200	AGUA MINERAL 1,5 LTS COM 06 UND	11	PCT	0,00
000201	AGUA MINERAL GARRAFA 20 LTS	0	UND	9,80
000202	AGUA MINERAL COPO 200ML, PACOTE COM 24 UND	239	PCT	9,12
000203	CAPA PARA PROCESSO VERMELHO CLARO	716	UND	3,50
000204	Caixa Clipe nº 02	0	CX	4,80

000205	Multi Uso	0	UND	4,80
000206	LEITE EM PÃ* INTEGRAL LATA 400 G	0	UND	12,20
000207	CANETA VERMELHA	54	UND	0,00
000208	CANETA AZUL	38	UND	0,00
000209	CANETA PRETA	403	UND	0,90
000210	CORRETIVO LIQUIDO	0	UND	0,00
000211	ESTILETE LARGO LÃ MINA 18 MM	127	UND	0,89
000212	EXTRACTOR DE GRAMPOS METÁLICO	85	UND	2,30
000213	ROLO FIO DE SISAL	0	UND	13,00
000214	ROLO FIO DE SISAL	0	UND	0,85
000215	LIVRO DE PROTOCOLO	0	UND	5,50
000216	LIVRO PROTOCOLO C/100 FOLHAS	20	UND	3,89
000217	BORRACHA BRANCA	25	UND	0,31
000218	COCHETE NÃ° 10 CX COM 72 UND	180	UND	10,15
000219	COCHETE NÃ° 06 CX COM 72 UND	289	UND	4,40
000220	ESTILETE ESTREITO PEQUENO LÃ MINA 9 MM	159	UND	3,80
000221	GRAMPO P/ GRAMPEADORES GR. 26/6	7	UND	0,00
000222	GRAMPO P/ GRAMPEADORES GR. 23/13	30	UND	6,90
000223	ENVELOPE 310X410 MARROM	470	UND	0,50
000224	ENVELOPE 200X280 MARROM	769	UND	0,32
000225	ENVELOPE 176X250 MARROM	426	UND	3,70
000226	ENVELOPE 240X340 OURO	1	UND	0,50
000227	ENVELOPE 200X280 AMARELO	2	UND	3,70
000228	LIGA PARA DINHEIRO DE LATEX	0	PCT	1,30
000229	PAPEL A-4, DIM. 210 x 297 MM (RESMA)	462	RM	5,41
000230	PILHA RECARREGAVEL 4700 MAH PCT C/4 UND	25	UND	15,90
000231	PINCEL PILOTO	0	UND	12,00
000232	AGUA MINERAL COPO 200ML, CX COM 48 UND	0	UND	28,59
000233	Desodor	0	UND	0,00
000234	GARRAFA TÃ°RMICA 1 LITRO MOD. PRESSÃ°FO	0	UND	29,00
000235	GARRAFA TÃ°RMICA 1,8 LITROS MOD. PRESSÃ°FO	0	UND	66,00
000236	GARRAFA TÃ°RMICA 1,8 LITROS MOD. PRESSÃ°FO	0	UND	57,00
000237	LEITE EM PÃ* LATA 400 G	0	UND	12,00
000238	APONTADOR COM RECIPIENTE EM ACRÃLICO	38	UND	0,59
000239	BANDEJA P/ DOCUMENTOS COM 3 COMPARTIMENTOS	13	UND	24,30
000240	CLIPs nÃ° 2	0	CX	1,17
000241	COLA PLÃSTICA BRANCO 40 GR	0	UND	0,97
000242	COPO DESCARTÃVEL P/ ÃGUA 200ML	0	PCT	28,80
000243	COPO DESCARTÃVEL P/ ÃGUA 200ML	0	PCT	28,80
000244	GRAMPEADOR METÃLICO 25 FOLHAS	2	UND	20,00
000245	GRAMPEADOR METÃLICO MX-G 100	0	UND	27,00
000246	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PEQ. 26/6	0	CX	2,20

000247	PASTA AZ LOMBO LARGO	123	UND	7,90
000248	Colchete nº 8	0	UND	2,40
000249	PASTA CLASSIFICADORA C/ ELÁSTICO BRANCA	0	UND	0,70
000250	PILHA PEQ. ALCALINA AA PCT C/ 2 UND	1683	PCT	5,50
000251	PILHA PEQ. ALCALINA AA PACT C/ 4 UND	0	PCT	6,50
000252	PINCEL IDENTIFICADOR DE CD	0	UND	0,80
000253	PINCEL IDENTIFICADOR DE CD	0	UND	0,80
000254	RÁGUA PLÁSTICA 30 CM	24	UND	2,66
000255	RÁGUA PLÁSTICA 30 CM	0	UND	0,30
000256	TESOURA INOX GRANDE	0	UND	0,00
000257	TESOURA PEQUENA PONTA REDONDA	0	UND	1,80
000258	ETIQUETA P/ CD	0	UND	4,50
000259	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 200ML	0	UND	1,15
000260	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 200ML	0	UND	1,15
000261	FITA ADESIVA 45 MM X 50 M	13	UND	4,65
000262	MARCADOR DE PAGINA CORES VARIADAS	0	UND	0,00
000263	Espunja de Aço	0	UND	0,00
000264	Toner HP CB450 A	0	UND	0,00
000265	TONER HP LASERJET 128A AMARELO	3	UND	0,00
000266	TONER HP LASERJET 128A PRETO	1	UND	0,00
000267	Toner HP 125A CB542	0	UND	0,00
000268	Toner HP 125 CB543	0	UND	0,00
000269	Tinta HP 22	0	UND	0,00
000270	Cartucho Black 662	0	UND	0,00
000271	HD Externo 2T	0	UND	250,00
000272	Toner HP 125A CE 321A	0	UND	0,00
000273	Toner HP 125A CE 322A	0	UND	0,00
000274	Toner HP 125A CE 323A	0	UND	0,00
000275	Toner HP 55A CE 255A	0	UND	0,00
000276	Toner Brother TN 3472	0	UND	0,00
000277	TONER HP LASERJET 128A MAGENTA	3	UND	0,00
000278	Toner HP 12A	0	UND	0,00
000279	TONER HP 78A	18	UND	120,00
000280	Toner HP 85A	0	UND	0,00
000281	Toner Brother 6205	0	UND	0,00
000282	Papel Bobina	0	UND	0,00
000283	Toner HP 83A	0	UND	0,00
000284	Toner HP 283A	0	UND	0,00
000285	vasoura	0	UND	5,00
000286	CAPA PARA PROCESSO LARANJA ESCURO	172	UND	3,50
000287	GASOLINA	0	UND	3,95
000288	DIESEL	0	UND	4,32

000289	BANDEJA P/ DOCUMENTOS COM 2 COMPARTIMENTOS	0	UND	38,00
000290	BANDEJA P/ DOCUMENTOS COM 1 COMPARTIMENTOS	0	UND	24,00
000291	PRANCHETA ACRİLICA A4	3	UND	13,50
000292	COCHETE NÂ° 03 CX COM 72 UND	10	UND	3,30
000293	COCHETE NÂ° 04 CX COM 72 UND	68	UND	3,90
000294	COCHETE NÂ° 07 CX COM 72 UND	58	UND	4,30
000295	COCHETE NÂ° 08 CX COM 72 UND	69	UND	5,40
000296	COCHETE NÂ° 09 CX COM 72 UND	30	UND	7,30
000297	COCHETE NÂ° 10 CX COM 72 UND	0	UND	8,80
000298	COCHETE NÂ° 15 CX COM 72 UND	45	UND	17,40
000299	PINCEL PERMANENTE PRETO	5	UND	2,99
000300	BLOCO PARA RECADO	3	UND	4,70
000301	BLOCO PARA RECADO COM 4 UNIDADES	3	UND	0,00
000302	MARCA TEXTO AMARELO	0	UND	0,01
000303	MARCA TEXTO MAGENTA	34	UND	2,65
000304	PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNIDADES	52	UND	1,50
000305	PRENDEDOR DE PAPEL 51mm	1	UND	2,97
000306	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM	120	UND	2,92
000307	TONER SAMSUNG K406S PRETO	7	UND	154,00
000308	TONER SAMSUNG M406S MAGENTA	6	UND	154,00
000309	TONER SAMSUNG C406S CIANO	12	UND	154,00
000310	TONER SAMSUNG Y406S AMARELO	8	UND	154,00
000311	TONER LEXMARK PRETO (MX421) 55FB000	129	UND	46,68
000312	TONER LEXMARK PRETO (MX520) 78C4XK0	16	UND	202,77
000313	TONER LEXMARK AMARELO (MX520) 78C4XY0	45	UND	274,55
000314	TONER LEXMARK MAGENTA (MX520) 78C4XM0	54	UND	212,91
000315	TONER LEXMARK CIANO (MX520) 78C4XC0	52	UND	226,30
000316	PASTA CLASSIFICADORA C/TRILHO COR BRANCA	20	UND	0,00
000317	PORTA CANETA ACRİLICO SIMPLES	3	UND	0,00
000318	BLOCO CUBO LEMBRETE BRANCO	3	UND	11,50
000319	TINTA EPSON PRETO	2	UND	73,00
000320	TINTA EPSON CIANO	0	UND	0,00
000321	TINTA EPSON MAGENTA	0	UND	0,00
000322	FITA DUPLA FACE 50 MM X 30 MM	0	UND	0,00
000323	marca texto azul	39	UND	2,00
000324	PASTA CLASSIFICADORA C/TRILHO COR PRETA	0	UND	0,00
000325	PASTA CLASSIFICADOR COR PRETA	0	UND	2,00
000326	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G C/20 folhas	20	UND	0,00
000327	DVD MIDIA	0	UND	0,00
000328	ENVELOPE 210 X 297 AMRELO	66	UND	0,38